

# 新洲区农业技术推广服务中心 2020 年部门预算公开目录

## 一、部门基本情况

- (一) 部门主要职能
- (二) 部门预算单位构成
- (三) 部门人员构成

## 二、年度工作目标及主要任务

## 三、部门收支预算总体安排情况

## 四、一般公共预算财政拨款支出预算情况

## 五、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

## 六、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

## 七、其他重要事项的情况说明

- (一) 机关运行经费情况
- (二) 政府采购预算情况
- (三) 国有资产占有使用情况
- (四) 绩效目标设置情况

## 八、名词解释

## 九、联系方式

## 十、2020 年部门预算公开表

- (一) 部门收支预算总表
- (二) 部门收入总表
- (三) 部门支出总表

- (四) 财政拨款收支预算总表
- (五) 一般公共预算支出表
- (六) 一般公共预算基本支出表
- (七) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (八) 政府性基金预算支出表

# 新洲区农业技术推广服务中心 2020 年部门预算

## 公开说明

### 一、部门基本情况

#### (一) 部门主要职能

本中心的主要职能是服务“三农”，促进农村经济发展，为农业、畜牧、水产养殖业、农机服务等提供技术支撑和保障。

1、拟订全区农作物（主要指粮棉油作物、经济作物、蔬菜作物、食用菌、下同）技术推广中长期规划和年度计划，经批准后组织实施；开展农作物栽培、植物保护、种子种苗、土壤肥料等新技术、新品种的引进、试验、示范、推广工作，组织全区农作物重大关键共性技术攻关项目建设；开展全区农作物苗情、病虫草鼠害、农业灾害的监测预报预防和土壤肥力的监测，做好农作物田间管理、病虫草鼠害的综合防治指导和耕地质量保护工作；指导全区农作物技术推广和推广体系建设工作；制定并组织实施农作物技术规程规范，参与相关标准的制定修订；按规定做好重大农作物技术责任事故的鉴定和职业技能鉴定等方面的工作；完成上级交办的其他工作。

2、拟订畜牧业技术推广中长期规划和年度计划，经批准后组织实施；开展畜禽（含奶牛、蜜蜂等）新品种、新技术、新模式、新材料等引进、改良、示范和推广；指导全区畜牧技术推广体系建设；制定并组织实施畜牧技术规程规范，参与相关标准的制定修订；承担畜禽品种资源的调查、监测；按规定做好有关畜牧兽医行业特有工种职业技能鉴定工作；承担奶类发展项目的有关工作；提出动物疫病防控技术方案；做好疫情报告、处置及相关技术指导工作；开

展全区动物疫病疫情信息的收集、汇总和重大动物疫情预警分析；承担动物疫病防控和畜牧推广的技术指导、培训和科普宣传；承担动物血吸虫病和畜禽寄生虫病的查、治、灭、管、防等技术指导。

3、拟订水产技术推广中长期规划和年度计划，经批准后组织实施；承担重大关键技术、优良品种的引进、试验、示范和推广工作；承担水产养殖病害及疫情的防治和处置工作；开展渔用饲料、药物等投入品的技术推广使用；指导全区水产技术推广体系建设；指导渔业生产社会化服务组织发展；按规定做好有关渔业污染事故的鉴定评估和职业技能鉴定等方面的工作；参与渔业资源、水域环境的监测、保护；完成上级交办的其他工作。

4、拟订农机推广计划、规划，经批准后组织实施、承担农机化适用新型技术和机具的引进、试验、示范、推广工作；做好政府支持推广的农机产品目录的有关管理服务工作；开展对农机地域适应性实验工作；指导全区农机推广体系建设工作；开展对农机社会化组织的服务和农机维修管理服务工作；承担农机产品质量跟踪调查工作；承担农机产品质量投诉处理工作；依法制定并组织实施农机技术规程规范，参与相关标准的制定修订；按规定做好有关农机行业职业技能鉴定工作；开展农村再生能源和新能源推广服务工作；完成上级交办的其他工作。

5、拟订农业信息技术推广中长期规划和年度计划，经批准后组织实施；承担全区推进农业信息化工作；承担全区农业信息体系和信息网络建设，指导全区农业系统信息化工作开展与信息化教育培训工作；承担农业信息资源开发、信息技术应用工作，开展信息新技术推广、应用和农业大数据管理；研究提出农业信息地方标准，实施农业信息技术规程；承担“12316 武汉‘三农’热线”的运行工作和全区农业经济信息统计工作；承担“三农”新闻宣传工作；承

担涉农舆情监控工作。

6、承担对新型职业农民、农村实用人才的职业技能、就业创业培训，培养适应农业生产第一线的技能型、实用型的高素质农业人才；对新洲区涉农部门的专业技术人员进行继续教育培训；按规定做好有关学历教育、职业技能鉴定和实用技术培训工作。

### (二) 部门预算单位构成

新洲区农业技术推广服务中心由机关及下属 10 个二级单位组成，其中：副处级事业单位 1 个(含原参照公务员法管理事业单位 1 个)，正科级事业单位 10 个：区经作站、区农机技术推广站、区动物疫病预防控制中心、区植保站、区土肥站、区粮油站、区蔬菜技术推广站、农业广播电视学校新洲分校、区水产技术推广中心、区畜牧技术推广站。

### (三) 部门人员构成

新洲区农业技术推广服务中心总编制人数 22 人，其中：事业编制 22 人(其中：参照公务员法管理 22 人)。在职实有人数 40 人，其中：事业编制 40 人(其中：参照公务员法管理 10 人)。

离退休人员 63 人，其中：退休 63 人。

## 二、年度工作目标及主要任务

目标类型	序号	目标名称	考核内容和目标要求
一、 共性目标	1	工作纪律	严格执行机关考勤、值班、请销假、卫生制度。
	2	文明服务	自觉遵守文明服务的有关规定,落实首问负责制。
	3	学习调研	按区农委《关于全委“两学一做”学习安排的具体方案》的要求,参与集中学习,参与集中讨论,完成学习笔记1万字、手抄党章100天等任务。
	4	廉政勤政	加强党风廉政建设,做廉政勤政、遵纪守法的表率。
	5	信息宣传	结合中心实际,围绕农业推广重大活动、重要工作做好信息宣传工作。
	6	精准扶贫	依据扶贫工作目标,落实政策,做好精准识别,因人因户施策,产业项目策划,全面完成脱贫目标。
	7	安全管理	按“一岗双责”的要求各自负责各单位安全管理工作,由办公室协调中心安全管理。
二、 主要 职能 职责 目标	8	测土配方施肥	90万亩
	9	秸秆机械粉碎还田	10万亩
	10	化肥减量施用	减少2%
	11	农药减量施用	减少5%
	12	绿色证书	培训1200人
	13	推广适用农机具	2600台套
	14	新增农机总动力	1.8万千瓦
	15	推广主导农作物优良品种应用率	95%
	16	晚稻“粳改粳”种植推广	1万亩
	17	承担经济作物(药材、冷食瓜、鲜食玉米、甘蔗等)	2000亩

	技术指导服务	
18	承担食用菌生产技术指导服务	10 平方米
19	做好农作物病虫害发生、预测预报	10 期
20	印发新洲区农作物病虫害防治布告	20 万份
21	建立水稻病虫害防治展示区	5 个街镇
22	开展蔬菜常规技术推广服务，提高覆盖率	98%
23	推广蔬菜“四新”技术应用	15 万亩次
24	推广生态养鸡“553”新模式，组织开展生态养殖鸡生产方式认定	2 户
25	完成畜牧兽医行业特有工种职业技能鉴定工作	20 人次
26	全区肉牛品种改良工作	4400 头次
27	开展全区动物流行病学调查	2 次
28	完成农业农村部、省、市固定监测点任务	以上级下达采样任务为准
29	开展畜禽强制免疫抗体监测全覆盖工作	12000 份
30	组织全区 6 种重大动物疫病春、秋两防开展	免疫密度 100%
31	组织全区 6 种重大动物疫病防控疫苗	到位率 100%
32	完成动物血吸虫病二查二治任务	市下达任务为准
33	渔业科技推广	新品种、新模式、新技术 3 个
34	疫病防控和防控覆盖面	5 万亩（设立基层防控点 3 个）

三、党建和自身建设目标

	35	新型职业农民培训	400 人
	36	上级交办的重要工作落实率	负责机关联络，横向协调，向上级报告本中心阶段性工作。
	37	绩效管理	制定中心各科室站绩效管理方案，参与绩效目标过程管理及工作例会督促工作。
	38	机关管理	加强机关精细化管理，提高办文、办会、办事行政效率。
	39	组织工作	承办组织、党务工作，加强服务型党组织建设，组织落实“两学一做”学习教育。负责党员干部教育培训和党委民主生活会的相关党务工作。
	40	干部工作	负责领导班子和班子成员及机关干部年度考核、所有二级单位领导班子的年度考核工作，拟办干部职务调整的呈报材料，起草任免干部的发文。联系、协调机关休干支部，服务机关离退休老干部，做好老年科协工作。
	41	社保工作	负责人力资源和社会保障工作，实施机关和事业单位岗设管理方案，及时办理工作人员工资调整和遗属生活费调整手续，承办中心职工社保服务工作。
	42	信访工作	分担中心党总支政治责任，承办信访维稳工作，及时排查化解矛盾纠纷，按期办结上级交办和区信访局转办的信访事项。
	43	机关学习	完善学习制度，制定学习计划，组织好机关学习并做好学习考勤、学习笔记记载。
	44	计生工作	做好新的计生政策宣传工作、杜绝计划外生育。
	45	预算管理及财务内审	负责中心财务预算编制及决算工作，做好所属二级单位上年度财务审计工作。
	46	财务公开	加强财务管理，坚持厉行节约原则，按月完成各项财务报表，向主要领导报送，为领导决策当好参谋。并按需实行财务公开。

	47	资金结算	负责协调、督促项目资金工作。
	48	资金收取	负责老农机所属门面租金及管辖的水、电等费的收取和近三年应收款的收取工作，原债权明晰。
	49	财务管理	加强所有二级单位及机关财务管理，确保资金使用合理、合规。
	50	廉政勤政	制定中心党风廉政建设规范。加强廉政勤政督查。开展廉政文化进机关活动。
	51	一岗双责	签订党风廉政建设责任状，做好班子成员一岗双责，监督领导和干部自律。
	52	政策落实	做好强农惠农政策落实的参与与监督、检查及风险防控工作。
	53	治庸问责	加强中心作风建设，深化治庸问责，突出问题整改。
	54	文娱活动	围绕中心工作，组织开展丰富多彩的演讲、文娱、体育健身活动1次。
	55	困难帮扶	关心职工生活，负责建立困难职工帮扶机制，做好困难职工档案网络信息化管理和动态调整工作，开展春节送温暖及金秋助学活动。
	56	网站管理	做好中心信息网站的信息更新和日常维护管理工作。
四、特色目标	57	推广测土配方施肥	90 万亩
	58	提升农机装备水平	新增农机总动力 1.8 万千瓦
	59	降低化肥施用量	比上年减少 2%
	60	降低农药施用量	比上年减少 5%
	61	农民教育培训	400 人
	62	绿色证书培训	1200 人
	63	三新技术推广	18 项
	64	农药包装废弃物回收处理	90%

### 三、部门收支预算总体安排情况

(一)2020 年部门预算总收入 926.46 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 926.46 万元。

(二)2020 年部门预算总支出 926.46 万元。其中：基本支出 780.96 万元，项目支出 145.50 万元。

按照支出功能分类科目，主要用于：

社会保障和就业支出 51.01 万元；医疗卫生与计划生育支出 54.20 万元；农林水支出 767.80 万元；住房保障支出 53.45 万元。

按照支出经济分类科目，主要用于：

工资福利支出 563.39 万元；商品和服务支出 164.02 万元；对个人和家庭的补助 49.07 万元；其他资本性支出 4.48 万元；项目支出 145.50 万元。

### 四、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 926.46 万元，其中：当年预算 926.46 万元，比 2019 年预算增加 33.18 万元，增长 3.71%。主要安排情况如下：

(一)基本支出 780.96 万元，比 2019 年预算减少 9.20 万元，下降 1.16%，主要原因是：在职人员到龄退休增加，其中：

1. 人员经费 612.46 万元，包括：

(1)工资福利支出 563.39 万元，主要用于基本工资 150.86 万元；津贴补贴 32.60 万元；绩效工资 99.05 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 51.01 万元；职工基本医疗保险缴费 25.51 万元；公务员医疗补助缴费 28.70 万元；其他社会保障缴费 4.78 万元；住房公

积金 44.23 万元；其他工资福利支出 126.65 万元。

(2) 对个人和家庭的补助 49.07 万元，主要用于退休费 7.22 万元；抚恤金 3.41 万元；医疗费补助 38.44 万元(其中公务员医疗补助 38.44 万元)。

2. 公用经费 168.50 万元，主要用于办公费 4.00 万元；印刷费 0.44 万元；水费 1.20 万元；电费 5.50 万元；邮电费 3.28 万元；物业管理费 1.60 万元；差旅费 4.00 万元；维修(护)费 2.00 万元；会议费 2.00 万元；培训费 5.41 万元；公务接待费 12.00 万元；劳务费 30.00 万元；工会经费 8.31 万元；福利费 34.85 万元；公务用车运行维护费 20.00 万元；其他交通费用 9.27 万元；办公设备购置 4.48 万元；其他商品和服务支出 20.16 万元。

(二) 项目支出 145.50 万元，其中：

1. 部门项目 145.50 万元。主要安排为：

(1) 党建专项工作经费 4.77 万元。主要用于办公费 1.77 万元；印刷费 3 万元。

(2) 市级科技特派员经费补助项目 41.65 万元。主要用于劳务费 41.65 万元。

(3) 农机购置补贴组织管理经费项目 51 万元。主要用于办公费 0.3 万元；会议费 5 万元；劳务费 23 万元；培训费 12.8 万元；其他交通费用 3.5 万元；印刷费 5 万元；邮电费 1.4 万元。

(4) 动植物病虫害监测项目 30 万元。主要用于办公费 2 万元；印刷费 2 万元；会议费 1 万元；培训费 1 万元；专用材料费 10 万元；劳务费 14 万元。

(5) 物业管理费 18.08 万元。主要用于机关办公场所的物业管理  
人员劳务费用 18.08 万元。

2. 本年无公共预算项目。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

### (一) “三公”经费的单位范围

2020 年部门“三公”经费支出由机关及下属 10 家正科级事业单位组成。

### (二) “三公”经费财政拨款预算情况

2020 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 32 万元，比 2019 年预算减少 1 万元，下降 3.03%。其中：

1. 无因公出国(境)经费预算。

2. 公务用车购置及运行维护费 20 万元，与 2019 年预算持平。

其中：

(1) 无公务用车购置费。

(2) 公务用车运行维护费 20 万元，与 2019 年预算持平。

3. 公务接待费预算 12 万元，比 2019 年预算减少 1 万元，主要原因：坚决贯彻落实中央八项规定等相关要求，在保证正常公务运行的前提下，进一步压缩“三公”经费支出。

## 六、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

新洲区农业技术推广服务中心 2020 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

## 七、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费情况

2020 年部门机关及下属 10 家正科级事业单位的机关运行经费 168.50 万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## （二）政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2020 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 19.00 万元。包括：货物类 6.00 万元，服务类 13.00 万元。

## （三）国有资产占有使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，部门共有车辆 5 辆。其中：一般业务用车 2 辆，特种专业技术用车 3 辆。

## （四）绩效目标设置情况

2020 年部门项目、公共项目均实行绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 145.50 万元。

## 八、名词解释

（一）财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户资金”、“事

业收入”、“事业单位经营收入”以外的各项收入。包括利息收入、捐赠收入等。

（五）基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

（七）工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（八）商品和服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出。

（九）离退休公用支出（类）：按照政策规定标准发给离退休人员的特别补助费和活动费。

（十）对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

（十一）一般公共预算“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

1. 因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2. 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3. 公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（十二）机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管

理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、委托业务费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十三)各单位其他专用名词解释。

## **九、联系方式**

部门单位地址:新洲区邾城街南安街 316 号

联系人:胡敏

联系电话:027-86921220

## **十、2020 年部门预算公开表**

# 部门收支预算总表

表一

单位：万元

收 入			
项 目	预算数	支出功能分类	预算数
一、财政拨款收入	926.46	一、一般公共服务支出	
财政经常性拨款	926.46	二、外交支出	
上级财政专项拨款		三、国防支出	
一般非税收入安排的拨款		四、公共安全支出	
政府性基金拨款		五、教育支出	
街镇体制分成		六、科学技术支出	
二、事业收入		七、文化体育与传媒支出	
三、上级补助收入		八、社会保障和就业支出	51.01
四、附属单位上缴收入		九、社会保障基金支出	
五、事业单位经营收入		十、医疗卫生与计划生育支出	54.20
六、用事业基金弥补收支差额		十一、节能环保支出	
七、其他收入		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	767.80
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探电力信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十九、国土海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	53.45
		二十一、粮食物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
本年收入合计	926.46	本年支出合计	926.46
八、一般非税上年结转		十八、结转下年	
收 入 总 计	926.46	支出功能分类总计	926.46

## 部门收入总表

表二

单位：万元

项 目	预算数
一、财政拨款收入	926.46
财政经常性拨款	926.46
上级财政专项拨款	
一般非税收入安排的拨款	
政府性基金拨款	
街镇体制分成	
二、事业收入	
三、上级补助收入	
四、附属单位上缴收入	
五、事业单位经营收入	
六、用事业基金弥补收支差额	
七、其他收入	
本年收入合计	926.46
八、一般非税上年结转	
收 入 总 计	926.46

# 部门支出预算总表

表三

单位: 万元

功能分类科目	科目名称	总计	其中		
			基本支出	项目支出	其他支出
	合计	926.46	780.96	145.50	
208	社会保障和就业支出	51.01	51.01		
20805	行政事业单位养老支出	51.01	51.01		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.01	51.01		
210	卫生健康支出	54.20	54.20		
21011	行政事业单位医疗	54.20	54.20		
2101102	事业单位医疗	54.20	54.20		
213	农林水支出	767.80	622.30	145.50	
21301	农业农村	767.80	622.30	145.50	
2130104	事业运行	767.80	622.30	145.50	
221	住房保障支出	53.45	53.45		
22102	住房改革支出	53.45	53.45		
2210201	住房公积金	44.23	44.23		
2210202	提租补贴	9.22	9.22		

## 部门财政拨款收支预算总表

表四

单位：万元

收 入			
项 目	预算数	支出功能分类	预算数
一、财政拨款收入	926.46	一、一般公共服务支出	
财政经常性拨款	926.46	二、外交支出	
上级财政专项拨款		三、国防支出	
一般非税收入安排的拨款		四、公共安全支出	
政府性基金拨款		五、教育支出	
街镇体制分成		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	51.01
		九、社会保障基金支出	
		十、医疗卫生与计划生育支出	54.20
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	767.80
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探电力信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十九、国土海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	53.45
		二十一、粮食物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
本年收入合计	926.46	本年支出合计	926.46
八、一般非税上年结转		十八、结转下年	
收入总计	926.46	支出功能分类总计	926.46

# 一般公共预算支出表

表五

单位：万元

功能分类科目		总计	其中	
科目编码	科目名称		基本支出	项目支出
	合计	926.46	780.96	145.50
208	社会保障和就业支出	51.01	51.01	
20805	行政事业单位养老支出	51.01	51.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.01	51.01	
210	卫生健康支出	54.20	54.20	
21011	行政事业单位医疗	54.20	54.20	
2101102	事业单位医疗	54.20	54.20	
213	农林水支出	767.80	622.30	145.50
21301	农业农村	767.80	622.30	145.50
2130104	事业运行	767.80	622.30	145.50
221	住房保障支出	53.45	53.45	
22102	住房改革支出	53.45	53.45	
2210201	住房公积金	44.23	44.23	
2210202	提租补贴	9.22	9.22	

# 一般公共预算支出表基本支出

表六

单位：万元

功能分类科目		总计	其中	
科目编码	科目名称		人员支出	公用支出
	合计	780.96	612.46	168.50
301	工资福利支出	563.39	563.39	
30101	基本工资	150.86	150.86	
30102	津贴补贴	32.60	32.60	
30107	绩效工资	99.05	99.05	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.01	51.01	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.51	25.51	
30111	公务员医疗补助缴费	28.70	28.70	
30112	其他社会保障缴费	4.78	4.78	
30113	住房公积金	44.23	44.23	
30199	其他工资福利支出	126.65	126.65	
302	商品和服务支出	164.02		164.02
30201	办公费	4.00		4.00
30202	印刷费	0.44		0.44
30205	水费	1.20		1.20
30206	电费	5.50		5.50
30207	邮电费	3.28		3.28
30209	物业管理费	1.60		1.60
30211	差旅费	4.00		4.00
30213	维修(护)费	2.00		2.00
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	5.41		5.41
30217	公务接待费	12.00		12.00
30226	劳务费	30.00		30.00
30228	工会经费	8.31		8.31
30229	福利费	34.85		34.85
30231	公务用车运行维护费	20.00		20.00
30239	其他交通费用	9.27		9.27
30299	其他商品和服务支出	20.16		20.16
303	对个人和家庭的补助	49.07	49.07	
30302	退休费	7.22	7.22	
30304	抚恤金	3.41	3.41	
30307	医疗费补助	38.44	38.44	
310	其他资本性支出	4.48		4.48
31002	办公设备购置	4.48		4.48

## 一般公共预算“三公”经费支出表

表七

单位：万元

项目	预算数
合计	32.00
因公出国（境）费	0.00
公务接待费	12.00
公务用车购置及运行费	20.00
其中：公务用车运行维护费	20.00
公务用车购置费	0.00

# 政府基金预算支出表

表八

单位：万元

功能分类科目		总计	其中	
科目编码	科目名称		基本支出	项目支出

新洲区农业技术推广服务中心 2020 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出