

2020年度部门整体支出绩效目标申报表

长期目标2:		负责全区信息化项目的技术审查。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
	产出指标	_____指标					
		_____指标					
						
	效益指标	_____社会效益指标	技术审查	对各类政府投资信息化项目进行严格把关,从建设必要性、项目合理性、技术可行性、资源重复			有效节约政府资源
		_____指标					
.....							
长期目标3:		保障全区视频会议。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
	产出指标	_____指标					
		_____指标					
						
	效益指标	_____社会效益指标	视频会议	保障市区两级视频会议			保障率100
		_____指标					
.....							
.....							
年度目标1:		维护全区电子政务一张网,保障全区政务外网正常运行					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2018 年	2019 年		
	产出指标	_____指标					
		_____指标					
						
效益指标	_____社会效益指标	电子政务“一张网”	服务对象满意率达90%以上	服务对象满意率达90%以上	服务对象满意率达90%以上	保障全区政务网络安全稳定运行	
	_____指标						
						
年度目标2:		完成区信息化项目技术审查20项					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2018 年	2019 年		
产出指标	_____数量指标	技术审查	31	48	20	有效节约政府资源	
	_____指标						

2020年度部门整体支出绩效目标申报表

效益指 标					
	_____指标					
	_____指标					
					

2020年度部门整体支出绩效目标申报表

长期目标1:	保障区电子政务一张网正常运行。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	_____指标			
		_____指标			
				
	效益指标	社会效益指标	电子政务一张网	完成区、街镇、村（社区）政务外网联通工作，将政务外网部署到区直一级单位及街镇、各级政府中心办公人员桌面，网速达	保障全区政务网络安全稳定运行。
		_____指标			
.....					

附件2:

2020年度部门整体支出绩效目标申报表

部门名称	区大数据中心（社会管理网格化服务中心）					
填报人	巴华丽	联系电话	86918820			
部门总体资金情况 (万元)	总体资金情况		当年预算收支	占比	近两年收支情况	
	收入构成	财政拨款	329.23	100%	2019年 771.83	2018年 258.25
		其他资金	0	0	406.42	679.22
		合计	329.23	100%	1178.25	937.47
	支出构成	基本支出	115.28	35%	244.75	886.02
		项目支出	213.95	65%	933.5	51.45
		合计	329.23	100%	1178.25	937.47
部门职能概述	<p>(一) 贯彻落实中央、省、市、区大数据发展战略规划、方针政策，落实全区各领域大数据重要工作，参与研究全区电子政务、数字政府、智慧城市战略规划、专项规划、年度计划编制并指导实施。</p> <p>(二) 承担大数据新技术、新业态的研究和推广应用。开展政府数据收集整理、分析应用、开放共享，负责区级数据平台与市级数据平台对接工作的实施；推动社会数据汇聚融合、互联互通；促进大数据在政务服务、城市管理等领域的应用。</p> <p>(三) 承担统筹全区统一的政务云、大数据交换平台、物联网平台、网站等信息化平台的建设与运行维护，指导各部门依托公共平台开发和推进专业应用。</p> <p>(四) 承担区级电子政务项目的技术方案备案评审。</p> <p>(五) 承担全区区级视频会议建设、维护，指导各街镇、各部门视频会议系统建设、应用、维护，配合进行管理，为全区视频会议提供技术保障。</p> <p>(六) 参与拟订全区电子政务网络规划，承担建设与运行维护工作，为全区重大会议、活动的开展和应急事务的处理等提供网络保障。</p> <p>(七) 统筹全区政务应用系统迁移上云工作，承担云平台部署的应用的相关技术保障。</p> <p>(八) 承担区网格化服务管理信息系统的建设、运行、维护及数据更新；承担研究、协调、落实网格化服务管理体系建设和整合拓展深化。</p> <p>(九) 建立电子政务专家委员会制度，准确把握信息化发展趋势，加强技术培训和指导，促进具有自主知识产权的新一代信息技术在电子政务中的应用，承担电子政务和信息化工作的对外交流与合作。</p> <p>(十) 承担上级交办的其他事项。</p>					
年度工作任务	<p>1、做好云平台维护作用，充分发挥云平台的功能作用。</p> <p>2、做好大数据收集整理分析工作。</p> <p>3、做好全区电子政务网络安全及运行维护工作。</p> <p>4、推进区“民呼我应”工作，建立“民呼我应”区级协调指挥中心。</p> <p>5、建设与管理区视频会议系统，为全区视频会议顺利召开提供保障。</p> <p>6、落实全面从严治党、全面建成小康社会、全面深化改革、全面依法治国等各项工作。</p>					
整体绩效目标	长期目标		年度目标			
	<p>目标1: 保障区电子政务一张网正常运行。</p> <p>目标2: 负责全区信息化项目的技术审查。</p> <p>目标3: 保障全区视频会议。</p>		<p>目标1: 维护全区电子政务一张网，保障全区政务外网正常运行</p> <p>目标2: 完成区信息化项目技术审查20项。</p> <p>目标3: 保障视频会议180场，保障率100%</p>			

2020年度部门整体支出绩效目标申报表

年度目标3:	全年保障视频会议180场，保障率100%						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2018年	2019年		
	产出指标	产出指标		169场	187场	180场	保障率保障率100%
		_____指标					
						
						
效益指标	_____指标						
	_____指标						
						
.....							

- 备注：1. “整体绩效目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。
 2. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。
 3. “绩效标准”：设定绩效指标值时的依据或参考标准。