

# 2024 年度 新洲区行政审批局部门决算公开

2024 年 10 月 26 日

# 目 录

## 第一部分 新洲区行政审批局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成

## 第二部分 新洲区行政审批局 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

## 第三部分 新洲区行政审批局 2024 年度部门决算情况说

明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 2024 年重点工作完成情况**

#### **第五部分 名词解释**

#### **第六部分 附件**

# 第一部分 新洲区行政审批局概况

## 一、部门主要职能

1. 负责建立和完善全区高效便民的政务服务体系，建立健全行政审批工作机制，并组织实施。

2. 负责相关部门入驻政务大厅窗口和各街镇行政审批服务中心（便民服务大厅）的指导工作。

3. 负责办理从相关职能部门划转的行政审批事项，并对审批行为的后果承担相应的法律责任。

4. 负责会同有关部门加强行政审批、政务服务信息化建设。

5. 负责贯彻落实有关公共资源交易的法律法规和文件规定，对公共资源交易活动实施全过程监督，受理投诉举报，会同有关部门查处违法违规行为。

6. 负责对全区政务服务窗口工作人员进行综合素质和能力培训，组织窗口及其工作人员提供规范、高效、优质的服务。

7. 负责统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作，统一协调派驻部门行政审批事项的办理。

8. 负责区行政审批的日常管理工作。

9. 负责区行政审批涉及的中介机构管理，规范中介机构服务行为、服务时限、收费标准等。

10. 承办区委、区政府交办的其他事项。

## 二、部门决算单位构成

从单位构成来看，区行政审批局部门决算由机关及 3 个下属事业单位组成。

纳入区行政审批局 2024 年度部门决算编制范围的二级单位包括：

1. 武汉市新洲区审批服务中心
2. 新洲区行政审批政务信息中心
3. 武汉市公共资源交易中心新洲分中心。

## 第二部分 新洲区行政审批局 2024 年度部门决算表

### 2024 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,720.71	一、一般公共服务支出	31	2,397.78
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	133.76	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	137.67
	9		九、卫生健康支出	39	46.78
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	133.76
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	138.48
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	2,854.47	<b>本年支出合计</b>	57	2,854.47
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	2,854.47	<b>总计</b>	60	2,854.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

27 行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行；30 行 = (27+28+29) 行；

57 行 = (31+32+...+56) 行；60 行 = (57+58+59) 行。

## 2024 年度收入决算表（表 2）

部门：

单位：万元

项 目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
			合 计	2,854.47	2,854.47				
2010306			2,397.78	2,397.78					
2080505			121.92	121.92					
2080506			11.01	11.01					
2081105			4.74	4.74					
2101103			46.78	46.78					
2120803			133.76	133.76					
2210201			123.53	123.53					
2210202			14.94	14.94					
2010306			2,397.78	2,397.78					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

## 2024 年度支出决算表（表 3）

部门：

单位：万元

项 目			本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出	
功能分类科 目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,854.47	1,739.29	1,115.19			
		2010306	政务公开审批	2,397.78	1,416.36	981.43			
		2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	121.92	121.92				
		2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	11.01	11.01				
		2081105	残疾人就业	4.74	4.74				
		2101103	公务员医疗补助	46.78	46.78				
		2120803	城市建设支出	133.76		133.76			
		2210201	住房公积金	123.53	123.53				
		2210202	提租补贴	14.94	14.94				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

# 2024 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：

单位：万  
元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			国有资本经营预算财政拨款
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,720.71	一、一般公共服务支出	33	2,397.78	2,397.78		
二、政府性基金预算财政拨款	2	133.76	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	137.67	137.67		
	9		九、卫生健康支出	41	46.78	46.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	133.76		133.76	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	138.48	138.48		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	2,854.47	<b>本年支出合计</b>	59	2,854.47	2,720.71	133.76	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共 预算财政拨款	29			61				
政府性基 金预算财政 拨款	30			62				
国有资本 经营预算财 政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	2,854.47	<b>总计</b>	64	2,854.47	2,720.71	133.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

59行=（33+34+…+58）行；64行=（59+60）行。

## 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：

单位：万元

项 目			本年支出			
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合 计	2,720.71	1,739.29	981.43
2010306			政务公开审批	2,397.78	1,416.36	981.43
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	121.92	121.92	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	11.01	11.01	
2081105			残疾人就业	4.74	4.74	
2101103			公务员医疗补助	46.78	46.78	
2210201			住房公积金	123.53	123.53	
2210202			提租补贴	14.94	14.94	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）

部门：

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,475.15	302	商品和服务支出	264.13	310	资本性支出	
30101	基本工资	308.35	30201	办公费	16.65	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	108.31	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金	270.24	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	412.87	30205	水费	0.84	31019	其他交通工具购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.92	30206	电费		31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费	11.01	30207	邮电费	2.48	31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.08	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费	46.78	30209	物业管理费	5.00			
30112	其他社会保障缴费	7.73	30211	差旅费	0.92			
30113	住房公积金	123.53	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费	13.50			
30199	其他工资福利支出	10.33	30214	租赁费	40.56			
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费	4.50			
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费	31.83			
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	2.12			
30309	奖励金		30229	福利费	57.17			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.04			
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.59			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	73.95			
人员经费合计		1,475.15	公用经费合计				264.13	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决 算表（表 7）

部门：

单位：万  
元

项目			年初结 转和结 余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余	
功能分类科 目编码					科目名称				小计
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计		133.76	133.76		133.76	
			城市建设支出		133.76	133.76		133.76	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

## 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 8）

部门：

单位：万元

项 目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

## 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出决算

# 2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 9）

部门：

单位：  
万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.00		7.00		7.00		4.04		4.04		4.04	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

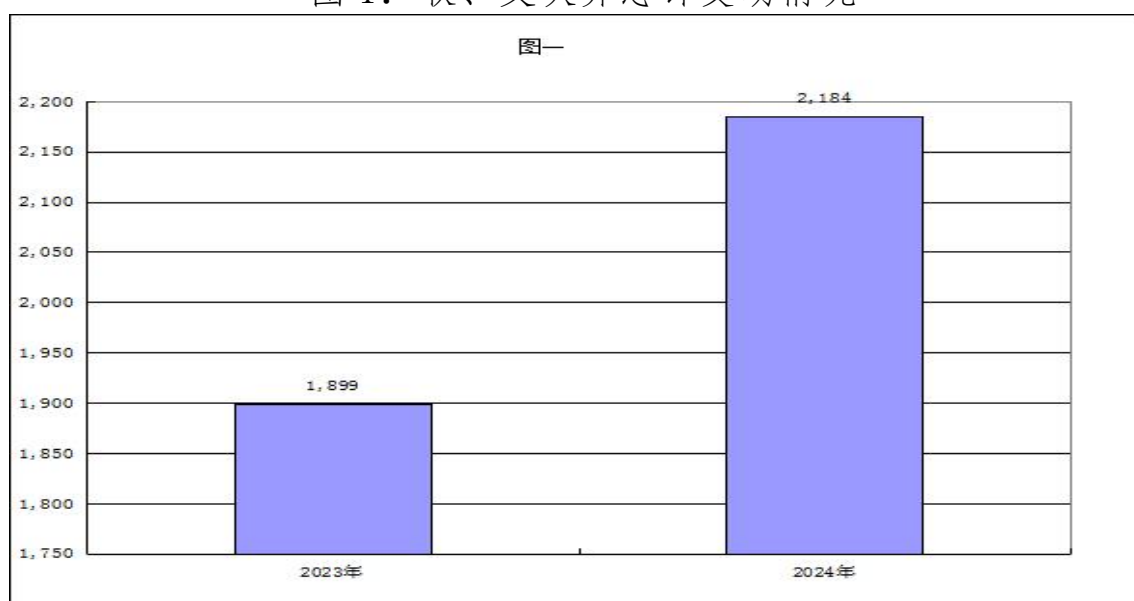
1 栏 = (2+3+6) 栏；3 栏 = (4+5) 栏；7 栏 = (8+9+12) 栏；9 栏 = (10+11) 栏。

# 第三部分 新洲区行政审批局 2024 年度 部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入支出预算 2184.29 万元，2023 年度收入支出预算为 1898.54 万元，比 2023 年增加了 285.75 万元，增长 15%。

图 1：收、支决算总计变动情况

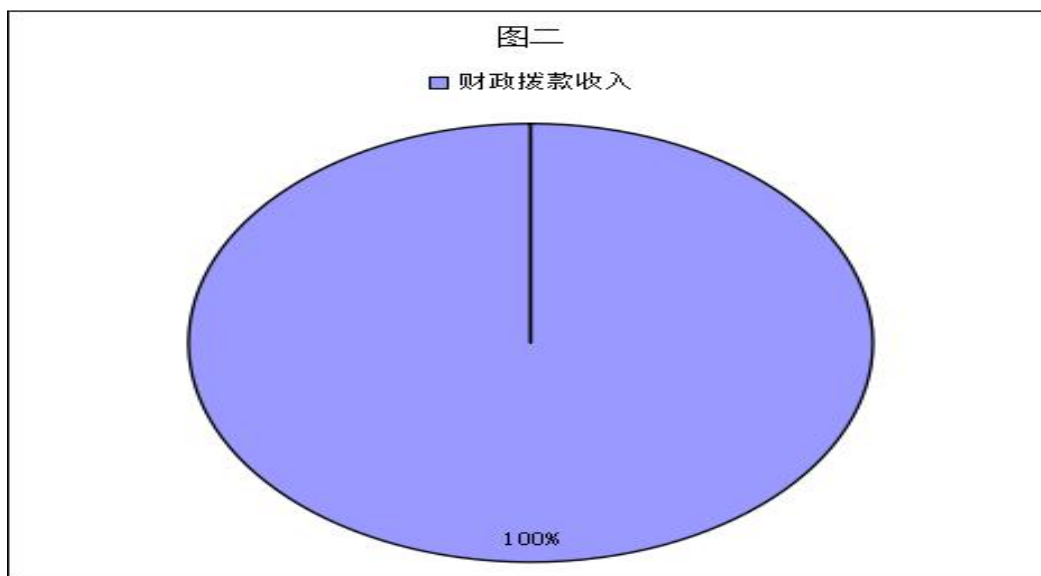


## 二、收入决算情况说明

### 各项收入占总收入的分析

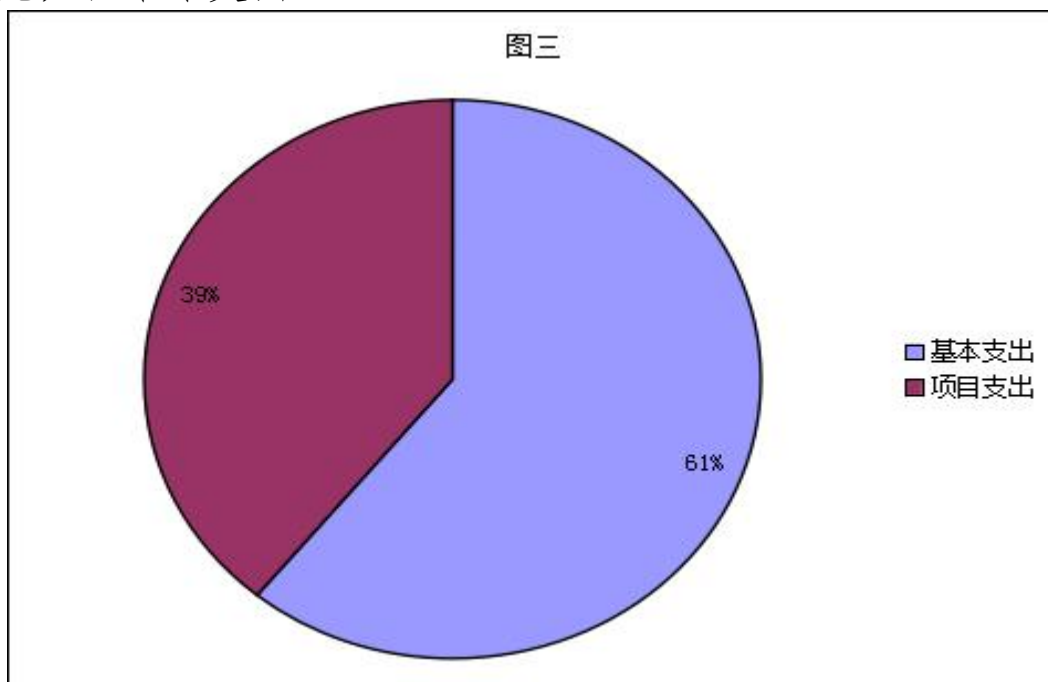
2024 年总收入 2854.47 万元，2023 年总收入 2413.28 万元，比 2023 年增加 441.19 万元，增长 18.28%；其中 2024 财政拨款收入 2854.47 万元，占本年收入 100%。

图 2：收入决算结构



### 三、支出决算情况说明

2024 年支出 2854.47 万元，2023 年度支出合计 2413.28 万元，与 2023 年度相比，比 2023 年增加 441.19 万元，增长 18.28%；其中基本支出 1739.29 万元，占本年支出 61%，项目支出 1115.19 万元，占本年支出 39%。

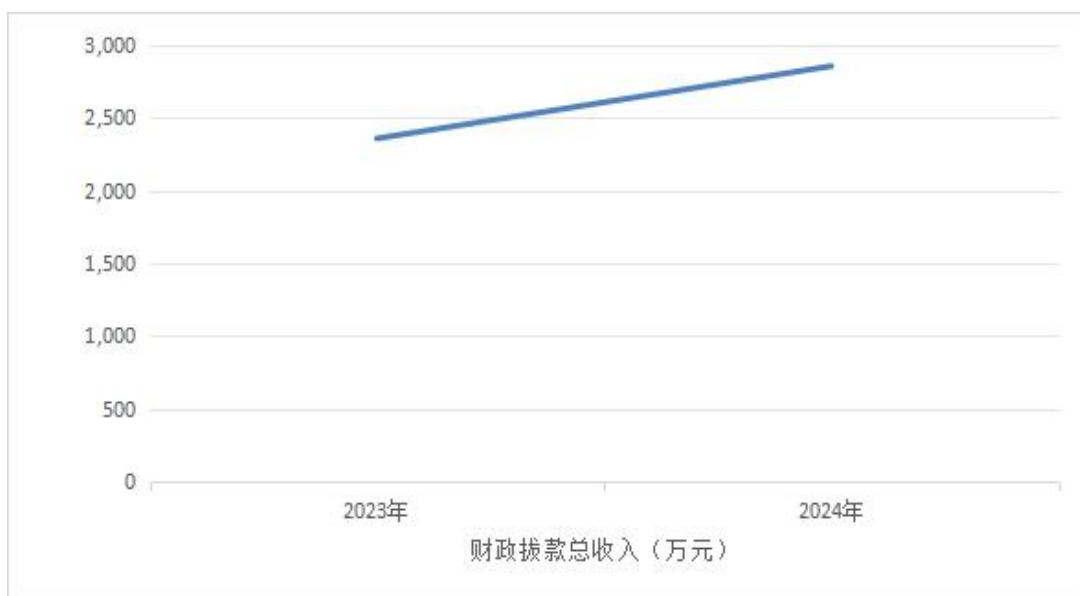


#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年财政拨款收、支总计均为2854.47万元，2023年财政拨款收、支总计均为2356.74万元，比2023年增加497.73万元，增长21.12%。

2024年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入2720.71万元，2023年一般公共预算财政拨款收入2356.74万元，比2023年度决算数增加363.97万元。2024年政府性基金预算财政拨款收入133.76万元，2023年政府性基金预算财政拨款收入0万元，比2023年度决算数增加133.76万元。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2720.71 万元，占本年支出合计的 100%。2023 年支出 2356.74 万元，与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出 363.97 万元，增长 15.44%。主要原因是人员费经费和其他运行经费增加。

### (二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2720.71 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 2397.78 万元，占 88.13%；
2. 社会保障和就业支出（类）支出 132.93 万元，占 4.89%；
3. 残疾人就业（类）支出 4.74 万元，占 0.17%；
4. 卫生健康（类）支出 46.78 万元，占 1.72%。
5. 住房保障支出（类）支出 138.47 万元，占 5.09%。

### (三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2060.9 万元，支出决算为 2720.71 万元，完成年初预算的 132%。其中：基本支出 1739.29 万元，项目支出 981.43 万元。项目支出主要用于便民服务中心、大厅运行维护费、业务培训费、专家评审咨询费、一张网设备维护等。

1. 一般公共预算财政拨款支出按功能分类：一般公共服务支出，年初预算安排 1784.97 万元，支出决算 2397.78 万元，完

成年初预算的 134%，主要原因是行政审批改革，人员增多；

2. 社会保障和就业支出，年初预算安排 112.22 万元，支出决算是 132.93 万元，完成年初预算的 118%，主要原因退休人员职业年金单位部分补缴；

3. 残疾人就业(类)。年初预算为 4.74 万元，支出决算为 4.74 万元，完成年初预算的 100%；

4. 卫生健康(类)。年初预算为 41.88 万元，支出决算为 46.78 万元，完成年初预算的 111%；

5. 住房保障支出(类)。年初预算为 121.84 万元，支出决算为 138.47 万元，完成年初预算的 113%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1739.2839 万元，其中：

**人员经费** 1475.15 万元，主要包括：基本工资 308.35 万元、津贴补贴 108.31 万元、奖金 270.24 万元、绩效工资 412.87 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 136.92 万元，职业年金缴费 11.01 万元，职工基本医疗保险费 39.08 万元、公务员医疗补助 46.78 万元，其他社会保障缴费 7.73 万元，住房公积金 123.53 万元、其他工资福利支出 10.33 万元。

**公用经费** 264.13 万元，主要包括：办公费 16.65 万元、水费 0.84 万元、邮电费 2.48 万元、物业管理费 5 元、差旅费 0.92

万元、维护费 13.5 万元、租赁费 40.56 万元、培训费 4.5 万元、劳务费 31.83 万元、工会经费 2.12 万元、福利 57.17 万元、公车运行维护费 4.04 万元、其他交通费 10.59 万元、其他商品和服务支出 73.95 万元。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2024 年度政府性基金预算财政拨款本年收入 133.76 万元，本年支出 133.76 万元。具体支出情况为：

(一) 城乡建设支出(类)，支出决算为 133.76 万元，主要用于一张网项目设备维护等方面支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

区行政审批局 2024 年无国有资本经营预算。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 7 万元，支出决算为 4.04 万元，完成预算的 57.7%，较上年减少 0.46 万元，下降 10.2%。主要原因是坚决贯彻落实“八项规定”等相关要求，在保证正常公务运行的前提下，进一步压缩“三公”经费支出。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 7 万元，支出决算为 4.04 万元，完成预算的 57.7%；较上年减少 0.46 万元，下降 10.2%。决算数小于预算数的主要原因：进一步压缩“三公”经费支出。

决算数较上年增加减少的主要原因：进一步压缩“三公”经费支出。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元，

(2) 公务用车运行维护费支出 4.04 万元，其中：加油费 3 万元，维修（护）费 0.26 万元；过桥过路费 0.26 万元；保险费 0.52 万元。截止 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 2 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

## 十、机关运行经费支出情况

2024 年度新洲区行政审批局机关运行经费支出 264.13 万元，2023 年机关运行经费支出 175.65 万元，比 2023 年度 88.48 万元，增长 50%。主要原因是一是人员增加，公用经费增加，二是新增退休人员职业年金做实补缴。

## 十一、政府采购支出情况

2024 年度区行政审批局政府采购支出总额 763.93 万元，其中：政府采购货物支出 59.22 万元、政府采购服务支出 704.72 万元。授予中小企业合同金额 636.4 万元，占政府采购支出总额的 83.3%，其中：授予小微企业合同金额 636.4 万元，占政府采购支出总额的 83.3%。

## 十二、国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，新洲区行政审批局共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、

特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单价 50.0 万元(含)以上通用设备 0 台(套)，单价 100.0 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

### 十三、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 981.44 万元，占一般公共预算项目支出总额的 88%，从绩效评价情况来看，进一步提升政务服务效能，推动区级政务大厅升级扩容，制定《区级政务服务中心深化“一门、一窗、一网、一次”改革提能增效实施方案》，落实区委主要负责人调度全区高效办成一件事专题会要求，2024 年基本完成各项目标任务。

#### (二) 区行政审批局整体支出自评结果

我单位组织开展整体支出绩效自评，资金 981.44 万元，从评价情况来看，进一步提升一网通办能力。一是加强省一体化受理平台（省政务服务网、鄂汇办）、市政务服务智慧管理平台 3.0 推广应用。区级已发布 1954 个业务办理项，可网办事项数 1954 项，网办比例 100%。二是强化电子证照归集及应用，今年以来归集证照 23487 本，电子证照及时修复率达 100%，电子证照归集率达 100%。三是提升“自助办”服务。全区 19 台政务服务自助终端覆盖各街镇，上线便民服务事项 522 项、审批事项 249 项，上线运行率达 99%以上。四是深化“无证明城市”建设。为群众免证明办理事项 13 万余件，免证明材料 18 万余个。在全市率先建成基层证明线上开具平台，已上线基层证明在线申请 6

项。2024 年区行政审批局整体支出使用绩效自评得分为 94.5 分，等级为“优”。

### （三）项目支出自评结果

我部门在 2024 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 4 个一级项目。

1. 审批业务经费项目绩效自评综述：项目全年年度预算 170 万元，执行数 118.72 万元，完成预算的 70%；主要产出和效益是：一是各科室审批证照（如原工商局营业执照，劳务派遣证、一次性告知书等）由本单位采购；二是为前来政务大厅办事的市民和企业提供免费复印服务近百万次；三是聘请行业专家评审，提高审批质量，减少法律盲区；四是继续提高审批服务质量。下一步改进措施：保证办事群众和企业第一时间拿到证照，进一步优化营商环境，提高办事效率，降低群众和企业办事成本，减少投诉，提高群众和企业获得感。

2. 服务大厅运营费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 807.66 万元,执行数 814.79 万元，完成预算的 101%，主要产出和效益是：一是审批工作零投诉；二是群众满意度 $\geq 95\%$ ；三是提高窗口工作人员的素质及业务能力，每月要组织窗口人员进行业务培训及学习；四是解决政务服务大厅卫生及安保；五是全年无安全隐患事故，食堂就餐服务，日常维修维护及时率 100%，政务大厅办公楼电费。下一步改进措施：一是完善相关绩效指标；

二是规范食堂管理，菜品丰富度提高；三是规范物业人员制度，按时开关电源，节约用电成本；四是加大对物业公司考评机制，进一步改善办公环境，为群众提供干净整洁办公场所；五是加大外包服务绩效考核管理，解决我区街道（乡镇）、园区便民服务中心综合窗口人员短缺的问题，与区委编办、区财政局、人社局共同研讨后，决定由我局统筹购买服务，增补 25 名综合窗口工作人员，分配到各街道（乡镇）及园区。

3. 网络租金及维护费项目绩效自评综述：98 万元，执行数为 23.99 万元，完成预算的 24.5%。主要产出和效益是：一是网上办事大厅、电子监察平台的日常维护及时；二是审批局电子显示屏、电子监控等电子用品的更新维护及时，三是政府采购平台维护，电子商城平台维护等。下一步改进措施：全面推行招投标全流程电子化以及远程异地评标，利用大数据手段从源头上规范交易活动；维护区级政府采购电子商城正常运转。按照《省人民政府办公厅关于印发湖北省政府集中采购目录及标准（2026 年版）的通知》（鄂政办法〔2025〕9 号）文件要求，规范完成集采项目。

4. 一张网项目设备维护费项目绩效自评综述：70.53 万元，执行数为 23.91 万元，完成预算的 33.9%。主要产出和效益是：进一步巩固提升武汉政务服务“一张网”新洲区延伸项目建设成果，强化数据赋能政务服务，实现国家、省、市、区、街镇、村

(社区)六级推动,推进新洲区政务服务“网上为常态”、形成“办事不出门、就近随时办”服务格局,不断提高我区政务服务能力和水平。

#### (四)绩效自评结果应用情况。

根据部门自评工作中发现的指标分类和结构设置不合理问题,在2024年预算编制过程中已得到有效应用,并对绩效指标实施动态调整管理,整体绩效目标编制质量进一步提高。加强完善绩效管理制度体系建设,强化绩效观念。加强队伍建设,提高管理水平。深入推进改革,优化审批机制。深化相对集中行政许可权改革,规范区级行政审批服务工作;做好划转事项的承接工作;推行行政审批告知承诺制;持续深化建设项目审批制度改革,简化小型低风险社会投资项目审批流程。

#### 十四、财政专项支出、专项转移支付支出

2024年无财政专项支出、专项转移支付支出。

## 第四部分 2024 年重点工作完成情况

一是聚力群众办事更方便，推动群众少跑路，抓体系建设，进一步提升政务服务增效。推动区级政务大厅升级扩容。制定《区级政务服务中心深化“一门、一窗、一网、一次”改革提能增效实施方案》，落实区委主要负责人调度全区高效办成一件事专题会要求，区级 901 项政务服务事项全部入驻区政务服务中心。

二是强化电子证照归集及应用，今年以来归集证照 23487 本，电子证照及时修复率达 100%，电子证照归集率达 100%。提升“自助办”服务。全区 19 台政务服务自助终端覆盖各街镇，上线便民服务事项 522 项、审批事项 249 项，上线运行率达 99% 以上。深化“无证明城市”建设。为群众免证明办理事项 13 万余件，免证明材料 18 万余个。在全市率先建成基层证明线上开具平台，已上线基层证明在线申请 6 项。

三是聚焦深化改革促发展，政务服务增值化提质增效，落实湖北省《聚力提升行政效能深化“高效办成一件事”改革实施方案》，出台《新洲区 2024 年全面深化“高效办成一件事”工作要点》，全面推进首批 15 个重点事项落地应用。

四是全面推进招投标管理，创建“招标投标领域联动协作机制”省级先行区，不断提升综合监管水平，切实提升公共资源交易监管效率，推动全区公共资源交易领域高质量发展。深入开展“双随机一公开”检查，对 2023 年 1 月 1 日至 2024 年 4 月 30

日期间，在区公共资源交易平台交易的依法必须招标的工程建设项目进行抽查检查工作。

五是深入推行商事登记领域注册与许可审批“一键三联”改革、企业注销登记“一件事”改革，进一步为市场主体降本增效，截至12月底，企业新增4169家，个体新增6565家。

六是优化帮办代办服务，制定印发《新洲区开展政务服务帮办代办工作实施方案》，进一步完善区、街镇、社区(村)三级政务服务帮办代办服务体系，规范线上线下帮办代办服务流程，高效优质服务项目建设、企业发展和群众需求。

七是全面加强数字政府建设。推进视频资源整合项目建设，在前期调研的基础上，对接各单位相关视频资源达23300余路。加强信息化项目审核，共审核信息化项目23个，项目资金总计8074.41万元；其中审批立项17个，项目资金共计7409.61万元；备案6个，项目资金共计664.8万元。

八是提升政务公开水平。依托政府门户网站全面推进政府信息公开，坚持公开为常态、不公开为例外。制定《区人民政府办公室关于印发新洲区政府信息公开发布审核制度(暂行)的通知》，全过程强化信息发布风险管控。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	聚力群众办事更方便	推动群众少跑路	制定《区级政务服务中心深化“一门、一窗、一网、一次”改革提能增效实施方案》
2	强化电子证照归集及应用	电子证照及时修复率达 100%，电子证照归集率达 100%	全区 19 台政务服务自助终端覆盖各街镇，上线便民服务事项 522 项、审批事项 249 项，上线运行率达 99%以上
3	政务服务增值化提质增效	出台《新洲区 2024 年全面深化“高效办成一件事”工作要点》	全面推进首批 15 个重点事项落地应用
4	全面推进招标投标管理	推动全区公共资源交易领域高质量发展	对 2023 年 1 月 1 日至 2024 年 4 月 30 日期间，在区公共资源交易平台交易的依法必须招标的工程建设项目进行抽查检查工作。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
5	深入推行商事登记领域注册与许可审批“一键三联”改革	进一步为市场主体降本增效	截至12月底，企业新增4169家，个体新增6565家
6	优化帮办代办服务	制定印发《新洲区开展政务服务帮办代办工作实施方案》	进一步完善区、街镇、社区(村)三级政务服务帮办代办服务体系，规范线上线下帮办代办服务流程，高效优质服务项目建设、企业发展和群众需求
7	全面加强数字政府建设	推进视频资源整合项目建设	加强信息化项目审核，共审核信息化项目23个，项目资金总计8074.41万元；
8	提升政务公开水平	依托政府门户网站全面推进政府信息公开	制定《区人民政府办公室关于印发新洲区政府信息公开发布审核制度(暂行)的通知》，全过程强化信息发布风险管控。

## 第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(四) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(五) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(六) 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

(七) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的一般公共预算财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

(八) 年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(九) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项),反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项),反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项),反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

4. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项),反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)就业管事务(项):反映行政单位窗口工作人员公益岗位服务群众的补助。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

(十) 结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

(十一) 年末结转和结余:指单位本年度或以前年度预算安

排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指预算单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取

暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 各单位其他专用名词解释。

联系人：匡立思      咨询电话：027-89355335

# 第六部分 附件

## 一、2024 年度区行政审批局整体绩效自评表

一级指标	二级指标	序号	三级指标	分值	评分标准	评分
投入	目标设定	1	绩效目标合理性	2	符合部门“三定”方案确定的职责计1分，不符合计0分；符合部门制定的中长期实施规划计1分，不符合计0分。	2
		2	绩效指标明确性	3	绩效指标明确、细化、量化计3分；未明确、未细化、未量化各扣1分。	3
	预算配置	3	预算编制规范性	4	发现一处不规范或不完整扣0.5分，扣完为止。	4
		4	在职人员控制率	3	在职人员控制率 $\leq 1.0$ ，计3分； $1.0 < \text{在职人员控制率} \leq 1.3$ ，计2分； $1.3 < \text{在职人员控制率} \leq 1.5$ ，计1分； $\text{在职人员控制率} > 1.5$ ，计0分。	3
		5	“三公经费”变动率	3	“三公经费”变动率 $\leq 0$ ，计3分； $0 < \text{“三公经费”变动率} \leq 0.1$ ，计2分； $0.1 < \text{“三公经费”变动率} \leq 0.3$ ，计1分；“三公经费”变动率 $> 0.3$ ；计0分。	3
		6	重点支出安排率	3	重点支出安排率=0，计0分； $0 < \text{重点支出安排率} \leq 0.3$ ，计1分； $0.3 < \text{重点支出安排率} \leq 0.5$ ，计2分；重点支出安排率 $> 0.5$ ，计3分	3
过程	预算执行	7	预算执行率	5	得分=实际执行率/计划执行率*5	4.5
		8	预算调整率	2	预算调整率=0，计2分； $0 < \text{预算调整率} \leq 0.3$ ，计1.5分； $0.3 < \text{预算调整率} \leq 0.5$ ，计1分；预算调整率 $> 0.5$ ，计0.5分。	2
		9	公用经费控制率	3	公用经费控制率 $\leq 1$ ，计3分； $1 < \text{公用经费控制率} \leq 1.2$ ，计2分； $1.2 < \text{公用经费控制率} \leq 1.3$ ，计1分；公用经费控制率 $> 1.3$ ，计0.5分。	3
		10	“三公经费”控制率	3	“三公经费”控制率 $\leq 1.0$ ，计3分；“三公经费”控制率 $> 1.0$ ，计0分。	3
		11	政府采购执行率	2	部门2018年政府采购是否做到应采尽采。	2
	预算绩效管理	12	管理制度健全性	2	制定了预算资金管理办法、绩效管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，计2分，缺一项扣0.5分，扣完为止。	2
		13	资金使用合规性	5	每发现一处资金使用不合规扣0.5分，扣完为止；存在挪用资金的情况不得分。	3
		14	预决算信息公开性	2	按规定内容公开2017年预算信息计1分，否则计0分；按规定时限公开2016年决算信息计1分，否则计0分。	2
	资产管理	15	管理制度健全性	1	制定了资产管理制度，计1分，否则计0分。	1
		16	资产管理安全性	3	资产保存完整，账、卡、物相符，且定期盘点并处置、收入及时上缴，计3分，每发现一处不合规扣0.5分。	3
17		固定资产利用率	2	固定资产利用率=1.0，计2分； $0.8 \leq \text{固定资产利用率} < 1$ ，计1.5分； $0.5 \leq \text{固定资产利用率} < 0.8$ ，计1分；固定资产利用率 $< 0.5$ ，计0.5分。	2	

一级指标	二级指标	序号	三级指标	分值	评分标准	评分
产出	履职完成率	18	设立“绿色通道”专窗	3	实质运行服务好重大项目，审批办理进度提升	3
		19	“一区三街”内的重点工业项目	3	新民营经济项目提供行政审批帮办服务	3
		20	推进街镇政务服务中心规范运行	3	申请市级示范街镇服务中心面达 80%以上	3
		21	行政审批基础业务标准化建设	3	做到“清单之外无审批、表单之外无要件”	3
		22	治安重点人员管控率	3	得分=治安重点人员管控率*2。	3
		23	证照文件清理工作	3	完成区级 70 类 4000 张区级证照库归集工作，并统一上传 PTF 系统	3
		24	协助网上办事平台建设运行率	3	已实现省市区“网上办”平台无缝对接，进一步提升了“网上办”比例，扩大“网上办”范围。	3
		25	建立完善区级公共资源交易监管制度	3	已完成市区平台一体化的对接，已制定下发《新洲区必须招标之外项目交易管理办法》并运行，并在全省推广新洲经验	3
	履职及时率	26	完善“云端武汉·新洲政务服务大厅”平台服务功能	3	实现市、区、街政务服务联网	3
		27	办证办照及时率	3	目标完成及时率	3
履职达标率	28	网上审批电子监察率	3	网上审批电子监察率、窗口咨询和投诉回复率 100%	3	
	29	现场勘查独立完成率	3	行政审批涉及的现场勘查独立完成率达 85%以上；勘查结果正确率达 98%以上	2	
	30	办证办照及时率	3	行政审批事项按时办结率达 98%以上；	3	
效果	经济效益	35	证照办结率	3	区行政审批局受理行政审批及公共服务事项 200919 件，办结 200919 件，即时办结率 100%	3
		37	窗口咨询和投诉回复率	3	社窗口咨询和投诉回复率 100%。	2.5
	满意度	38	服务对象满意度	7	群众满意度率	5.5
合计				100		94.5

## 二、2024 年度审批业务经费项目自评表

单位名称： 区行政审批局

填报日期：2025 年 10 月 20 日

项目名称		审批业务经费					
主管部门		区行政审批局	项目实施单位		区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	170	118.72	70%	15	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	聘请专家人次		100 人次	100 人次	20
		质量指标	高审批质量，减少法律盲区，及时办结		100%	100%	20
		.....					
	效益 指标	提高勘察质量	提高勘察质量		100%	100%	20
		.....					
	满意 度指 标	群众满意度	群众满意度		100%	100%	20
.....							
年度 绩效 目标 2		.....					
.....							
总分	95						

<p>偏差大或 目标未完成 原因分析</p>	
<p>改进措施及 结果应用方案</p>	

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100—80%（含 80%）、80—50%（含 50%）、50—0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附 1

## 2024 年度网络平台租台及维护项目自评表

单位名称： 区行政审批局

填报日期： 2025 年 10 月 20 日

项目名称		网络租及维护项目					
主管部门		区行政审批局	项目实施单位		区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	98	23.99	24.5%	13	
年度 绩效 目标 1 (80 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	系统设备维护率		100%	100%	10
		数量指标	维护电子屏设备		85 块	85 块	10
		质量指标	系统设备维护率		100%	100%	20
	效益 指标	质量指标	提高审批质量, 减少法律盲区, 及时办结率		100%	100%	10
		社会公众或服务对象满意度指标	服务人员满意度		100%	100%	20
		.....					
	满意 度指 标	企业满意度	企业满意度		100%	100%	10
.....							
年度 绩效 目标 2							
.....							
总分	93						

<p>偏差大或 目标未完成 原因分析</p>	
<p>改进措施及 结果应用方案</p>	

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100—80%（含 80%）、80—50%（含 50%）、50—0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

# 2024 年度服务大厅运营费项目自评表

单位名称：区行政审批局

填报日期：2025 年 10 月 20 日

项目名称		服务大厅运营费项目					
主管部门		区行政审批局	项目实施单位		区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	807.66	814.79	101%	19	
年度 绩效 目标 1 (80 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	物业管理面积		4070 平方米	4070 平方米	10
		数量指标	服务外包人员		86 人	86 人	10
	效益 指标	社会公众或 服务对象满 意度指标	从业人员培训受训学员满意度		≥99%	≥99%	10
		社会公众或 服务对象满 意度指标	职工参与度		≥90%	≥90%	10
		社会公众或 服务对象满 意度指标	用餐职工满意度		≥95%	≥95%	13
		社会公众或 服务对象满 意度指标	群众满意度		100%	100%	15
	满意 度指 标	企业及职 工/满意度	企业满意度		100%	100%	10
.....							
年度 绩效 目标 2		.....					
.....							
总分		97					

<p>偏差大或 目标未完成 原因分析</p>	
<p>改进措施及 结果应用方案</p>	

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100—80%（含 80%）、80—50%（含 50%）、50—0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附 1

## 2024 年度网络平台租台及维护项目自评表

单位名称： 区行政审批局

填报日期： 2025 年 10 月 20 日

项目名称		一张网项目设备维护费					
主管部门		区行政审批局	项目实施单位		区行政审批局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	70.53	23.91	33.9%	14	
年度 绩效 目标 1 (80 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	系统设备维护率		100%	100%	20
		质量指标	系统设备维护率		100%	100%	20
		社会公众或 服务对象满 意度指标	服务人员满意度		100%	98%	20
		.....					
	满意 度指 标	企业满意 度	企业满意度		100%	100%	20
		.....					
年度 绩效 目标 2							
.....							
总分		94					

<p>偏差大或 目标未完成 原因分析</p>	
<p>改进措施及 结果应用方案</p>	

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100—80%（含 80%）、80—50%（含 50%）、50—0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。