

2023 年度武汉市新洲区李集中心幼儿园部
门决算公开

2024 年 10 月 23 日

目 录

第一部分 武汉市新洲区李集中心幼儿园概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 武汉市新洲区李集中心幼儿园 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市新洲区李集中心幼儿园 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市新洲区李集中心幼儿园概况

一、部门主要职责

武汉市新洲区李集中心幼儿园，负责全区教育干部、中小学、幼儿园教师继续教育工作，是集教师培训管理、教学、指导、考核、科研和服务于一体的教师教育单位，是全区教育系统教师、教育干部、信息技术教育、普通话等级、学历教育、教科研和课程改革的培训基地。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市新洲区李集中心幼儿园部门决算由实行独立核算的武汉市新洲区李集中心幼儿园本级决算和 0 个下属单位决算组成。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

部门：武汉市新洲区李集中心幼儿园

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	156.34	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	160.47
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	4.13	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	160.47	本年支出合计	57	160.47
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	160.47	总计	60	160.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

27 行 = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) 行； 31 行 = (27 + 28 + 29) 行；

58 行 = (32 + 33 + ... + 57) 行； 62 行 = (58 + 59 + 60) 行。

二、收入决算表

部门：武汉市新洲区李集中心幼儿园

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		160.47	156.34					4.13
205	教育支出	160.47	156.34					4.13
20502	普通教育	160.47	156.34					4.13
2050201	学前教育	160.47	156.34					4.13

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

三、支出决算表

部门：武汉市新洲区李集中心幼儿园

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		160.47	160.47				
205	教育支出	160.47	160.47				
20502	普通教育	160.47	160.47				
2050201	学前教育	160.47	160.47				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

四、财政拨款收入支出决算总表

部门：武汉市新洲区李集中心幼儿园

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	156.34	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	156.34	156.34		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	156.34	本年支出合计	59	156.34	156.34		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				

政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	156.34	总计	64	156.34	156.34		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行 = (1+2+3)行；28行 = (29+30+31)行；32行 = (27+28)行；

59行 = (33+34+...+58)行；64行 = (59+60)行。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：武汉市新洲区李集中心幼儿园

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		156.34	156.34	
205	教育支出	156.34	156.34	
20502	普通教育	156.34	156.34	
2050201	学前教育	156.34	156.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行=（2+3）栏各行。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：武汉市新洲区李集中心幼儿园

单位：万
元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	39.13	302	商品和服务支出	117.21	310	资本性支出		
30101	基本工资	8.95	30201	办公费	25.20	31002	办公设备购置		
30102	津贴补贴		30202	印刷费	4.72	31003	专用设备购置		
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置		
30107	绩效工资	11.24	30205	水费	0.16	31021	文物和陈列品购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.66	30206	电费	0.82	31022	无形资产购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31099	其他资本性支出		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.15	30208	取暖费					
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费					
30112	其他社会保障缴费	0.40	30211	差旅费	0.33				
30113	住房公积金	3.73	30212	因公出国（境）费用					
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.74				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费					
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费					
30301	离休费		30216	培训费					
30302	退休费		30217	公务接待费					
30303	退职（役）费		30218	专用材料费					
30304	抚恤金		30224	被装购置费					
30305	生活补助		30225	专用燃料费					
30306	救济费		30226	劳务费	62.52				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.76				
30308	助学金		30228	工会经费	6.76				
30309	奖励金		30229	福利费	0.43				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费					
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.91				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	2.86				
人员经费合计		39.13	公用经费合计						117.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2023 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：武汉市新洲区李集中心幼儿园

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏=（2+3+6）栏；3 栏=（4+5）栏；7 栏=（8+9+12）栏；9 栏=（10+11）栏。

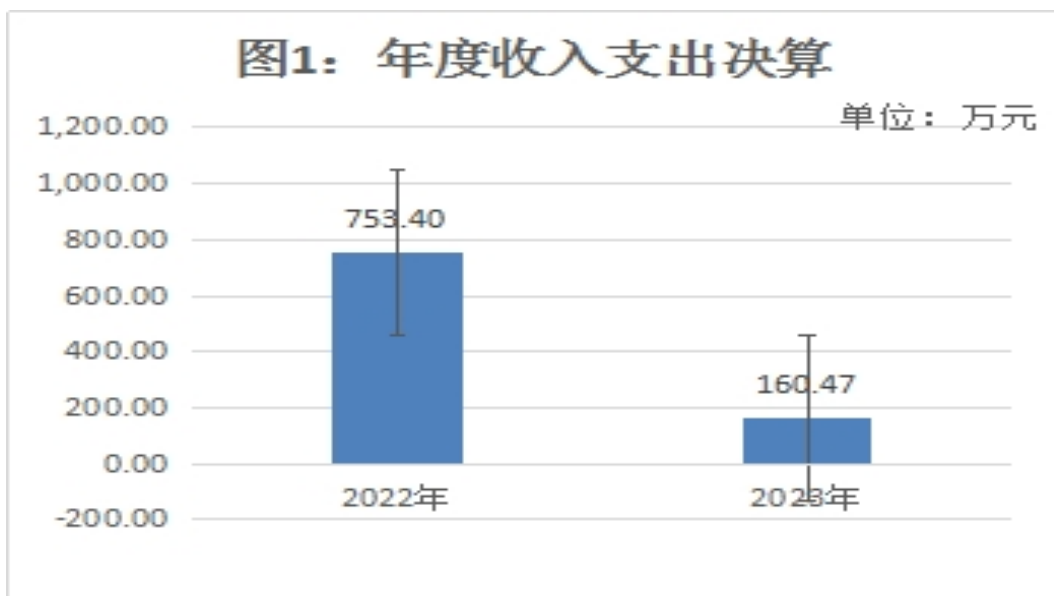
2023 年度无一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

三公经费均为 0 元，主要原因是：本单位没有公车，没有对应的公务用车运行维护费用，本年度也未开展公务接待活动，也无人员开展工作而出国（境）的情况，所以没有对应的公务接待费和因公出国（境）费用。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

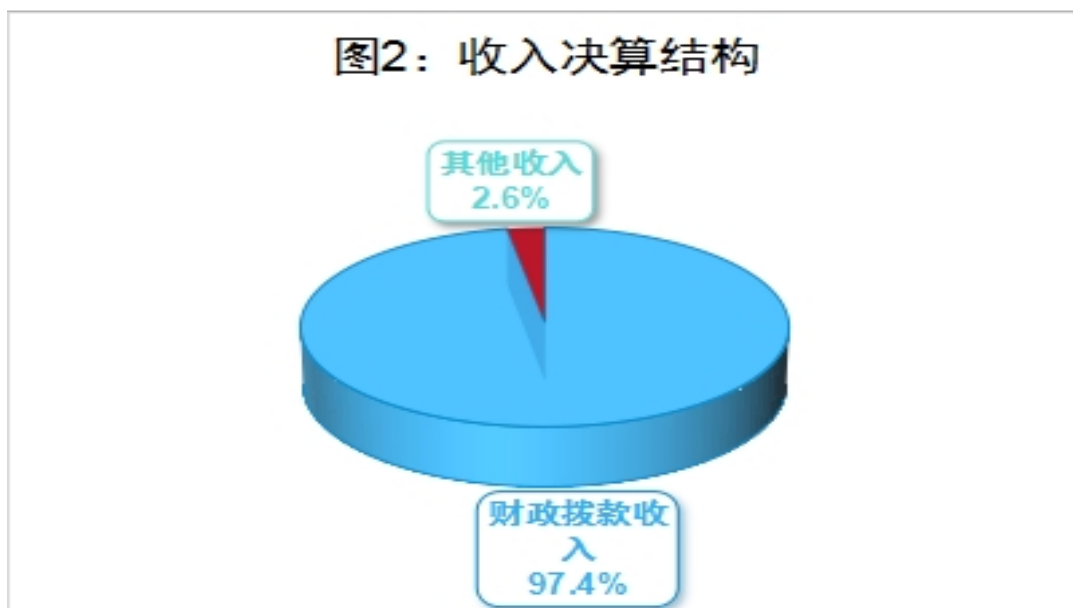
2023 年度收、支总计均为 160.47 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 592.93 万元，下降 78.7%，主要原因是本年度本单位为新增填报决算单位，以前年度以各学校统计合并填报。



二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 160.47 万元，与 2022 年度相比，收入合计减少 592.93 万元，下降 78.7%。其中：财政拨款收入 156.34 万元，占本年收入 97.4%；其他收入 4.13 万元，占本年收入 2.6%。

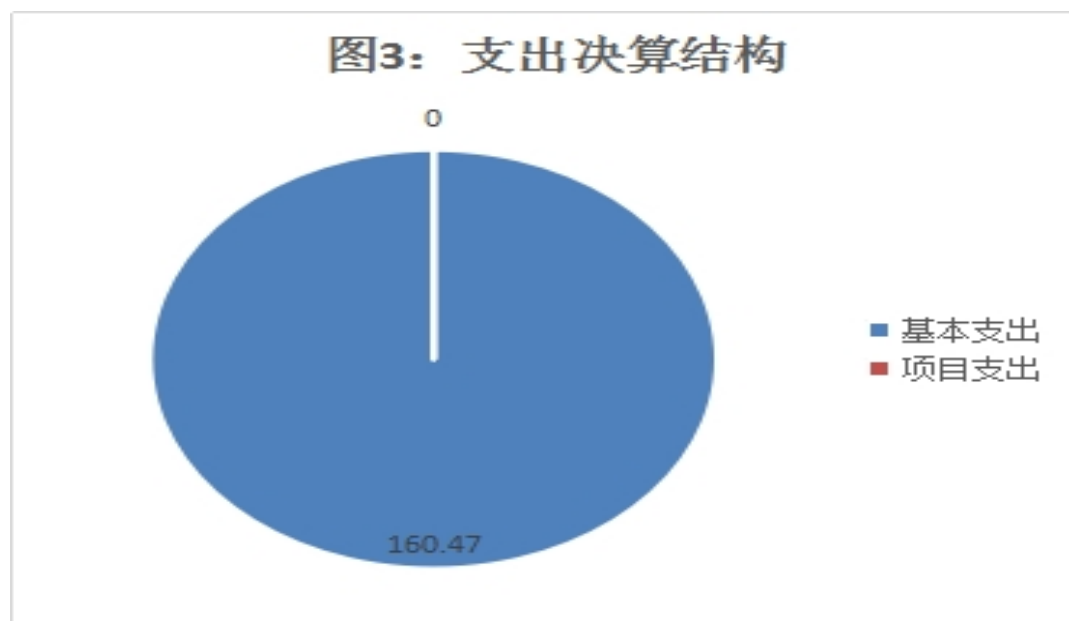
图2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2023年度支出合计160.47万元，与2022年度相比，支出合计减少592.93万元，下降78.7%。其中：基本支出160.47万元，占本年支出100%。

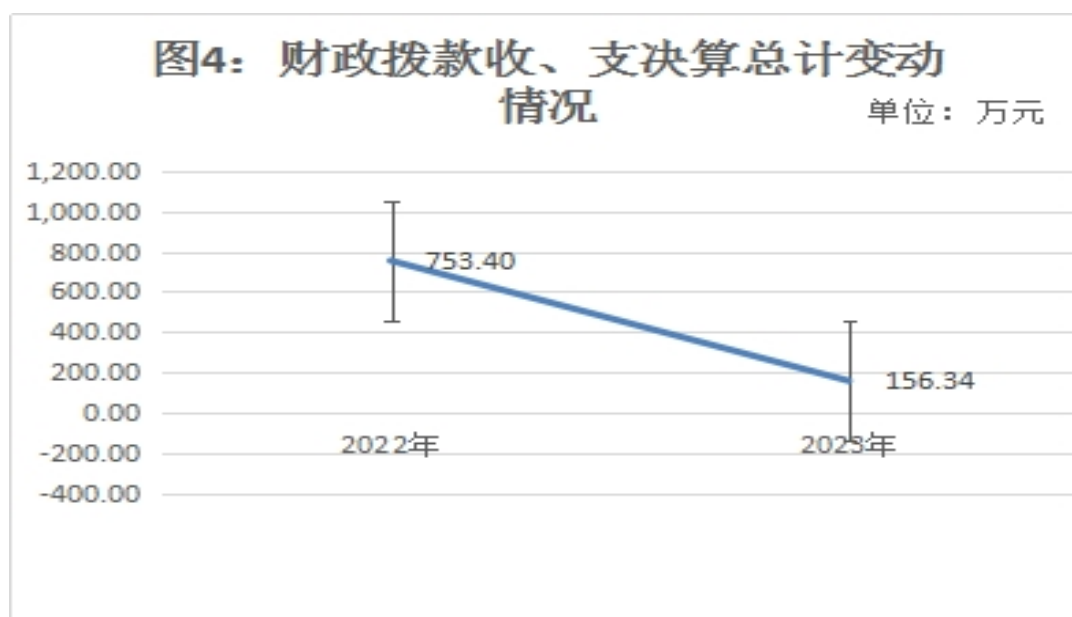
图3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 156.34 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 597.06 万元，下降 79.2%。主要原因是本年度本单位为新增填报决算单位，以前年度以各学校统计合并填报。

2023 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 156.34 万元，比 2022 年度决算数减少 597.06 万元。减少主要原因是本年度本单位为新增填报决算单位，以前年度以各学校统计合并填报。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与 2022 年度决算数无变动。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与 2022 年度决算数无变动。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 156.34 万元，占

本年支出合计的 97.4%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 597.06 万元，下降 79.2%。主要原因是本年度本单位为新增填报决算单位，以前年度以各学校统计合并填报。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 156.34 万元，主要用于教育支出（类）156.34 万元，占 100%。主要是用于普通教育支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 195.83 万元，支出决算为 156.34 万元，完成年初预算的 79.8%。其中：

1. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）。年初预算为 186.88 万元，支出决算为 156.34 万元，完成年初预算的 83.7%，支出决算数小于年初预算数的主要原因压缩开支，减少人员经费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 156.34 万元，其中：

人员经费 39.13 万元，主要包括：基本工资 8.95 万元、绩效工资 11.24 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 11.66 万元、职工基本医疗保险缴费 3.15 万元、其他社会保

障缴费 0.40 万元、住房公积金 3.73 万元。

公用经费 117.21 万元，主要包括：办公费 25.20 万元、印刷费 4.72 万元、水费 0.16 万元、电费 0.82 万元、差旅费 0.33 万元、维修(护)费 8.74 万元、劳务费 62.52 万元、委托业务费 3.76 万元、工会经费 6.76 万元、福利费 0.43 万元、其他交通费 0.91 万元、其他商品和服务支出 2.86 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

十、机关运行经费支出说明

2023 年度本单位无机关运行经费支出情况。

十一、政府采购支出说明

本部门 2023 年度武汉市新洲区李集中心幼儿园政府采购支出总额 0 万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，武汉市新洲区李集中心幼儿园共有车辆 0 辆。

十三、预算绩效情况说明

2023 年我单位未单独组织开展绩效评价相关工作,绩效管理工作在区教育局领导下统一完成。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门(单位)参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

暂无此类资金

第四部分 其他需要说明的情况

精谋划做实常规 依法规范管理规范

——李集街中心幼儿园 2023 年度园务工作总结：商长明

本年度我园在区教育局和街教育总支的领导下，认真贯彻落实《幼儿园教育指导纲要》、《幼儿园工作规程》、《武汉市幼儿园一日活动指南》等精神，结合幼儿园发展规划，以全面提高保教质量为核心，规范办园管理，建强师资队伍，加强民主管理，全面提升了幼儿园的办园水平，为创品牌幼儿园迈上了新的台阶。现将本年度园内整体工作总结如下：

一、强化园务管理，提高办园质量

1. 迎接检查认真。虚心接受区、街各类安全检查、常规工作检查等，公开反馈检查意见，促进园各项工作科学运行。

2. 办园条件优化。①2021年建设项目已完工，新建教学楼增加6个教学班今年春季已投入使用，户外活动区域进行整体改建，新扩建的场地将更加符合幼儿身心发展。2023年教学楼消防整改工程建设项目已完工，加强保障了幼儿园人生、财产的安全。②着重强调文化载体的作用，强调环境育人的实际功效。各班创设的主题墙每月定期更换，与校园整体文化格局相呼应，让幼儿充分感受到环境育人的氛围。室外宣传展板及时更新，内外环境整洁，使孩子走进幼儿园就有一种温馨、欢快的心境。③装备站对改善公办幼儿园办园条件的相关政策，配置了新桌椅及增添教玩具、户外活动器械等设备，为提升保育教育质量工作的顺利提供物质保障。

3. 安全常规落实。如反恐防暴、地震应急疏散演练、隐患排查、消毒工作、签定安全责任书和告家长书、教职工体检、安全教育宣传、疾病防控、饮食安全等，将安全工作常态化，以保证师幼安全的学习生活环境。在新洲区第四届平

安校园“三微”作品选树活动中潘丹霞、张琴等7位老师获优秀作品指导奖，11月刘芸老师经红十字会医院组织培训获得初级救护员资格。

4. 人文管理贴心。倾听教职工心声，灵活调整教师工资福利待遇。我园教职工主要是以聘请为主，为了激发老师们的工作激情，调动积极性，在保障园所经费正常运转的情况下，逐年提高老师的工资福利待遇。

二、加强队伍建设，凝聚团队力量

1. 规范管理机制。加强幼儿园民主管理，建立科学的一日活动常规，细化每一环节的管理，从入园、晨间活动、集体教学、游戏活动、餐点、洗漱、离园，每一环节有具体明确的要求，严格操作，发现问题及时解决。

2. 完善考核制度。根据幼儿园情况制定详细的绩效考核方案，将定性考核和定量考核相结合，从教师的师德表现、工作能力、工作态度和工作成绩等方面多角度考核，同时将考核活动公开化，最大程度调动教师的积极性。

3. 培训提高素质。有技能方面的培训：电子制作、节目创编、早操编排培训；有针对岗位的培训：保育员技能、骨干教师教育教学能力提升、卫生保健、保安员、后勤人员、财务人员、食品安全、消防安全培训；有教育教学方面的培训：开展园内教研课题、游戏环境创设专题讲座。通过培训，教职工不断吸取优秀工作理念，在实践中进步。

4. 签订协议约束。在细化幼儿园师德规范基础上，制订教师行为规范，与教师签定“师德承诺书”、“禁毒赌协议书”，切实提醒教师从不同角度、在不同场合注重自身行为规范，真正做到为人师表。

5. 比赛锤炼信心。

2023年9月教师商长明论文在区级《小鬼当家乐淘淘》

获二等奖；叶宇倩老师被评为区级优秀建功立业女明星；2023年9月刘芸、张琴老师被评为街级优秀工作者；2023年5月曹芬老师参加区五项技能大赛获三等奖；2023年5月商长明、李先桂、李小红老师指导的幼儿舞蹈获区第二十三届艺术节金奖；2023年6月曹芬、潘美娜老师获园级艺术节优秀节目一等奖，2023年6月26日，我园高质量通过幼儿园办园行为督导评估，2023年8月李先桂老师撰写的《如何让户外游戏乐中无忧》荣获新洲区学前教育智慧教研评比一等奖；2023年8月我园叶宇倩老师执教的中班活动《小指纹大不同》在“新洲区教师能力大赛”中荣获二等奖；叶宇倩老师在市教科院举办的“武汉市第四届幼儿园教师教育技能大赛”活动中荣获二等奖。班级环创评比、卫生评比、读书活动等多人获奖。活动锤炼能力，提升个人专业素质。

6. 邀请名师指导。11月28日区教育局领导及相关园长到幼儿园调研户外自主游戏活动的推进工作指导，对户外游戏的各个环节提出了指导性的意见，特别是对课程游戏化提出了具体的要求，教师们受益匪浅。我园《幼儿良好生活习惯培养的研究》湖北省学前教育“十四五”研究课题在省级专家的指导下有条不紊地开展课题研究，通过课题研究不断完善幼儿园的各项工。

二、关注环境细节，提升校园内涵

用宏观的眼光审视学园环境的每一个角落，让孩子体验环境文化的魅力，在细节处展示农村乡情特色教育。

1. 更新创设区域。通过外出参观、理论学习、环境和区域互赏互评、检查评比、观摩评价、检查推进等一系列活动，根据幼儿实际情况，我园每2月进行一次大型环创评比活动，创设适宜幼儿发展的区域学习环境。

2. 主题环境优化。结合农村乡情主题，鼓励亲子合作，在楼梯展示作品，创设一个心灵交流的“廊道”。例如一楼以“荷花”为主题采用亲子绘画美化；二楼以“莲子”采用废物利用；三楼以清“莲”育人品质为主题展示；让幼儿在人文环境中得到情感熏陶。

3. 规划种植场地。统筹规划，每班进行种植、摘养、记录、观察记录植物的生长期，通过动手感受大自然的绿意美，体验亲手种植的感知美。

除此之外，不断优化育人环境，满足孩子多方面发展的需要。

四、家园和谐共筑，打造温馨教育

1. 促进家园沟通。利用多渠道：园家长栏目、班级家长园地、短信、微信群、告家长书、LED显示屏、家长会、家访等，及时向家长宣传保教知识，做好沟通工作，防止“小学化”倾向，确保家园教育同步。各班老师能够利用多种渠道与家长沟通，积极利用及时向家长反馈孩子在园的活动情况，对家长提出的好的建议和要求，虚心地接受并积极地去落实改进，不断提高服务水平。

2. 重视幼儿辅导。建立家园联系簿，密切家园联系，我们召开了“家园联手共同关爱孩子成长”为主题的家长会，家长开放日，家委会，收到了很好的效果，家长更加配合幼儿园的工作了，形成了家园教育的合力。

3. 增强幼儿体能。我园每周的体智能健康课、游戏课、特色早操，根据幼儿不同班级、不同年龄设置课型，也为了加深亲子感情，感受集体活动的乐趣，增进家园之间的沟通与联系，3月28日举行了“桃花节亲子游园”活动，5月11日上午开展了“幼儿亲子趣味运动”的运动会，5月31日六

一文艺汇报展演活动，12月1日的冬季亲子运动会，因为家长的积极配合，每次大型活动都取得了圆满成功。

4. 丰富区域活动。重视区域游戏活动的开展。一充分利用教室、走廊、功能室等幼儿园现有的场地，保证区域游戏活动的空间。二科学安排幼儿的一日生活，保证室内室外区域游戏活动的时间。三注重活动的趣味性，吸引幼儿参与到活动中。通过各类区域游戏活动的开展，让幼儿在满足快乐的同时，增长知识和经验，获得各种能力的发展

五、幼儿活动丰富，展现个性风采

尊重孩子个体差异，给予丰富的活动机会，鼓励个体展现自我风采。

1. 开展爱心活动。开展践行《弟子规》之“学习好榜样，助人为乐好习惯”活动；“母亲节”的“我为妈妈做花”；重阳节敬老爱老等活动，家园共同引导幼儿通过观察身边真实的事物，学会思考，对幼儿进行道德品质教育。

2. 增添特色活动。结合国庆开展画国旗、开展庆中秋活动，让孩子们了解中国传统节日习俗，感受国庆喜悦之情，激发孩子对家乡传统文化的兴趣，更让孩子学会了分享，充分体验了中秋民俗节日的快乐。萌发幼儿爱家乡、爱祖国、爱集体、爱劳动、爱科学的情感。

3. 丰富比赛活动。参加各级各类活动：泥工、讲故事、绘画、舞蹈、体智能健康游戏，分等年段、级别，让更多的幼儿参与到活动中，培养兴趣，挖掘特长，获得个性的充分发展。到本学期末已经评选幼儿四星“文明之星”、“健康之星”、“勤劳之星”“学习之星”宝宝8期共300人次，评出幼儿组舞蹈最佳表演奖30名，幼儿组最佳故事演讲奖14名。

六、安全警钟长鸣，保障工作有效

（一）安全工作常抓不懈

1. 健全组织领导，确保工作到位。完善园安全工作领导小组、消防工作领导小组、预防传染病工作领导小组及园食堂等一系列安全组织，实行“一岗双责”，层层落实责任。定期召开各种安全工作领导小组会议。我园成立了有家长志愿者、校委领导、值班护校队、专职保安四级护校模式护送学生，协调指挥交通，完善四防保安体系，保证师幼在园安全。

2. 加强宣传教育，提高安全意识。组织教职工开展消防知识、应急救生知识、保健卫生常识培训；利用各班级的“家长园地”宣传栏，QQ群、微信平台宣传安全、卫生知识，增强教职工和家的安全防范意识和知识。

3. 严格按照幼儿一日活动安全要求开展活动；除日常安全教育外，在节假日和“安全周”等特殊时间段对幼儿开展交通安全教育、防溺水、防拐骗等安全专题教育。提高应对突发事故能力，按照上级要求每月开展了不同主题的安全教育活动。

4. 每月开展一次校园校舍、校车安全检查(电、水、火、大型玩具等)，全面消除和杜绝幼儿园安全隐患。要加强幼儿园值班工作制度、准入制度和接送卡制度。

5. 积极配合派出所、交警队、综合治理办，做好幼儿园周边环境隐患排查、上报和整治。严格执行重大情况请示报告制度，重大事件必须及时报告有关领导和部门。

6. 将安全工作作为教师师德考核的标准之一，同时把安全工作列入到全园教工的日常工作考核范围内，根据工作的优劣，给予相应的奖励和处罚。

经过家园沟通、合作，我园本年度没有发生一例安全事故，在2023年被评为新洲区校园安全管理先进单位，同时争创市级校园安全先进管理单位，真正做到了让家长放心，社会满意，为幼儿园快速稳步发展保驾护航。

（二）食品卫生规范管理

我园建立健全了卫生防疫与食品卫生安全工作责任制，将幼儿园卫生防疫、食品卫生安全工作的责任分解落实到具体负责人，做到职责到岗，责任到人。后勤园长和事务长对食堂的食品卫生加大监管力度，保证食堂各项设施、设备、物品和食物的采购符合安全要求，严格把好食品安全质量关，严防出现幼儿园食物中毒事故发生，并坚持定期不定期进行食品卫生检查，切实有效地加强食品卫生安全管理，及时排查食品卫生安全隐患，严把出入库关，坚持发票索要制度，不进过期、腐烂、变质食物，做好消毒记录、物品采购台账和食品留样记录。

（三）门卫安保严格管理

本学年我园继续严格执行准入制度和门卫保安管理门制度，安保器材配备齐全，保安持证上岗。防控期间，每天值班领导和保安人员值班，严格门禁制度，所有进出校园的人员都必须佩戴口罩并进行消毒，体温测量、扫码、登记等工作。禁止一切外来人员进入校园。同时值班教师每天，对教室，走廊，公共区域进行预防性的消杀，实行封闭式管理，确保校园安全。

（四）卫生保健全面细致

1. 严格把好防病治病体检关。我园坚持做好新幼儿入园体检工作，经体检合格方可入园，幼儿入园体检率100%，及时作好评价登记，发现问题，及时矫治。

2. 把好晨午检关。严格执行晨、午检制度，热情接待每

一位幼儿，晨检时做到了一摸二看三问四查，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，带班教师对生病的儿童进行特殊护理，做好全日观察。在传染病流行期间更是加大力度，发现患儿及时隔离，防止进入园内造成蔓延。

3. 把好消毒关。严格执行消毒制度，制订了详细的消毒要求，每位教师都能熟练掌握，按要求严格规范操作，做好日常消毒和防病隔离工作，幼儿一人一杯两巾。做到餐具、毛巾天天两次消毒，活动室、卫生间每天进行紫外线消毒，玩具、图书每周消毒。被褥两周清洗一次。每天对空间进行通风，紫外灯照射。每天坚持对厕所进行消毒，以防病毒入侵。

4. 把好预防接种关。我们按计划免疫要求，配合防疫部门做好国家规定的计划免疫工作，对幼儿的疫苗接种进行登记管理，及时做好漏种幼儿的宣传发动工作，对有缺漏的幼儿督促他们进行补种。保证计划内免疫接种率达到 98% 以上。

5. 严格执行环境卫生制度，坚持每天一小扫，每周一大扫，每月一评比，不定时检查，不到位的地方指出后，及时补救。

6. 幼儿的个人卫生习惯养成教育成果显著，幼儿都能养成按时喝水，饭前、便后洗手的好习惯。杜绝了病从口入，大大降低了各类传染病的发生。

开展保健知识宣传栏。利用保健知识宣传栏、微信平台等，把每个季节常见疾病的预防及治疗措施，及时传达给家长。还有各年龄阶段幼儿适宜的运动，幼儿感冒期间的饮食等育儿知识，真正达到家园共育。

七、加强后勤管理，提高服务意识

1. 我园成立了膳食委员会，由园领导亲自参与，每学期

定期召开膳食会议，商讨幼儿伙食情况，请家长们填写了调查问卷，将家长的意见和建议进行整理并进行了逐步改进。每周提前为幼儿制定营养均衡的带量食谱，进行营养量的分析、统计，做到先算后吃。教职工与幼儿伙食严格分开，食品做到即买即吃，保证食品新鲜、安全。我园后勤管理人员、从业人员参加了三期餐饮服务质量线上公益讲座，对我园的伙食搭配很有帮助，提高了幼儿膳食水平，保证了幼儿膳食营养搭配更丰富。

2. 后勤财务制度健全，在园内实行预算、支出公开，成立采购小组，相互监督工作。幼儿园每天有专人对采购情况进行检查，并建立采购台帐，确保采购的物质新鲜、安全。每月的幼儿伙食帐目清楚、定时向家长公布，每年的年度财务审计合格。

八、规范民主管理，发挥组织效能

从我园工会的实际出发，本着教职工广泛参与的原则，利于相互沟通，利于增强教职工的集体主义观念和竞争意识。

1. 本年度，我园结合教职工大会中提出的建议，从幼儿园实际出来，完善幼儿园规章制度。如：幼儿园教职工安全制度、绩效考核制度中考评细则，教师外出学习制度等。

2. 到目前为止，幼儿园已成立了园务小组、工会、支部、家委会、膳食委员会、教研组、安全检查小组等组织机构。本年度，幼儿园通过各种活动充分发挥各组织管理效能，使管理体现民主、透明。如12月29日教师节文艺活动、11月份教职工会员大会、10月15日教师读书活动、12月开展了党员教师每人结对帮扶一名幼儿、教师生日祝福、困难教职工慰问等系列活动，引导教职工积极参与，不仅丰富了她们的生活内容，还调动了教职工的工作激情，增强了教职工为幼儿园出谋献策的吸引力和凝聚力。

九、思虑问题改进，细谋发展方向

在各级领导的关怀与指导下，一步一个脚印地稳步前行，取得了可喜的成绩。作为幼教人的我们，在园所的教育管理方式和教育创新理念上做哪些优化呢？

1. 为了让幼儿有一个更加舒适、健康、快乐的学习、生活环境，我园 2024 年将申报市级示范幼儿园，办园条件还应进一步改善，配置相关设施设备，为现代化信息技术教育辅助作保障。师资力量薄弱，教师专业素养及业务能力有待提升，需加强有针对性的培训，促使专业素质和服务质量提高，多带领教师走出去、引进名师的形式来培养技能。

2. 进一步加大宣传和招生力度。针对生源不足，教学资源闲置的情况，在现有的招生模式上大胆创新、取长补短，积极创造条件，努力完成公办园占比的提升，解决当地人民群众子女入园远、入园贵的问题，让幼儿在家门口享受较优质的教育资源。为残疾、精准扶贫、偶发事故等幼儿家庭减免部分保教费及生活费，充分体现公办园的公益性和普惠性。

3. 进一步发挥示范引领作用。经常性与街镇内其他园开展业务往来，发挥街镇中心园的优势，在一日活动常规、环创、档案资料建设等方面提供了指导及建议。

4. 发挥品牌效应，形成自己独特的办园特色。我园还需不断增强幼儿园的综合实力，在园本特色建设方面，做出积极的尝试和探索，以李集乡土风情，如荷花、桃花、农家乐为背景，结合当地乡土乡情开设特色课，与现代化信息相结合，传承文化，努力形成自己独特的办园特色，使它更加符合社会、家长和幼儿的需求，力求在更大的范围内取得更深远的影响。

在全园教职工的共同努力，保教质量稳步提升，内部管理风清气正，社会效应大幅提高，结合问题，我们会更加努力

力、更加用心的去做好、做实常规工作，把我园推向一个新的台阶，让社会和家长更满意、领导更放心，相信明天会更好。

新洲区李集街中心幼儿园

2024年1月3日

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)：反映各部门举办的学前教育支出。

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

第六部分 附件

一、2023 年度武汉市新洲区李集中心幼儿园整体绩效评价自评表或（报告）

无

二、2023 年度项目绩效评价自评表或（报告）

无