

# 武汉市新洲区凤凰镇何田小学 2023 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 武汉市新洲区凤凰镇何田小学概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

### 第二部分 武汉市新洲区凤凰镇何田小学 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 第三部分 武汉市新洲区凤凰镇何田小学 2023 年度部

## 门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

## 第四部分 其他需要说明的情况

## 第五部分 名词解释

## 第六部分 附件

## 第一部分 武汉市新洲区凤凰镇何田小学概况

### 一、部门主要职责

贯彻落实党和国家的教育方针政策、法律法规，草拟本校教育改革与发展的战略、政策，组织编制学校教育事业发展规划、计划；实施小学义务教育，促进基础教育发展。按权限管理小学学历教育及其考试、招生工作；会同有关部门研究制定筹措教育经费、教育基建投资、教育预算标准的政策和办法，规范教育经费的筹措和使用；组织协调对语言文字的规范和标准的监督检查，指导推广普通话工作和普通话师资培训工作等。

### 二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市新洲区凤凰镇何田小学部门决算由实行独立核算的武汉市新洲区凤凰镇何田小学本级决算和 1 个下属单位决算组成。

纳入武汉市新洲区凤凰镇何田小学 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市新洲区凤凰镇何田小学

## 第二部分 2023 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

2023 年度收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万

元

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	290.48	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	294.93
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.45	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	294.93	本年支出合计	58	294.93
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	294.93	总计	62	294.93

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27 行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行； 31 行 = (27+28+29) 行；

58 行 = (32+33+...+57) 行； 62 行 = (58+59+60) 行。

## 二、收入决算表

2023 年度收入决算表

公开 02 表

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

金额单位：万元

项目			功能分类 科目编码	科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
类	款	项									
栏次					1	2	3	4	5	6	7
合计					294.93	290.48					4.45
205				教育支出	294.93	290.48					4.45
20502				普通教育	294.93	290.48					4.45
2050202				小学教育	294.93	290.48					4.45

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

## 三、支出决算表

2023 年度支出决算表

公开 03 表

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

金额单位：万元

项目			功能分类 科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
类	款	项								
栏次					1	2	3	4	5	6
合计					294.93	294.93				
205				教育支出	294.93	294.93				
20502				普通教育	294.93	294.93				
2050202				小学教育	294.93	294.93				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

2023 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	290.48	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	290.48	290.48		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	290.48	本年支出合计	59	290.48	290.48		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	290.48	总计	64	290.48	290.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

59行=（33+34+…+58）行；64行=（59+60）行。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

金额单位：万元

项目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	<b>290.48</b>	<b>290.48</b>	
<b>205</b>			教育支出	<b>290.48</b>	<b>290.48</b>	
<b>20502</b>			普通教育	<b>290.48</b>	<b>290.48</b>	
2050202			小学教育	290.48	290.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

## 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	229.10	302	商品和服务支出	24.53	310	资本性支出		
30101	基本工资	38.42	30201	办公费	3.92	31002	办公设备购置		
30102	津贴补贴	12.38	30202	印刷费	0.47	31003	专用设备购置		
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置		
30107	绩效工资	79.30	30205	水费	0.03	31021	文物和陈列品购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.98	30206	电费	1.02	31022	无形资产购置		
30109	职业年金缴费	9.10	30207	邮电费	0.06	31099	其他资本性支出		
30110	职工基本医疗保险缴费	10.32	30208	取暖费					
30111	公务员医疗补助缴费	10.65	30209	物业管理费					
30112	其他社会保障缴费	2.09	30211	差旅费					
30113	住房公积金	27.86	30212	因公出国（境）费用					
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.93				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费					
303	对个人和家庭的补助	36.85	30215	会议费					
30301	离休费		30216	培训费					
30302	退休费	27.75	30217	公务接待费					
30303	退职（役）费		30218	专用材料费					
30304	抚恤金		30224	被装购置费					
30305	生活补助		30225	专用燃料费					
30306	救济费		30226	劳务费	7.65				
30307	医疗费补助	9.00	30227	委托业务费					
30308	助学金		30228	工会经费	2.37				
30309	奖励金		30229	福利费	0.48				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费					
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	5.60				
人员经费合计		265.95	公用经费合计					24.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2023 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

金额单位：

万元

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

项目			年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
功能分类 科目编码		科目名称			小 计	基本 支出	项目支 出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

项目			本年支出			
功能分类 科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 2023年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开  
09表

金额单位：万  
元

部门：武汉市新洲区凤凰镇何田小学

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

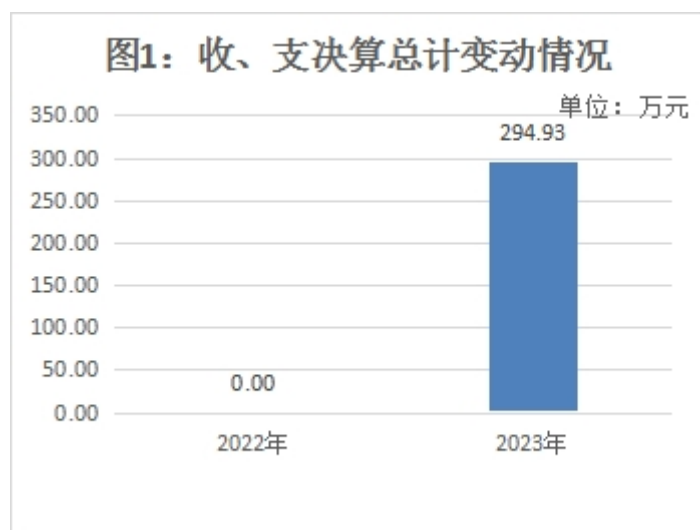
本单位本年度无财政拨款“三公”经费支出

## 第三部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为294.93万元。与2022年度相比，收、支总计各增加294.93万元，上升100%，主要原因是上年度填报决算时，何田小学合并入中心小学填报，本年度分开核算。

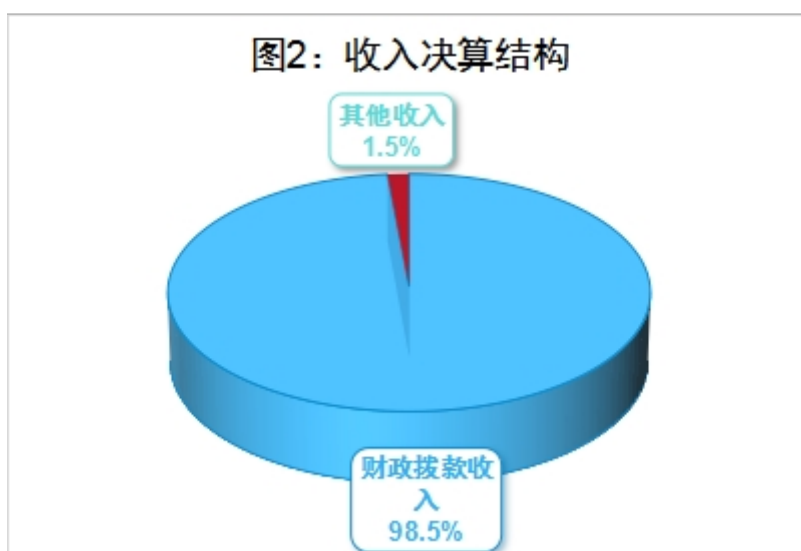
图1：收、支决算总计变动情况



## 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 294.93 万元，与 2022 年度相比，收入合计增加 294.93 万元，上升 100%。其中：财政拨款收入 290.48 万元，占本年收入 98.5%；其他收入 4.45 万元，占本年收入 1.5%。

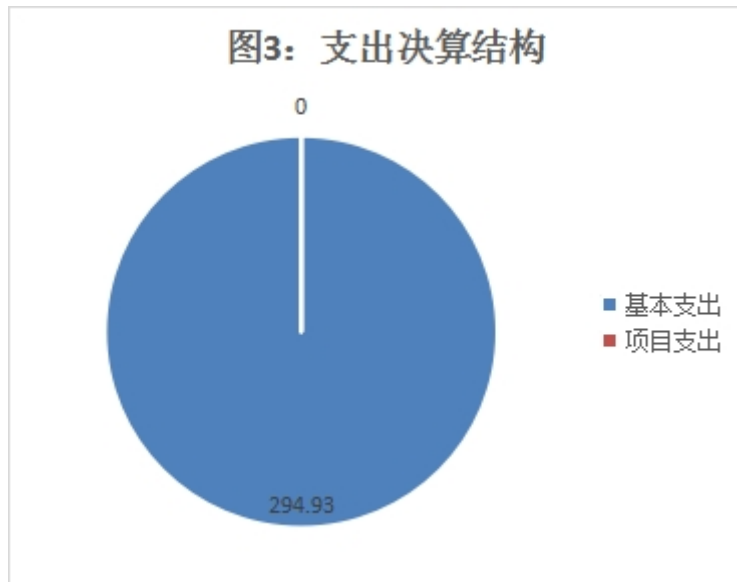
图 2：收入决算结构



## 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 294.93 万元，与 2022 年度相比，支出合计增加 294.93 万元，上升 100%。其中：基本支出 294.93 万元，占本年支出 100%。

图 3：支出决算结构

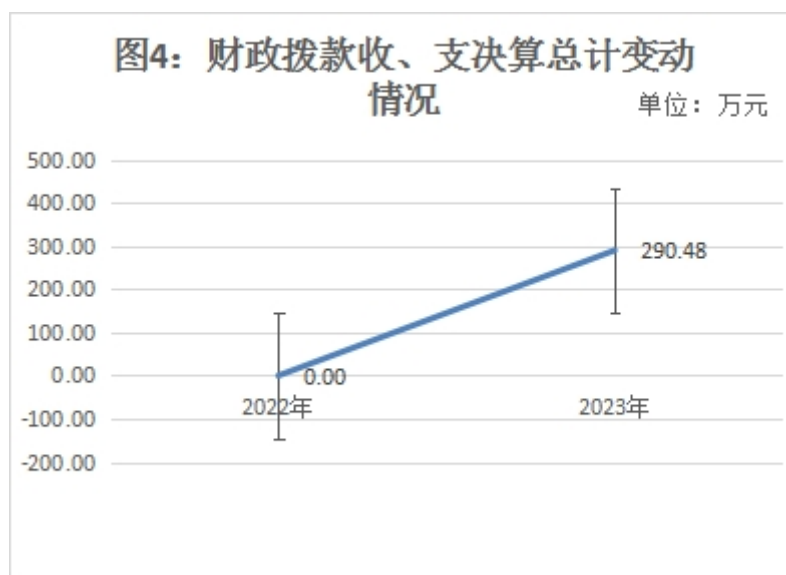


#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 290.48 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 290.48 元，上升 100%。主要原因上年度填报决算时，何田小学合并入中心小学填报，本年度分开核算。

2023 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 290.48 万元，比 2022 年度决算数增加 290.48 元，上升 100%。主要原因上年度填报决算时，何田小学合并入中心小学填报，本年度分开核算。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 290.48 万元，占本年支出合计的 98.5%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出比 2022 年度决算数增加 290.48 元，上升 100%。，主要原因上年度填报决算时，何田小学合并入中心小学填报，本年度分开核算。

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 290.48 万元，主要用于以下方面：

教育支出(类)支出 290.48 万元，占 100%；主要用于小学教育 290.48 万元。

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 194.53 万元，支出决算为 290.48 万元，完成年初预算的

149.3%。其中：

1. 教育支出(类)普通教育(款) 初中教育(项)。年初预算为 129.96 万元，支出决算为 290.48 万元，完成年初预算的 223.5%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：因财政要求，行政事业单位养老、行政事业单位医疗、住房改革支出，填制决算时，合并入小学教育。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 290.48 万元，其中：

人员经费 265.95 万元，主要包括：基本工资 38.42 万元，津贴补贴 12.38 万元，绩效工资 79.30 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 38.98 万元，职业年金缴费 9.10 万元，职工基本医疗保险缴费 10.32 万元，公务员医疗补助缴费 10.65 万元，其他社会保障缴费 2.09 万元，住房公积金 27.86 万元，退休费 27.75 万元，医疗费补助 9.00 万元，其他对个人和家庭的补助 0.10 万元。

公用经费 24.53 万元，主要包括：办公费 3.92 万元，印刷费 0.47 万元，水费 0.03 万元，电费 1.02 万元，邮电费 0.06 万元，维修(护)费 2.93 万元，劳务费 7.65 万元，工会经费 2.37 万元，福利费 0.48 万元，其他商品和服务支出 5.60 万元。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

本单位当年无财政拨款三公经费支出。

## **十、机关运行经费支出说明**

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致）。

## **十一、政府采购支出说明**

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元。

## **十二、国有资产占用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，武汉市新洲区凤凰镇何田小学共有车辆 0 辆，其中，副部(省)级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况。**

我单位 2023 年度未开展预算绩效管理工作。

## **十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门(单位)**

**参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。**

暂无此类资金。

#### **第四部分 其他需要说明的情况**

不忘初心勇担当 办人民满意的教育

——凤凰镇何田小学 2023-2024 学年度学校工作总结

一年来，何田小学在区教育局和镇教育总支的正确领导下，在全校教职员工的共同努力下，围绕区教育局和教育总支年度工作总体要求，立足学校校情、着眼发展目标，推动学校健康发展，办人民满意的教育，在制度建设上有新目标，在执行力上有新举措，在提升教育教学质量上有新办法，在关爱师生上有新温度。2023 年 11 月被教育局评为新洲区教育教学质量先进学校和新洲区小学课程建设先进学校 2 项集体荣誉，多位教师的论文案例试卷分析及讲课比赛在市区获奖，全面完成了学年度既定目标任务，现将一学年来学校工作总结如下：

##### 一、主要工作及成效

###### （一）加强章程制度建设，用制度管人管事

1、修订完善教师考评激励制度。一是出台制定《凤凰镇何田小学教职工奖励性绩效工资考核实施细则》。整个细则包括七个部分、其中绩效考核部分包含师德及安全、工作量、教育教学、获奖奖励、考勤和工作任务完成加减分六个方面，结合实际工作考核拟定了 18 条细则，以课时为单位

统计折算总分为 100 分，通过多次的反复修改完善，并提交教师大会审议通过。2022 年秋季学期以来，我校将在编教师和校聘教师分类进行了绩效考核，依据考核结果排名发放了绩效工资，对优秀教师进行了表彰。二是出台制定了《凤凰镇何田小学课后延时服务工作实施方案》，并对服务补助发放进行了量化。对延时服务所涉及到的项目进行了明确规定，核定到人到次，体现了多劳多得、优绩优酬，本学年我校将继续落实课后服务费用发放标准，按要求统一纳入预算管理，专款专用，严格落实收费公示制度，并接受学生、家长和社会监督及相关部门检查。三是进一步完善了《凤凰镇何田小学教师职称晋升方案》和《凤凰镇何田小学教师岗位晋升方案》，让老师对照方案标准明确努力的方向，做到了符合条件的老师先晋升，做得好的老师先晋升，激发了老师们干事和提升自身素质的热情。

2、进一步完善班级管理制度。学期初始，学校将各类制度，细化为操作性强，可检查、可评价、可反馈的动态管理条例和细则，先后完善《凤凰镇何田小学班主任工作考核评价细则》《班级日常管理评比细则》《寝务管理“六个 100 分”制度》《班级公约》《校务日志》《晚值寝记载》等，对班主任班级管理内容及得分标准进行了明确规定，班级管理有制度可依，对班主任的评价有制度和实际评分可依。在制度的修订和完善中，我校始终本着实事求是、便于管理、

科学高效的原则，让班主任管理团队实现减负增效。

（二）加强两支队伍建设，不断提高干部教师队伍素质

1、加强班子队伍建设，形成有效的领导力

不断加强学校领导班子建设，发挥教务处、德育处、总务处各职能部门的管理功能和协调作用，注重对年轻后备干部的培养，给他们外出学习的机会，给他们在学校工作中锻炼的机会，让他们在学校管理中能迅速挑起大梁。在学校管理中，始终坚持以学校总体目标凝聚人，以班子公正廉洁的形象感染人，以改革机制激励人，教师和领导者相互信任，相互理解，相互支持，精诚团结，形成了较好的局面。作为班子带头人，我常要求行政班子成员加强执行力，强化改革意识，做教师的表率，努力提高管理水平和艺术。

2、加强教师队伍建设，提高教师整体水平

要办好一所学校，必须要有高素质的教师队伍，一所学校的校风、学风、班风如何，就要看学校的师资队伍如何。为提高师资队伍素质，一是完善各项规章制度，通过制度规范教师的言行，强化教师队伍建设，使教师切实做到为人师表的表率作用。二是加强教师的理论学习，学党的政策法规，学师德师风，学名师先进教书育人经验，不断提高师德和业务理论水平。三是落实校本研修，开展教学比武，在实践与研讨反思中提高教育教学水平。

（三）坚持规范办学，全力推进学校健康发展

## 一是进一步规范教学行为

1、严格执行课程方案。做到：坚持按标准课时开课；坚持按课程设置开课；坚持按课程标准要求教学；坚持按教学计划把握进度；坚持按规定的要求考试。

2、严格执行市教育局规定的作息时间。落实好每天 2 小时的课后服务，严格执行节假日放假通知，学生每天睡眠不少于 10 小时。

3、严格落实“双减”精神。一、二年级不留书面家庭作业，其他年级书面家庭作业量不超过半小时。精选作业内容，分层布置作业。

## 二是规范收费、教材管理工作

1、贯彻落实义务教育经费保障机制的各项政策，实行收费公示制度，做到收支两条线管理。

2、严格教学用书管理。我校学生所使用的均为市、区教育局公布的中小学教学用书目录中的教学用书，从不组织学生统一购买规定之外的学生用书，也从不向学生推荐各类教辅读物。

## （四）坚持德育为先，全面落实立德树人

1、加强德育队伍的管理。学校成立了校长总负责、支部书记主管、大队部主抓、年级协调的四位一体德育管理网络，政教、教务、后勤三部门分别以管理育人、教书育人、服务育人为重心，配合少先队大队部组成一个严密的管理体

系；既责任到人，又密切合作。学校学年初在教师自由报岗的基础上，择优选拔一批教师担任班主任工作。每学期定期组织召开班主任专题会议，学习，或交流经验及困惑。根据学校《班主任工作考核办法》，学期末进行一次全面考核，按照一定比例划分为优等、良等对优秀班主任予以表彰。

2、激励学生干部队伍管理作用。少先队大队部干部每天对各班升旗仪式、教室卫生、卫生区卫生、寝室内务、眼保健操、早操、大课间活动、课前一支歌、红领巾佩戴、进餐十个方面进行评分，每月一小结，一学期一汇总，作为评选优秀班级的重要依据。大队部干部每月召开一次干部会议，及时总结少先队大队部干部在日常班级管理的过程中发现的问题，提出改进意见并监督落实。每学期开学典礼，学校都表彰一批优秀校级学生干部和班级学生干部，以激励学生干部队伍管理的积极性。

3、强化家校协同育人机制。一年来学校组织 2 次家访 30 户家庭、召开全校家长会 1 次、班级家长会 12 班次，家校 QQ 群、家校微信群经常使用，通过以上形式与家长进行沟通，掌握和了解家长对子女的教育情况以及反馈孩子在校情况，主动向家长宣传教育子女的方法，帮助家长改进教育方法，提高家教水平，促使家庭教育与学校教育协调一致，形成合力。

4、突出德育活动育人功能。一年来，我们结合学校和

学生实际陆续开展了丰富多彩的德育活动。坚持每周一举行主题升旗仪式，对学生进行爱国主义、文明礼仪、法制安全、诚信感恩、学习生活等方面的教育。2023年9月8日召开新学期开学典礼，2023年10月8日举办了“浓情中秋，欢度国庆”为主题的国庆节，中秋节庆祝参与家务劳动体验活动，2023年10月13日举行了“喜迎二十大，争做新时代好队员”入队仪式，2023年10月23日重阳节我为爷爷奶奶做实事活动，2023年12月8日组织全校师生到武汉极地海洋世界参加研学旅游活动，2023年12月15日组织五六年级学生到学校劳动基地参与劳动实践活动，2023年12月28日全校师生在三楼会议室举行了2024年元旦庆祝晚会，2024年2月23日开展了“我们的节日-春节”传统习俗体验活动，2024年3月5日开展了“弘扬雷锋精神，争做时代新人”学雷锋实践教育活动，2024年4月1日开展了“烈士陵园祭扫”红色教育实践活动，2024年5月10日组织开展了五一劳动节手抄报评比活动，2024年5月19日组织师德先进教师赴中心小学参加师德演讲活动，2024年5月30日举行了“清风颂廉，阳光下成长”六一儿童节庆祝活动，这些活动的开展对提升学生的综合素质起到了很好的作用。

#### （五）坚持教学教研为中心，全面提升学生素质

##### 1、抓常规，促教学管理到位

##### （1）抓备课。每月底组织教务处人员及教研组长对各

科教案进行详细的检查，查备课节次是否到位，查每节课是否有反思。每次检查后，教务处都认真总结，在教师大会上如实反馈，促使教师认真备好每一节课。

（2）抓上课。严格执行听课、评课制度，采用推门听课、反复磨课等方式，促使教师转变观念。课堂教学中以“堂堂清”为目标，运用引导式，互动式教学理念，提高课堂教学效率。一年来，部分班级教学质量检测学生成绩都有所提高，课堂效果较好。

（3）抓作业设计和批改。教导处每月对各科作业设计和批改情况进行抽查，查教师批改是否到位，查学生改错是否到位。对作业设计和批改进行评比，让教师互相学习，取长补短。

（4）抓课后辅导。各位老师充分利用课后作业辅导时间加强对学困生作业进行辅导，做到因人施教，突出对学困生的辅导力度。

（5）抓教后反思。教师每上完课后都要及时进行反思，通过反思克服不足，将反思写在备课本上，每月对教师的课后反思进行检查、评比，促进教师提高教学水平。

## 2、抓校本教研，促教学质量提升

（1）依据学校实际，确立教研主题。通过领导干部推门听课，深入课堂，找出共性问题，确立教研主题，围绕教研主题设计教研形式，推动教研深入开展。

(2) 在教研活动的开展中落实教研管理制度。每周开展一次校级教研活动，坚持主要领导与相关教师全员参与，推动教研活动有序有效实施。

(3) 丰富校本教研形式，(a)自我反思，教师通过对教育问题的反思、思考、探索并做出理性的选择、判断与整理，从而促进自己观念转化，提升教学能力。(b)同伴互助，围绕教研专题，所有成员平等参与，充分讨论，共同解决教育教学中的问题。

### 3、抓体卫艺及社团服务，促学生健康全面发展

按要求落实好体育艺术课程及社团服务，坚持做好早操，课间操，眼保健操。一是大力推行快乐大课间 30 分钟活动及下午第七节课在校课外活动，确保师生共同参与在校 1 小时活动时间。二是发挥视力监测平台的作用，落实学校、家庭、武汉市视防中心三方共管的作用，降低视力低下新增率；三是积极参加区艺术节优秀小人才作品选拔，学生清廉绘画比赛、学生清廉书法比赛，为学生提供了竞技展示的舞台。四是着力打造兴趣小组。学校充分挖掘内部潜力，组建了跳绳、呼啦圈、棋类、古诗词欣赏、手工制作、书法等 6 个社团和以班级为单位的作业辅导和班级读书兴趣小组，一学年来，取得了较好的成效。

### (六)完善校园文化建设，突出文化育人功能

一是做优做美学校环境文化：根据学校的办学特点，科

学规划，合理布局，让干净优美的校园环境育人。二是精磨细炼学校制度文化，修订完善学校章程，教师评价暨绩效考核细则，班主任工作考核细则等。建立健全学校的各项管理制度。靠制度管事、靠制度管人。三是培育学校精神文化，形成了“艰苦奋斗、锐意进取”的红色精神文化，由此而形成凝聚力和感召力。

### （七）落实安全管理与教育，确保校园平安和谐

#### 1、各项安全制度落实到位

（1）、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制，层层签订责任书。

（2）、加强硬件建设，配齐配足安防设备

（3）、加强门卫保安全管理，实行 24 小时值班。严格执行车辆人员出入制度。

#### 2、安全宣传教育到位

有效落实教育厅 1530 安全教育模式，利用班会、晨会、安全教育课对学生开展安全预防教育，还利用黑板报、宣传栏等宣传工具进行宣传。通过家长会，告家长书，家校 QQ 群及微信群向家长推送安全提示等措施增强家长的安全意识和监管孩子的责任。

#### 3、安全检查及隐患整改到位

校园全方位安全每天一小查，半月一大查，对存在的安全隐患及时整改到位，一年来共发现安全隐患 5 处，一是燃

料存放楼梯间存在安全隐患，二是二楼寝室走道安全疏散指示灯不亮存在安全隐患，三是寝室楼梯无应急灯存在安全隐患，四是食堂有一块挡鼠板没安装存在安全隐患，都已经及时整改到位。

#### （八）坚持后勤服务师生，为前勤发展作好充分保障

##### 1、工会服务保障有力。

我校工会会员覆盖率达 100%，教职工医疗互助、职工补充保险、女教职工安康保险投保工作，做到应保尽保。教职工福利按工会政策都以发放到位，工会会员的权益得到充分保障。2024 年 3 月 9 日，学校工会组织全校女教职工到红安县烈士陵园，李先念故居，天台山地质公园学习，激发了女教职工工作热情。

##### 2、寝务服务规范温馨

###### （1）常规管理规范

在寄宿管理上，严格落实教育局后勤服务中心 6 个 100 分管理模式，内务管理做到“门窗擦净，地面扫净，杂物除净，墙面洁净，床铺干净”，“床铺摆成一条线，被子叠成一条线，鞋子放在一条线，手巾挂成一条线，洗漱用具摆成一条线”，有值班领导的监督与率先垂范，有值班老师对学生用餐，课外活动，晚自习，就寝纪律，寝室内务整理的一条龙全程跟踪管理，管理规范到位。

###### （2）老师服务温馨

每天晚上，值班领导老师陪寝，督促他们洗漱，帮助他们盖好衣被。每天用餐与学生同吃。给予他们关怀，让他们时刻感受到老师的温暖。

### 3. 食堂服务安全健康。

学校严把食材进货关，严把食材存储关，严把食材出库关，严把食材加工关，保证了师生食品安全。厨师按标准要求操作，保证了饭菜美味可口、营养均衡，确保了学生吃饱吃好。

## 第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财

政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

（八）使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）。反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的小学教育的资助，如捐赠，补贴等，也在本科目中反映。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

无。

## 第六部分 附件

### 一、2023 年度武汉市新洲区凤凰镇何田小学整体绩效评价自评表

无

### 二、2023 年度 XX 项目绩效评价自评表或（报告）

无