

区政府办公室 2020 年度政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

2020 年，区政府办公室深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，落实省市区相关文件要求，加强对政府信息公开工作的组织领导，规范政府信息公开工作，为转变政府职能，实现管理创新，提高政府公信力，保障公众知情权、参与权、监督权发挥了积极作用。

一是加强组织领导。办公室领导高度重视政府信息公开工作，区政府办党组会议经常把政府信息公开工作列为议题，主要领导经常过问、分管领导具体抓、职能科室负责抓落实。二是完善公开制度。对政府信息公开工作进行责任分解，进一步完善了信息公开的审批程序。落实专人负责处理信息公开工作，确保工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

2020 年，区政府办公室按照省市区信息公开工作要求，坚持依法依规公开。一年来政府信息公开内容计 122 条，其中，决策预公开 5 件、新政办 12 期、建议提案办理 4 件、政府公报 3 期、计划与总结 1 篇、政府工作报告 1 篇、政府会议 27 期、新政发 12 期、人事任免 14 期、网上公示 18 期、部门预决算 3 篇、政策解读 8 期、规范性文件 2 期、政务督查 8 期、政策执行及落

实情况 2 期、机构简介 1 期、领导简介 1 期。

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

无

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

无

五、政府信息公开工作存在的问题及改进情况

(一)存在的问题。政府信息公开工作力量有待进一步加强，目前政府信息公开工作由政府办信息科负责，信息科同志擅长的是文字工作，对网络技术不是很熟练，业务能力有待进一步提高。审批不到位的问题有时存在，对科室报送的内容，没有做过多的审批提醒，审批手续有时存在不到位现象。

(二)改进措施。提高抓政务公开工作的主观能动性，切实落实工作责任。加强学习，提高从业人员业务水平，丰富公开内容，加大公开力度。建立完善的审批流程，每一期公开内容，必须做到手续齐全，留痕备查。每周各科室清理一周已公开和未公开内容，对未公开的作说明，由信息科汇总后报办公室负责人审阅。

六、其他需要报告的事项

无

附件

年报数据汇总表格

表 1: 主动公开情况汇总表

第二十条第（一）项			
信息内容		全区	本部门
规章	本年新制作数量		
	本年新公开数量		
	对外公开总数量		
规范性文件	本年新制作数量	2	
	本年新公开数量	2	
	对外公开总数量	2	
第二十条第（五）项			
信息内容		全区	本部门
行政许可	上一年项目数量		
	本年增/减		
	处理决定数量		