

附件 2:

## 武汉市新洲区三店街中心小学 2023 年度部门决算

# 目 录

## 第一部分 武汉市新洲区三店街中心小学概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 武汉市新洲区三店街中心小学 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 武汉市新洲区三店街中心小学 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

#### **第四部分 其他需要说明的情况**

#### **第五部分 名词解释**

#### **第六部分 附件**

## 第一部分 武汉市新洲区三店街中心小学概况

### 一、部门主要职责

贯彻落实党和国家的教育方针政策、法律法规，草拟本镇教育改革与发展的战略、政策，制定、调整镇属各级各类学校及幼儿园的设置规划，组织编制全镇教育事业发展规划、计划并指导、协调、监督实施；协调指导全镇教育体制和办学体制改革，按权限管理民办教育；按权限管理全镇学历教育（含具有学历效力教育）及其考试、招生工作；会同有关部门研究制定筹措教育经费、教育基建投资、教育预算标准的政策和办法，指导、监督各校教育经费的筹措和使用；组织实施全镇教育督导工作，贯彻区教育局督导评估标准，对各级各类学校全面贯彻落实教育方针、政策、法律和法规的工作进行监督、检查、指导和评估；组织协调对语言文字的规范和标准的监督检查，指导全镇推广普通话工作和普通话师资培训等工作。

### 二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市新洲区三店街中心小学部门决算由实行独立核算的武汉市新洲区三店街中心小学本级决算和 0 个下属单位决算组成。

纳入武汉市新洲区三店街中心小学 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市新洲区三店街中心小学（本级）

## 第二部分 2023 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 2023 年度收入支出决算总表

公开 01 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1595.02	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1667.98
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	72.95	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1667.98	<b>本年支出合计</b>	58	1667.98
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	1667.98	<b>总计</b>	62	1667.98

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3+4+5+6+7+8）行；31行=（27+28+29）行；

58行=（32+33+…+57）行；62行=（58+59+60）行。

## 二、收入决算表

### 2023 年度收入决算表

公开 02 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

项目			功能分类 科目编码	科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入
类	款	项									
栏次					1	2	3	4	5	6	7
合计					<b>1667.98</b>	<b>1595.02</b>					<b>72.95</b>
<b>205</b>				<b>教育支出</b>	<b>1667.98</b>	<b>1595.02</b>					<b>72.95</b>
<b>20502</b>				<b>普通教育</b>	<b>1667.98</b>	<b>1595.02</b>					<b>72.95</b>
2050202				小学教育	1667.98	1595.02					72.95

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

### 三、支出决算表

#### 2023 年度支出决算表

公开 03 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	栏次								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	
合计			1667.98	1667.98					
205			教育支出	1667.98	1667.98				
20502			普通教育	1667.98	1667.98				
2050202			小学教育	1667.98	1667.98				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

### 四、财政拨款收入支出决算总表

#### 2023 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1595.02	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1595.02	1595.02		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				

	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	<b>本年收入合计</b>	1595.02	<b>本年支出合计</b>	59	1595.02	1595.02		
	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	60				
	一般公共预算财政拨款			61				
	政府性基金预算财政拨款			62				
	国有资本经营预算财政拨款			63				
	<b>总计</b>	1595.02	<b>总计</b>	64	1595.02	1595.02		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行 = (1+2+3)行；28行 = (29+30+31)行；32行 = (27+28)行；

59行 = (33+34+...+58)行；64行 = (59+60)行。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

项目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1595.02	1595.02	
205			教育支出	1595.02	1595.02	
20502			普通教育	1595.02	1595.02	
2050202			小学教育	1595.02	360.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

### 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,132.92	302	商品和服务支出	223.40	310	资本性支出	
30101	基本工资	184.05	30201	办公费	47.71	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	29.66	30202	印刷费	11.81	31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	402.50	30205	水费	1.21	31021	文物和陈列品购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	200.53	30206	电费	5.57	31022	无形资产购置	

	险缴费								
30109	职业年金缴费	78.34	30207	邮电费		31099	其他资本性支出		
30110	职工基本医疗保险缴费	73.27	30208	取暖费					
30111	公务员医疗补助缴费	10.64	30209	物业管理费					
30112	其他社会保障缴费	10.73	30211	差旅费	2.49				
30113	住房公积金	134.89	30212	因公出国(境)费用					
30114	医疗费		30213	维修(护)费	63.02				
30199	其他工资福利支出	8.31	30214	租赁费	1.37				
303	对个人和家庭的补助	238.71	30215	会议费					
30301	离休费		30216	培训费					
30302	退休费	139.67	30217	公务接待费					
30303	退职(役)费		30218	专用材料费					
30304	抚恤金	51.92	30224	被装购置费					
30305	生活补助		30225	专用燃料费					
30306	救济费		30226	劳务费	56.19				
30307	医疗费补助	46.35	30227	委托业务费	14.53				
30308	助学金		30228	工会经费	3.23				
30309	奖励金		30229	福利费	1.41				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费					
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.78				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.77	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	11.08				
人员经费合计		1,371.62	公用经费合计					223.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2023 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

项目			年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
功能分类 科目编码					科目名称	小 计	基本 支出		项目支 出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
						合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

项目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
						合计

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 2023年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：武汉市新洲区三店街中心小学

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏 = (2+3+6) 栏；3 栏 = (4+5) 栏；7 栏 = (8+9+12) 栏；9 栏 = (10+11) 栏。

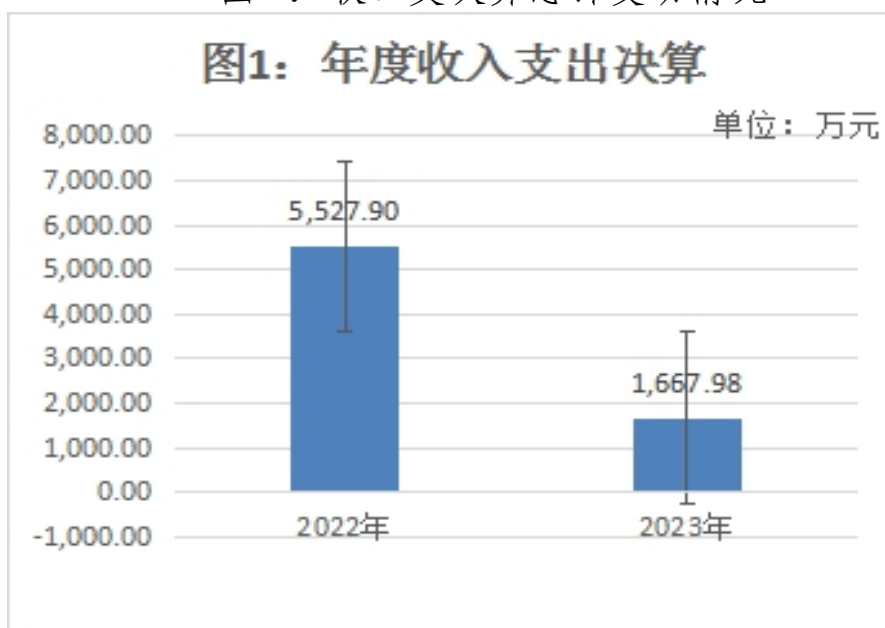
本单位本年度无三公经费支出。

### 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 1667.98 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 3859.92 万元，下降 69.83%，主要原因是本年度学校进行独立核算。

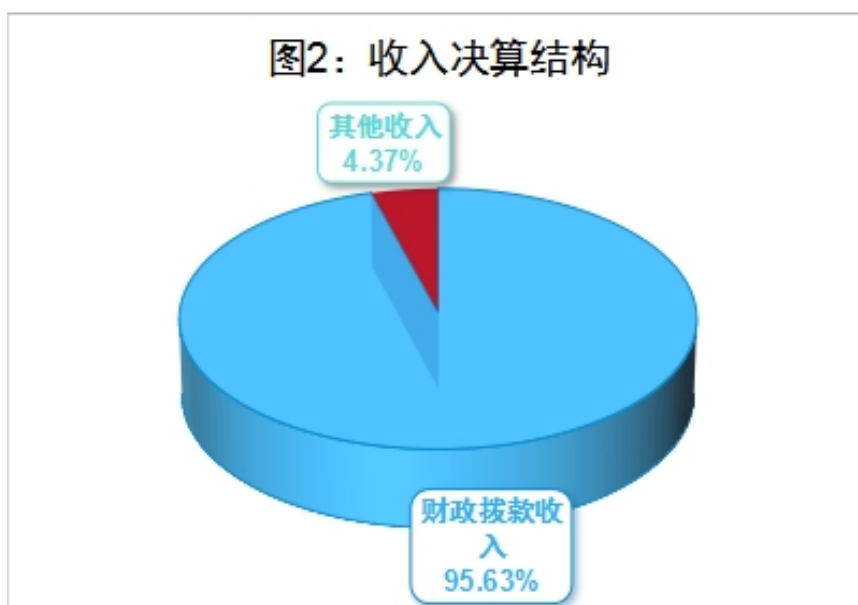
图 1：收、支决算总计变动情况



#### 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 1667.98 万元，与 2022 年度相比，收入合计减少 3859.92 万元，下降 69.83%。其中：财政拨款收入 1595.02 万元，占本年收入 95.63%；其他收入 72.95 万元，占本年收入 4.37%。

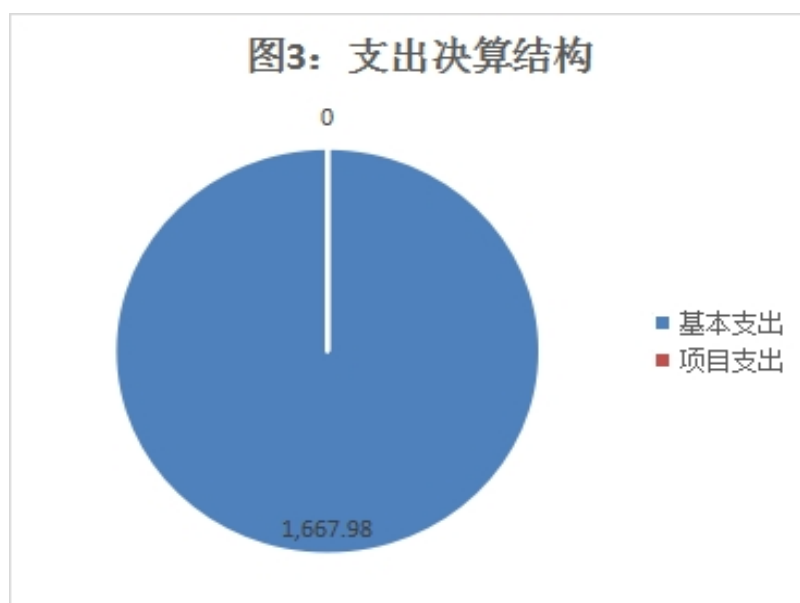
图 2：收入决算结构



### 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 1667.98 万元，与 2022 年度相比，支出合计减少 3859.92 万元，下降 69.83%。其中：基本支出 1667.98 万元，占本年支出 100%。

图 3：支出决算结构

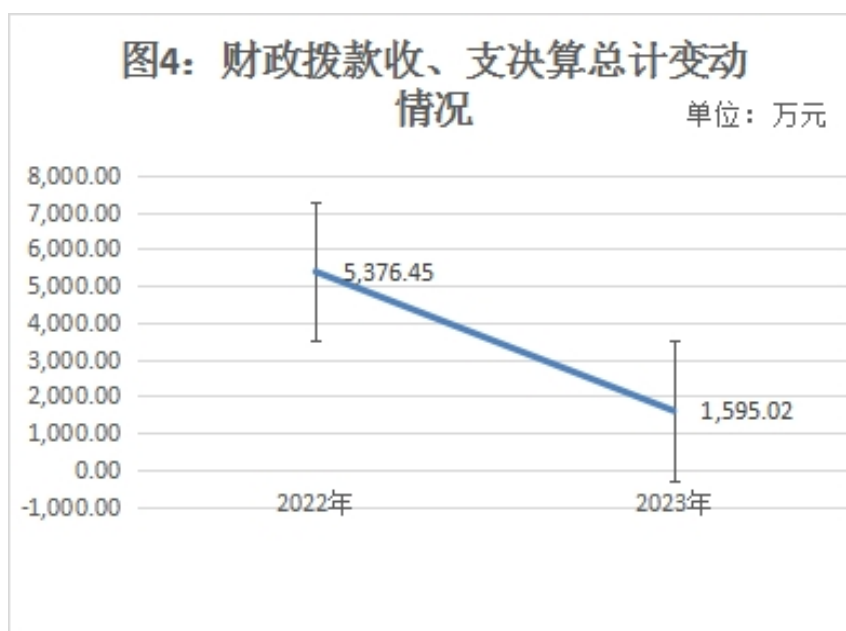


#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 1595.02 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 3781.43 万元，下降 70.33%。主要原因是本年度学校进行独立核算。

2023 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 1595.02 万元，比 2022 年度决算数减少 3781.43 万元。减少主要原因是本年度学校进行独立核算。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1595.02 万元，占本年支出合计的 95.63%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 3781.43 万元，下降 70.33%。主要原因是本年度学校进行独立核算。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1595.02 万元，主要用于以下方面：

1. 教育支出（类）支出 1595.02 万元，占 100%。主要是用于小学教育。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 857.40 万元，支出决算为 1595.02 万元，完成年初预算的 186.03%。其中：

1. 教育支出(类)普通教育支出(款)小学教育(项)。年初预算为 589.70 万元，支出决算为 1595.02 万元，完成年初预算的 270.48%，支出决算数大于年初预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1595.02 万元，其中：

人员经费 1371.62 万元，主要包括：基本工资 184.05 万元、津贴补贴 29.66 万元、绩效工资 402.50 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 200.53 万元、职业年金缴费 78.34 万元、职工基本医疗保险缴费 73.27 万元、公务员医疗补助缴费 10.64 万元、其他社会保障缴费 10.73 万元、住房公积金 134.89 万元、其他工资福利支出 8.31 万元、退休费 139.67 万元、抚恤金 51.92 万元、医疗费补助 46.35 万

元、其他对个人和家庭的补助 0.77 万元。

公用经费 223.40 万元，主要包括：办公费 47.71 万元、印刷费 11.81 万元、水费 1.21 万元、电费 5.57 万元、差旅费 2.49 万元、维修(护)费 63.02 万元、租赁费 1.37 万元、劳务费 56.19 万元、委托业务费 14.53 万元、工会经费 3.23 万元、福利费 1.41 万元、其他交通费用 3.78 万元、其他商品和服务支出 11.08 万元。

### **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

### **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

### **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%；其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置(更新)公

备用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%，其中：

外宾接待支出 0 万元。2023 年共接待来访团组 0 个，人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0 万元。2023 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）

#### **十、机关运行经费支出说明**

本单位当年无机关运行经费支出。

#### **十一、政府采购支出说明**

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元。

#### **十二、国有资产占用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

#### **十三、预算绩效情况说明**

本部门未展开预算绩效情况说明。

**十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。**

本部门当年无此类资金。

### 第三部分 其他需要说明的情况

有始有终，方能圆满；自省回顾，方能进步。不经意间，一个学期就结束了，2023年春季学期我校各项工作圆满完成。回首共同走过的路，更多的是对各位的感激之情。本学期，学校始终坚持以提高教育教学质量、促进教育内涵发展为中心，实现观念突破、管理突破两个突破，落实安全保障、质量提升、“双减”、管理优化四大重点，聚力常规管理精细化、师德师风常态化、健康教育规范化和文化建设特色化四个抓手，明确学校发展工作思路，全面落实科学育人观。现就学校本学期的工作向各位汇报：

#### 一、德育工作无浅处，笃行致远润无痕

德育工作继续细化管理，形成善于合作、乐于奉献、敢于挑战、勇于超越的班主任团队；抓实德育常规，培养有素质、有品行、有修养、有习惯的实验少年；创新德育活动，培养有理想、有道德、有志向的时代新人；多元德育体系，构建有学校、有家庭的和谐共同体。

##### 1. 加强德育课程育人，实现德育阵地有落实

本学期学校完善了德育工作计划及活动内容，努力让实验的德育工作落地有声，发展有方向，开学典礼、春季研学

活动、少先队员入队仪式、“六一”联欢会、日常“1530”安全教育、列队体操比赛、防灾减灾演练、急救知识教育、重大节假日黑板报手抄报活动等。

## 2. 加强班主任队伍建设，实现班级管理有效益

本学期学校不断加强班主任队伍建设，真正形成学校德育工作的核心力量。同时，每月召开全体班主任大会，极大地激发了班主任工作上的责任性和事业上的敬业心；班主任教师除了认真上好每周的班会课，还完成了学生的心理健康教育，主动调查每班特殊学生情况，密切关注特殊学生动向，积极做好心理沟通与辅导工作，各科老师建立并实时更新学生档案，助力老师了解学生的学习和生活情况。

## 3. 狠抓学生常规管理，规范学生文明行为有方法

本学期，通过校园广播、国旗下讲话，以讲故事的形式向学生进行文明习惯教育；德育处在建立、健全组织机构及规章制度的同时，狠抓制度的落实与执行，力求量化公平合理。量化考评从卫生、两操、路队放学、校服、礼仪、食堂就餐六个方面考察，采用值日领导、值日教师以及值日生同步检查制，每天对学生的日常行为、班级常规管理等进行检查评比，做到天天检查，周周考核，月月汇总奖评，收到了较好的效果。

做好校园内外环境整治工作。卫生由专人管理，对室内外的环境卫生，每天做到三查，即早上到校检查、中午上课

之前检查、下午放学校后检查。把每天的检查结果及时反馈给班主任教师，并纳入班级量化考核之中。

#### 4 德育润物细无声，一字一画皆寓意。

一草一木总关情，走进学校校园，目之所及，每一块砖瓦都是校园文化的宣扬者，每一株花草都是育人成长的试验场，都给人一种美好的享受和熏陶。进入校园，醒目的“问津求真，养正致远”八个大字是由孩子们的笑脸组成的，宣传了学校的思想底色和文化基因；东教学楼下是学生们的中小学生行为规范和劳动教育展示板；走廊平台处设置优秀学生作业展示板，楼梯间是以“仁义礼智信”为主的传统文化，图文并茂，让德育悄然无声地潜入孩子的心中。

## 二、夯实教育基础，提高教学质量。

1、常规勤细，落实计划。教研活动是我校的传统活动，开校初，教学处精心编排课时及课表，认真研究制定了教研活动，落实教研活动的地点、时间、责任人，保障了教研活动的正常开展。校领导加强日常巡课力度，做到每日巡课反馈，针对需改进、需提高之处，点对点提醒并持续关注，保证课程落实、教学秩序的正常开展，力争课堂效率不断提高，实现“开齐、开足、开好”各类课程，促进学生全面发展。

2、活动精心，丰富多彩助力成长。本学期，我校开展了各种丰富多彩的教学活动，有学生作业展示、征文比赛、亲子阅读、书写比赛、高年级故事分享会等。通过各种活动

的开展，有效地巩固了课堂教学成果，提高了课堂教学效率和学生的学习兴趣。

3、教师队伍建设。开学初，重点关注青年教师，书记和校长听推门课，为他们把关，让他们快速成长，不断提升课堂教学水平，向课堂要质量。其次，全校老师参加“人人一节公开课”，规范高效课堂。学校通过“预约课”“推门课”等安排，分管领导、教务处、教研组长深入一线课堂听课评课，“青山结对学校”和“片区教研体”学校积极送教下乡，促进我校教师对于课堂的有效把握，及时查摆课堂中生成的问题，力求教师教学观念的转变努力提升教学水平、提高课堂效率。正是因为功夫下在日常，在各年级老师的接力努力下，六年级在此次小考中取得优异成绩。

4、严格教学常规的检查。在备课方面，通过加强学习，明确要求，我校教师都能在深入钻研教材基础上，围绕教学要求，在书上或备课本上写出规范的教案，杜绝上无准备之课，超前一周备课。为推动教学工作更上一层楼，教导处推行“一月一查”，对教师们的备课、作业布置、作业批改等项目进行打分并排名；在上课方面，各教师基本上能把握好教学进度，大力推行教学现代化手段，结合教材实际，积极组织学生进行自主性学习、探究性学习，重视学习兴趣与学习能力的培养。在作业设计与批改方面各位教师都能按照作业规范的要求，注意作业的明确性和针对性，以及作业的深

广度和份量，并做到认真、及时地批改、订正。通过这些措施，学校对全校的教学工作情况做到随时跟踪，加强督导。

5、抓实抓牢课后服务。为了提高课后服务质量，做到课后服务全覆盖，学生作业不出校门，从根本上解决广大家长实际困难，解除家长后顾之忧，促进学生健康成长，切实办好人民满意的教育解决家长下班接孩子的难题，解决家长回家辅导孩子作业的焦虑，解决家长给孩子报课外辅导班的经济压力。开学初，各班班主任向家长介绍课后服务给家长和学生带来的好处，并充分听取家长的建议，学校制定了实施方案，和周密的安全措施，以保障课后服务的顺利进行。课后服务的内容丰富多彩，满足了孩子们的好奇心和求知欲。一学期来，我校的课后服务工作达到了国家的5+2的要求，学生做到了全覆盖，得到了家长和社会的全面认可。

### **三、强化安全体制建设，全力打造平安校园。**

#### **1、健全组织，明确分工，构建安全管理网络**

学校成立安全工作领导小组：校长为组长，分管安全副校长为副组长，学校其他领导为为成员，负责对全校安全工作的组织领导。并进一步明确了各处室和各级各类人员的安全职责。对学校重点部位划分了直接责任人、具体责任人和安全管理人。各班班主任作头班级安全责任人，负责本班学生的安全教育和管理工作。校长和副校长和分管处室、处室和分管人员，形成安全工作事事有人管，层层抓落实的局面，

提高了全校教职工的安全责任意识，保证了各项安全工作的贯彻落实。

## 2、做好分管工作的安全，让学校安全无死角

为了把各种安全事故苗头消灭在萌芽状态，重点做了以下几个方面的工作：

### (1) 多形式开展安全教育

一是各班主任要上好安全教育课，并督促本班级学生完成相应的作业。二是组织对全体师生进行了春秋开学安全、寒暑假安全教育、五一假小长假安全教育等并分别下发安全教育致家长一封信。三是利用班会、广播、电子屏、安全教育专栏、微信群和安全教育平台对全体师生适时的进行安全知识宣传，安全事项的提醒，让每一位教职员工及学生明确自己的安全职责，做好适时的安全防范；提高了师生的安全防范意识，使师生了解了常用的安全知识，自护自救技能，树立了安全意识。

### (2) 多渠道进行安全隐患排查，督促隐患整改

进行隐患排查和预防学生违纪是消除安全隐患的重要措施。为此做了以下几个方面的工作：一是组织全校领导对校园进行安全隐患大排查，拆除并修补好教学楼破损墙面，把安全隐患解决在萌芽状态。二是对宿舍楼整体铺设防水层，保证了住宿生的健康和睡眠质量。三是通过搜集信息，及时掌握特殊学生的思想动态，并及时进行心理干预。四是学校

定期对教学楼的墙面地面进行维修、补修，对课桌椅、门窗进行维修、更换，对各种设备、消防器材、桌椅、门窗、水电各种物品进行检查，及时更新各项安全设备设施，并认真做好有排查，有整改。

### (3) 定期组织应急疏散演练

定期组织应急疏散演练，提高师生应急避险能力把安全应急疏散演练活动常态化，进行防震减灾安全演练和校车逃生安全演练，内容涉及教学楼的防火、防震，消防灭火，学生乘车遇险逃生等紧急情况，每次演练制定预案，准备好安全技能的培训，演练后及时总结演练中存在的不足，并进行整改。演练结束将相关资料、图片整理装档。提高了师生安全防范意识，使师生掌握了在紧急情况下迅速逃生、自救、自护的基本方法，提高了师生抵

御和应对突发事件的能力。

(4) 制定值班制度，安排节假日值班人员，加强校园防护组织安排日常校园值班，安排了中秋节、国庆节、春节、寒假等节假日的值班，并做好签到，做到对校园值班进行实时监控；学生请假外出时，需凭班主任的请假条才能外出，且由保安将孩子亲自交到家长手中。

(5) 构建家庭、学校和社会三位一体的合作体系，开学前，各班老师进行全员家访，并做到一生一家访表，提前与家长了解学生情况，为家校合作打好基础。在日常教学中，

老师通过微信群发布信息，对学生的家长进行适时的安全教育和安全要点提醒，年级领导在微信群里做好舆情监控，及时解答家长的疑问，协调家长之间的关系，希望家长配合学校做好自己孩子的教育工作，形成教育合力。

#### **四、多彩社团伴成长，课后服务结硕果**

为进一步丰富学生的校园文化生活，基于“学校特色、教师特长、学生特点”，本学期尊重并重视学生及家长意愿，细致进行课后延时服务时段分配与内容设计，继续利用星期三和星期四的延时服务课，开设了十二个精彩纷呈的品质社团课程，丰富育人载体，促进学生德智体美劳全面发展。同时，为提高学生的审美素养，展示学生的才艺和朝气蓬勃的面貌，营造积极向上的校园文化氛围，我们借助劳动周如期开展了“213”工程展示活动，不断促进“双减”政策在我校落地开花。

依托社团活动和各位专业教师的训练队，朝气蓬勃的阳光同学们的表现同样令人赞叹。舞蹈社团的《我们的田野》参加新洲区第二十四届中小学艺术节斩获金奖。

借助社团比赛佳绩的影响，我校广泛宣传教育资助政策，教育扶贫阳光助学提升行动落实到位。在落实资助和校内资助基础上，学校还积极争取到了三批社会资助。浓浓爱意关心教育，多方援助温暖校园，企业、和爱心人士的行善举给贫困学生捐赠了书包、笔记本和球拍等物品，对于贫困学

生的精神鼓舞效果明显。

## 五、和美校园绽梦想，后勤助力满校芳

1、开学初努力做好开学前的一切准备工作，按学校要求，给校园各个角落进行大扫除。及时发放办公用品、清洁用具，保证教学工作的正常开展，为正常开学提供了保障。

2、加强传染病防控工作，按需储备防疫物资，并进行入库、领用登记。派专人对门卫值班室及校门周围、食堂、厕所、教室、教师办公室等师生活动场所进行消毒；节假日物资也及时发放给各位老师。

3、配合政教处、教务处、教研室办公室等工作，基本做到教学一线需要后勤协作的，随叫随到，力争做到快速解决问题，维修及时，服务到位，凡是影响到教学工作的事，都及时处理，为了师生的教学环境，每天专人打扫教学楼道、操场跑道、厕所等。

4、做好后勤保障，学校举行的大型比赛、运动会、文艺汇演等活动，后勤处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序开展。

5、严格购物制度，教学办公物资的采购，根据学校教育教学工作的实际需要，本着既满足需要又注重节俭的原则，统一采购、按需领用，并进行出入库登记管理，以保证教育教学活动的正常需求。

6、加强水、电、暖管理。对教学楼水房洗手盆水龙头

及下水管进行了维修更换。针对教师办公室和教学楼内用电线路老化情况，及时维修更换。开学初，对校园电路进行了检修。修换了教学楼内不亮的灯管、修换了宿舍、门厅及楼道内不亮的灯泡。对用电过程中电路出现的其它问题，及时进行了维修处理。

7、人负责管理食堂，完善食堂各种管理制度，严把进货关，严格执行定点采购、验收、索证、索票等制度，食品的采购、验收、索证、加工等职责分明。食堂员工每年进行健康体检，持证上岗，并对食堂环境卫生加强管理，严把质量关，定期不定期对食堂的清洁卫生及饭菜质量进行检查，严格落实食品留样和消毒制度，并做好记录。督促其做好每天的卫生打扫、保洁、消毒、杀菌工作，强化食堂工作人员的着装和规范操作，保证了食堂食品卫生，有力的保障了师生身心健康。

回眸过去，每一天，每个月，我们都有快乐和进步，都有付出与收获！学校体艺特色校园建设和劳动教育初显成效。成绩来之不易，使命任重道远，在下一年度的工作中，我校将从以下四个方面持续发力，奋力谱写新篇章：

1. “转作风”：加强全体教职工的思想政治教育，严明工作纪律，树立正确的教育观、价值观，要求全体教师“静下心来教书、潜下心来育人”，全体教师必须心无旁骛，专心致志，一心扑在事业上，一心扑在课堂上，端正工作态度，

积极提高教学能力，踏踏实实转变作风，勤勤恳恳教书育人。

2. “抓管理”：新的一年，我校将在学校管理方面立实际、出实招、求实效上下功夫，狠抓常规管理，狠抓制度建设，推进建章立制进度，力求“人尽其才”，做到“制度管人，事业用人，情感留人”。以人为本，充分挖掘年轻教师队伍的激情和潜力，大力抓好“党员队伍”“班子队伍”

“教师队伍”“班主任队伍”等队伍建设，切实提高校园管理能力和治理水平。

3. “提质量”：全校教师将牢固树立“教育是最大的民生”的理念，学校的中心工作必须以“教育教学质量”为出发点和落脚点，形成“校长亲自抓质量，班子层层抓质量，教师人人抓质量”的工作格局，以课堂为主阵地，以教研教改为抓手，以教育信息化为手段，着力提高教学质量，缩小城乡教育差距，努力让农村的孩子享受到优质均衡的义务教育。

4. “树形象”：新的一年，我校将“树形象”作为重点工作来抓严抓实抓细，继续开展好师德师风建设，提振精气神，树立好形象。要求全体教职工廉洁从教、廉政执教，绝不收受家长红包礼金有价证券和财物，不接受家长宴请或其他影响教师身份的活动，绝不允许体罚或变相体罚学生，用“师爱”对待每一个学生，加强家校共建共育工作，真正把魏家峁中心小学办成“让上级放心、让家长高兴、让学生满

意、让社会点赞”的美丽温馨育人乐园。

望远山而奋进，知方向而力行。学期结束的“回头看”，是为了新学期更好的“往前走”。在新的学期，2023年下半年，我们将继续明确职责聚焦问题，埋头苦干，以“精耕勤作，务实求新”的作风，力求各项工作再上新台阶，更好地为学校的教育教学发展保驾护航。为把我校办成人民群众家门口的好学校而不懈奋斗。

### **第五部分 名词解释**

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有

资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

（八）使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐款、补贴等，也在本科目中反映。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

## 第六部分 附件

一、2023 年度武汉市新洲区三店街中心小学整体绩效评价自评表或（报告）

无

二、2023 年度 XX 项目绩效评价自评表或（报告）

无