

# 2018 年度档案馆部门决算

2018 年 10 月 22 日

# 目录

## 第一部分区档案馆概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

## 第二部分区档案馆 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表(表 6)
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(表 7)
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)

## 第三部分区档案馆 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、关于2018年初预算绩效情况说明

十、其他重要事项的情况说明

**第四部分 2018 年重点工作完成情况**

**第五部分 名词解释**

# 第一部分 区档案馆概况

## 一、部门主要职能

1、贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策及法规、法章。关于文化艺术、新闻出版、文物和体育工作的路线、方针、政策及法律、法规、规章。

2、制定本行政区域内的档案事业发展规划和档案工作规章制度，并组织实施。

3、对本行政区域内的档案室以及其他机关团体、企业事业单位和组织的档案工作、进行监督和指导。

4、组织并指导本行政区域内的档案理论和科学技术研究，开展档案宣传、教育和培训工作。

5、接收、收集和整理，保管本行政区域内属于接收范围的机关、团体、企业事业单位及其他组织和个人的具有永久、长期保存价值的档案资料。

6、开发馆藏档案信息资源，采取多种形式，编制各种检索工具和档案史料，为社会主义现代化建设提供有效的服务。

### (一)部门预算单位构成

新洲区档案局是参照公务员法管理事业单位。

### (二)部门人员构成

区档案局总编制人数 12 人，其中：，事业编制 12 人(其中：参照公务员法管理 12 人)。在职实有人数 11 人，其中：事业编制 11 人(其中：参照公务员法管理 11 人)。退休人员 7 人。

## 第二部分区档案馆 2018 年度部门决算表

## 2018 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：

单位：  
万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	379.68	一、一般公共服务支出	28	338.19
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	7.24	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	20.27
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	19.47
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	13.31
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
<b>本年收入合计</b>	24	386.92	<b>本年支出合计</b>	51	391.23
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	4.59	年末结转和结余	53	0.28
<b>合计</b>	27	391.51	<b>合计</b>	54	391.51

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

24 行 = (1+2+3+4+5+6) 行；27 行 = (24+25+26) 行；

51 行 = (28+29+...+50) 行；54 行 = (51+52+53) 行。

## 2018 年度收入决算表（表 2）

部门：

单  
位：  
万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次	合计						
			<b>386.92</b>	<b>379.68</b>					<b>7.24</b>
<b>201</b>		<b>一般公共服务支出</b>	<b>333.87</b>	<b>326.63</b>					<b>7.24</b>
<b>20126</b>		<b>档案事务</b>	<b>333.87</b>	<b>326.63</b>					<b>7.24</b>
	2012601	行政运行	281.95	274.71					7.24
	2012604	档案馆	51.92	51.92					
<b>208</b>		<b>社会保障和就业支出</b>	<b>20.27</b>	<b>20.27</b>					
<b>20805</b>		<b>行政事业单位离退休</b>	<b>20.27</b>	<b>20.27</b>					
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.27	20.27					
<b>210</b>		<b>医疗卫生与计划生育支出</b>	<b>19.47</b>	<b>19.47</b>					
<b>21011</b>		<b>行政事业单位医疗</b>	<b>19.47</b>	<b>19.47</b>					
	2101101	行政单位医疗	19.47	19.47					
<b>221</b>		<b>住房保障支出</b>	<b>13.31</b>	<b>13.31</b>					
<b>22102</b>		<b>住房改革支出</b>	<b>13.31</b>	<b>13.31</b>					
	2210201	住房公积金	10.40	10.40					
	2210202	提租补贴	2.91	2.91					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

## 2018 年度支出决算表（表 3）

部门：

单位：万  
元

项目			本年支 出合计	基本 支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计	<b>391.23</b>	<b>366.33</b>	<b>24.90</b>			
<b>201</b>		<b>一般公共服务支出</b>	<b>338.19</b>	<b>313.29</b>	<b>24.90</b>			
<b>20126</b>		<b>档案事务</b>	<b>338.19</b>	<b>313.29</b>	<b>24.90</b>			
2012601		行政运行	286.27	286.27				
2012604		档案馆	51.92	27.02				
<b>208</b>		<b>社会保障和就业支出</b>	<b>20.27</b>	<b>20.27</b>	<b>24.9</b>			
<b>20805</b>		<b>行政事业单位离退休</b>	<b>20.27</b>	<b>20.27</b>				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.27	20.27				
<b>210</b>		<b>医疗卫生与计划生育支出</b>	<b>19.47</b>	<b>19.47</b>				
<b>21011</b>		<b>行政事业单位医疗</b>	<b>19.47</b>	<b>19.47</b>				
2101101		行政单位医疗	19.47	19.47				
<b>221</b>		<b>住房保障支出</b>	<b>13.31</b>	<b>13.31</b>				
<b>22102</b>		<b>住房改革支出</b>	<b>13.31</b>	<b>13.31</b>				
2210201		住房公积金	10.40	10.40				
2210202		提租补贴	2.91	2.91				

注：本表反映部门本年初各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

## 2018 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：

单位：万元

收入			支出				
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	379.68	一、一般公共服务支出	30		330.94	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37		20.27	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38		19.47	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48		13.31	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	379.38	本年支出合计	53		383.99	
年度财政拨款结转和结余	25	4.59	年末财政拨款结转和结余	54		0.28	
一、一般公共预算财政拨款	26	4.59		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	384.27	总计	58		384.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

24 行 = (1+2) 行； 25 行 = (26+27) 行； 29 行 = (24+25) 行；

53 行 = (30+31+...+52) 行； 58 行 = (53+54) 行。

## 2018 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支出	项目支出
科目名称					
支出功能分 类科目编码	科目名称		1	2	3
类	款	项			
栏次			1	2	3
			<b>383.99</b>	359.10	24.90
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>		<b>330.94</b>	306.05	24.90
<b>20126</b>	<b>档案事务</b>		<b>330.94</b>	306.05	24.90
2012601	行政运行		279.03	279.03	
2012604	档案馆		51.92	27.02	
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>		<b>20.27</b>	20.27	<b>24.90</b>
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>		<b>20.27</b>	<b>20.27</b>	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		20.27	<b>20.27</b>	
<b>210</b>	<b>医疗卫生与计划生育支出</b>		<b>19.47</b>	19.47	
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>		<b>19.47</b>	<b>19.47</b>	
2101101	行政单位医疗		19.47	<b>19.47</b>	
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>		<b>13.31</b>	13.31	
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>		<b>13.31</b>	<b>13.31</b>	
2210201	住房公积金		10.40	<b>10.40</b>	
2210202	提租补贴		2.91	2.91	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

## 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）

部门：单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编 码	科目名称	金额	科目编 码	科目名称	金额	科目编 码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	195.17	302	商品和服务支出	21.33	310	资本性支出		
30101	基本工资	99.96	30201	办公费	2.07	31002	办公设备购置		
30102	津贴补贴	10.56	30202	印刷费		31003	专用设备购置		
30103	奖金	4.04	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新		
30106	伙食补助费	2.39	30204	手续费		31013	公务用车购置		
30107	绩效工资		30205	水费	0.17	31019	其他交通工具购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.12	30206	电费	1.51	31021	文物和陈列品购置		
30109	职业年金缴费	3.91	30207	邮电费	0.15	31022	无形资产购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	30.35	30208	取暖费		31099	其他资本性支出		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		312	对企业补助		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.63	31204	费用补贴		
30113	住房公积金	22.84	30212	因公出国（境）费用		31299	其他对企业补助		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.44	399	其他支出		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
303	对个人和家庭的补助	142.58	30215	会议费					
30301	离休费		30216	培训费	0.16				
30302	退休费		30217	公务接待费					
30303	退职（役）费		30218	专用材料费					
30304	抚恤金	0.88	30224	被装购置费					
30305	生活补助		30225	专用燃料费					
30306	救济费		30226	劳务费	5.44				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费					
30308	助学金		30228	工会经费	2.69				
30309	奖励金	139.43	30229	福利费	5.07				
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.27	30231	公务用车运行维护费					
			30239	其他交通费用					
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		337.75	公用经费合计						21.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 7）

部门：

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用 车 购置费	公务用 车 运行费				小计	公务用 车 购置 费	公务用 车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年初“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年初结转资金安排的实际支出。

1 栏 = (2+3+6) 栏；3 栏 = (4+5) 栏；7 栏 = (8+9+12) 栏；9 栏 = (10+11) 栏。

**说明：区档案局没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。**

## 2018 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）

部门：

单位：万元

项目			年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分 类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次 合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

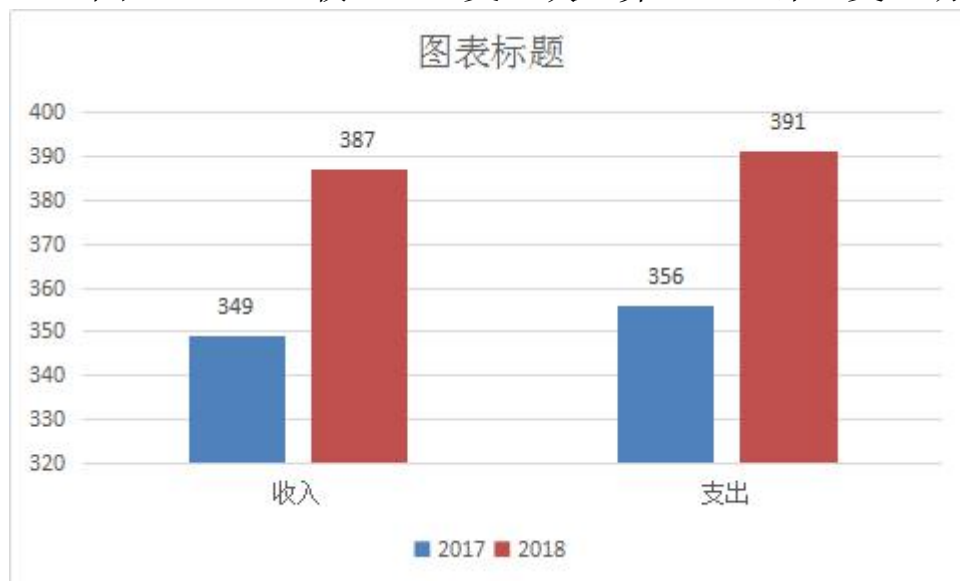
**说明：区档案局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。**

## 第三部分区档案馆 2018 年度 部门决算情况说明

### 一、2018 年度收入支出决算总体情况说明

2018 年度收入总计 386.92 万元，支出 391.23 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 38.35 万元，增长 10%，主要原因是人员工资正常增资。

图 1：收、支决算总计变动情况



### 二、2018 年度收入决算情况说明

2018 年度本年收入合计 386.92 万元。其中：财政拨款收入 379.68 万元，占本年收入 98%；其他收入 7.24 万元，占本年收入 2%。

图 2：收入决算结构



### 三、2018 年度支出决算情况说明

2018 年度本年支出合计 391.23 万元。其中：基本支出 366.33 万元，占本年支出 94%；项目支出 24.9 万元，占本年支出 6%。

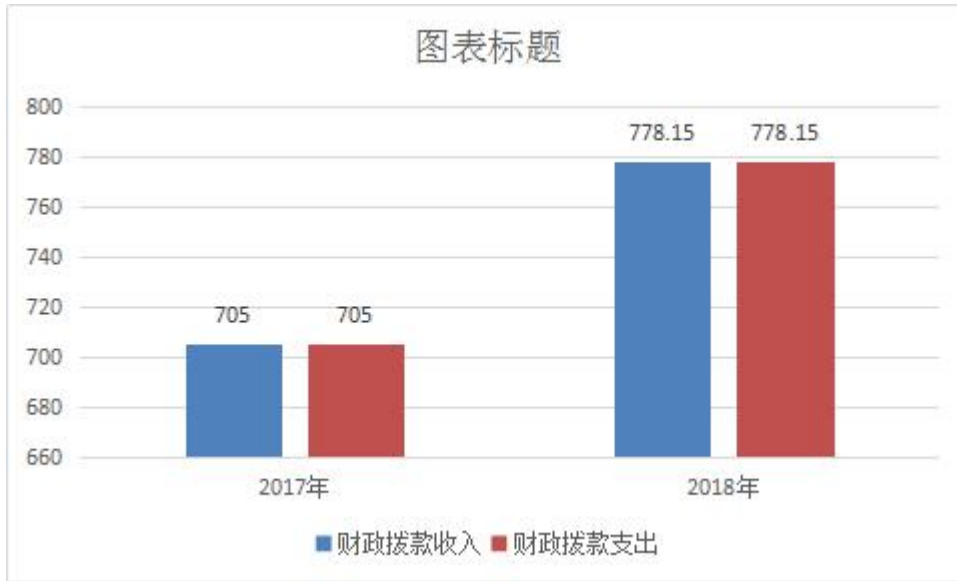
图 3：支出决算结构



### 四、2018 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计 778.15 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各增加 73.15 万元，增长 9.4%。主要原因是人员工资正常增资。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



## 五、2018年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况。

2018年度财政拨款支出383.99万元,占本年支出合计的98%。与2017年相比,财政拨款支出增加74.99万元,增长20%。主要原因是人员工资正常增资。

### （二）财政拨款支出决算结构情况。

2018年度财政拨款支出383.99万元,主要用于以下方面:一般公共预算服务(类)支出330.95万元,占86%;社会保障和就业(类)支出20.27万元;医疗卫生与计划生育(类)支出19.47万元;住房保障(类)支出13.31万元,。

### （三）财政拨款支出决算具体情况。

2018年一般公共预算财政拨款支出年初预算为223.79万元,支出决算为383.99万元,完成年初预算的172%。其中:基本支出337.76万元,项目支出24.9万元。项目支出主要用于档案保护,主要成效档案馆馆藏档案资料得到很好条件的保管,有些档案进行了修复数字化处理,利于永久的保存。

1. 一般公共服务支出(类)。年初预算为 162.64 万元，支出决算为 330.95 万元，完成年初预算的 207%，主要原因一是人员工资正常增资；二是人员五项奖励提高标准。

2. 社会保障和就业支出（类）。年初预算为28.38万元，支出决算为20.27万元，完成年初预算的100%。

3. 医疗卫生与计划生育支出（类）。年初预算为19.47万元，支出决算为19.47万元，完成年初预算的19.47%。

4. 住房保障支出（类）。年初预算为13.31万元，支出决算为13.31万元，完成年初预算的100%。

## 六、2018年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 度一般公共预算财政拨款基本支出 359.10 元，其中，**人员经费** 337.75 万元，主要包括：基本工资 99.96 万元、津贴补贴 10.56 万元、伙食补助费 2.39 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 21.12 万元、职工基本医疗保险缴费 3.91 万元、公务员医疗补助缴费 30.35 万元，住房公积金 22.84 万元、抚恤金 0.88 万元、其他对个人和家庭的补助支出 142.58 万元；**公用经费** 21.33 万元，主要包括：办公费 2.07 万元、水费 0.17 万元、电费 1.51 万元、邮电费 0.14 万元、差旅费 3.63 万元、维修(护)费 0.44 万元、培训费 0.16 万元、劳务费 5.44 万元、工会经费 2.69 万元、福利费 5.07 万元

## 七、2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费的单位范围

新洲区档案馆是一般的公共预算财政拨款预算安排“三公”

经费的单位

## (二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

2018年初“三公”经费财政拨款年初预算数为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

## 八、2018年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

本部门没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

## 九、关于2018年初预算绩效情况说明

### (一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，新洲区档案馆组织对2018年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目1个，资金49万元。组织对本单位开展整体支出绩效自评，资金49万元。从绩效评价情况来看，资金主要用于档案馆库房简单的维修、档案资料的修复数字化处理，日常的维护，必要装具的购置。

### (二) 绩效自评结果

档案管理水平得到了很大提高，档案资料保管条件达到标准，档案安全得到保障，档案编研利用发挥作用。

## 十、2018年初其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况。

2018年初新洲区档案馆机关运行经费支出281.95万元，比2017年增加10万元，增长3%。主要原因是人员工资正常增资，奖励性补贴增加。

### (二) 政府采购支出情况。

2018年初新洲区档案馆政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

(三) 国有资产占用情况。

截至 2018 年 12 月 31 日，档案馆无公务用车。无单位价值 50 万元(含)以上通用设备，无单价 100 万元(含)以上专用设备。

## 第四部分 2018 年重点工作完成情况

### 一、重点工作事项标题

1、**认真谋划，创新档案业务指导。**今年，已全面完成档案管理认定和复查的单位 176 家。完成了 3 个示范村, 1 个示范社区、5 个家庭建档户的规范建档工作；完成区公安局在线归档工作。及时做好了“三重一特”规范建档指导，登记率达到 100%；

2、**夯实基础扎实推进馆库建设。**完成库房安全检查自查工作，对库房完成电器、消防设施全面更新。完成馆藏档案基础数据专项整治工作，已完成馆藏档案数字化 58%。1-12 月共接待档案利用查阅 3540 次，调阅档案资料 7860 卷（件），同比上年增长 12%。向省局选送“非遗”作品“江家秤”一组。

3、**精心组织，加大法治宣传力度。**5 月举办的档案法制宣传暨新上岗人员培训班上，组织了“档案法在我心中”签名活动；10 月借助区委党校平台，聘请市局专家对区管干部进修班学员开展了档案法治宣传教育，在区管干部中引起了较好反响；11 月联合区人大对全区 10 家单位《档案法》贯彻落实执行情况进行了执法检查，集中对重大项目、精准扶贫、招商引资等重要档案进行执法检查。

4、**积极部署，认真推动编研工作。**已完成“不忘初心、牢记使命”主题教育展览工作；完成“《桂枝昆玉》—新洲高考四十年”编研工作；完成“新洲扶苏扶贫四十年的启示”资政文稿；

完成“历程——新洲区庆祝改革开放 40 周年暨建区 20 周年图片展”，并编撰《历程——影像档案见证新洲改革开放 40 周年暨建区 20 周年》图册；《武汉城市史〈分区卷〉》编撰工作已形成提纲方案。

**5、提高服务质量，认真开展“双评议”工作。**我局业务指导科于今年年初纳入“双评议”范畴，为进一步改进工作作风，争创“十优满意单位”，我局非常重视此项工作，多次召开专题会议，通报工作进展、平台评议情况，分析工作中出现的问题。截止 10 月 15 日，我局短信平台报送数据量 2008 条，满意率 99.6%。微信平台扫码评议量 1570 条，满意率 99.92%。通过“双评议”工作，进一步强化了档案工作服务中心、服务大局、服务民生的意识。

## 二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	全面完成档案工作目标管理复查认定，目标认定	全面完成档案工作目标管理复查认定工作，复查换证省特级4家，省一级26家，目标认定50家	完成档案认定省特级1家，省一级123家，省二级21家，档案复查省特级4家，省一级27家
2	组织开展国际档案日和宪法宣传活动	组织开展国际档案日和宪法宣传活动	利用“6.9”国际档案日和“12·4”国际宪法日，制作法治宣传展板8块，面向公众发放档案资料800份，起到了很好的宣传效应。
3	对区属10家单位进行档案行政执法检查，档案违法案件查处率100%	对区属10家单位进行档案行政执法检查，档案违法案件查处率100%	11月联合区人大对区属区发改委、区农委、区商务旅游局、区双柳街、区税务局、区城建档案馆、区卫生计生执法大队、区民政局、武汉市第二卫生学校、区文化馆10家单位《档案法》贯彻落实执行情况进行执法检查，集中对重大项目、精准扶贫、招商引资等重要档案进行执法检查。
4	开展编研工作	完成档案编研成果1项	完成“《桂枝昆玉》—新洲高考四十年”编研工作，并编撰《历程——影像档案见证新洲改革开放40周年暨建区20周年》图册；
5	做好家庭建档工作	对5户家庭开展建档工作	全市家庭建档推进会在我区召开，完成张文喜、江远斌、魏凤鸣、陈媛、罗会文家庭建档户的规范建档工作。

## 第五部分名词解释

(一)财政拨款收入:指单位从本级财政部门取得的财政拨款。

(二)其他收入:单位取得的除上述收入以外的各项收入,包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入,现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。

(三)本部门使用支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2.一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

3.一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项):反映中央和地方各级档案馆的支出,包括档案资料征集,档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理,档案信息资源开发、提供、利用,档案馆设备购置、维护,档案陈列展览等方面的支出。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项):反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

5.医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)行

政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

7.其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

（四）基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（五）项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

（六）“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**咨询电话：86921515**