

2024 年度武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心部门决算公开

2025 年 10 月 30 日

目 录

第一部分 武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心 2024 年度部门

决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心 2024 年度部门

决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心 概况

一、部门主要职责

按照有关法律规定相对集中行使行政处罚权，在法定授权范围内以街道名义开展执法工作，并接受区有关职能部门的业务指导和监督。具体负责职责范围内日常执法工作，以及职责范围外相关执法领域巡查发现、事故报告等执法协助配合工作；负责贯彻落实上级有关综合执法工作的要求，研究制定全街综合执法工作计划和各项管理制度；负责街道综合执法中心人员队伍建设管理，明确职责任务，进行考核评价；负责协调解决综合执法中的各类突发、应急和日常事件，研究各类重大事项、重要问题；负责开展综合执法宣传，发布工作简报和工作信息，定期统计分析、总结、提炼综合执法工作经验；承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看，潘塘街综合执法中心部门决算由实行独立核算的潘塘街综合执法中心决算组成。

第二部分 武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

2024 年度收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	131.52	一、一般公共服务支出	31	88.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	19.76
	9		九、卫生健康支出	39	10.27
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	13.37
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	131.52	本年支出合计	57	131.52
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	131.52	总计	60	131.52

二、收入决算表

2024 年度收入决算表

公开 02 表

部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	131.52	131.52					
2010350	事业运行		88.12	88.12						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		19.76	19.76						
2101102	事业单位医疗		6.88	6.88						
2101103	公务员医疗补助		3.39	3.39						
2210201	住房公积金		10.48	10.48						
2210202	提租补贴		2.89	2.89						

三、支出决算表

2024 年度支出决算表

公开 03 表

部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	131.52	131.52				
2010350	事业运行		88.12	88.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		19.76	19.76					
2101102	事业单位医疗		6.88	6.88					
2101103	公务员医疗补助		3.39	3.39					
2210201	住房公积金		10.48	10.48					
2210202	提租补贴		2.89	2.89					

四、财政拨款收入支出决算总表

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	131.52	一、一般公共服务支出	33	88.12	88.12		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.76	19.76		
	9		九、卫生健康支出	41	10.27	10.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.37	13.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	131.52	本年支出合计	59	131.52	131.52		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	131.52	总计	64	131.52	131.52		

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目 编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	131.52	131.52	
2010350			事业运行	88.12	88.12	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.76	19.76	
2101102			事业单位医疗	6.88	6.88	
2101103			公务员医疗补助	3.39	3.39	
2210201			住房公积金	10.48	10.48	
2210202			提租补贴	2.89	2.89	

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心

单位：万元

项目	本年支出	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	131.07	302	商品和服务支出	0.45	310	资本性支出	
30101	基本工资	40.63	30201	办公费		31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	11.55	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	24.35	30205	水费		31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.41	30206	电费		31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费				
30110	职工基本医疗保险缴费	11.39	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	0.31	30211	差旅费				
30113	住房公积金	22.43	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	0.45			
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		131.07	公用经费合计					0.45

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心										公开 07 表
										单位：万元
项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余		
功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	
			合计							

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心										公开 08 表
										单位：万元
项目			本年支出							
功能分类科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出					
类	款	项	栏次	1	2	3				
			合计							

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

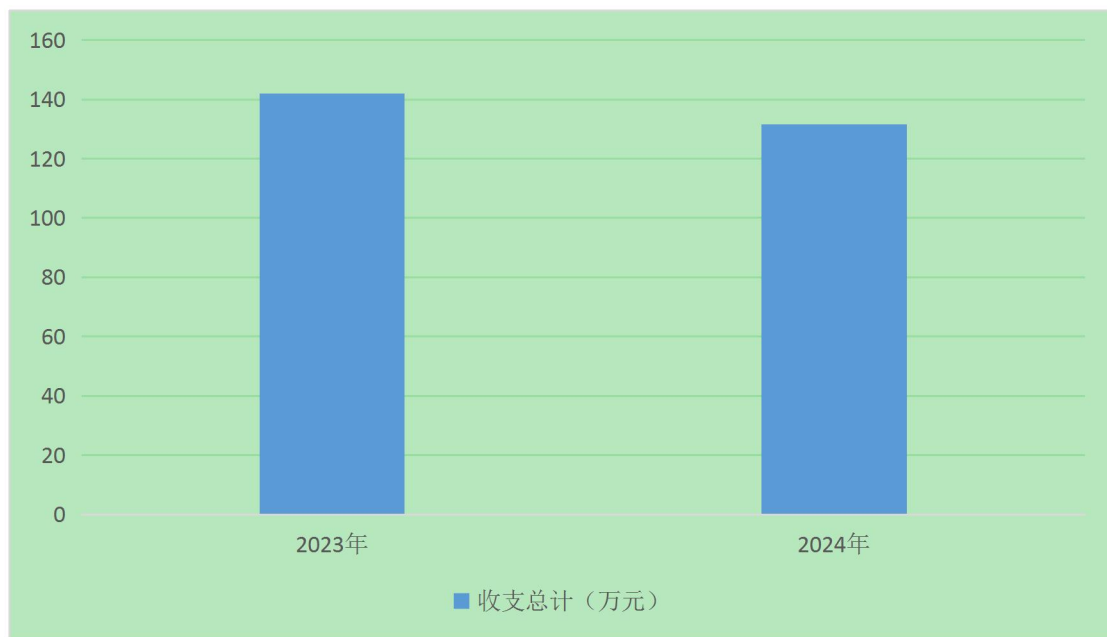
部门：武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心										公开 09 表	
										单位：万元	
预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

第三部分 武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 131.52 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 10.49 万元，下降 7.38%，主要原因是：厉行节约措施进一步落实，使得办公费、水电费、差旅费等日常公用支出减少，会导致整体支出下降。

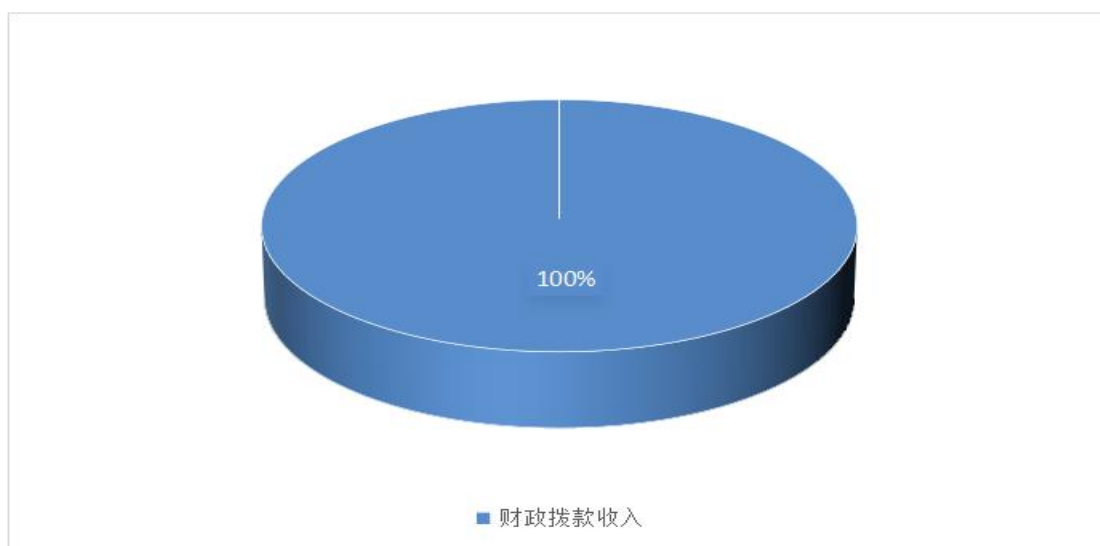
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 131.52 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 10.49 万元，下降 7.38%，主要原因是厉行节约措施进一步落实，使得办公费、水电费、差旅费等日常公用支出减少，会导致整体支出下降。其中：财政拨款收入 131.52 万元，占本年收入 100%。

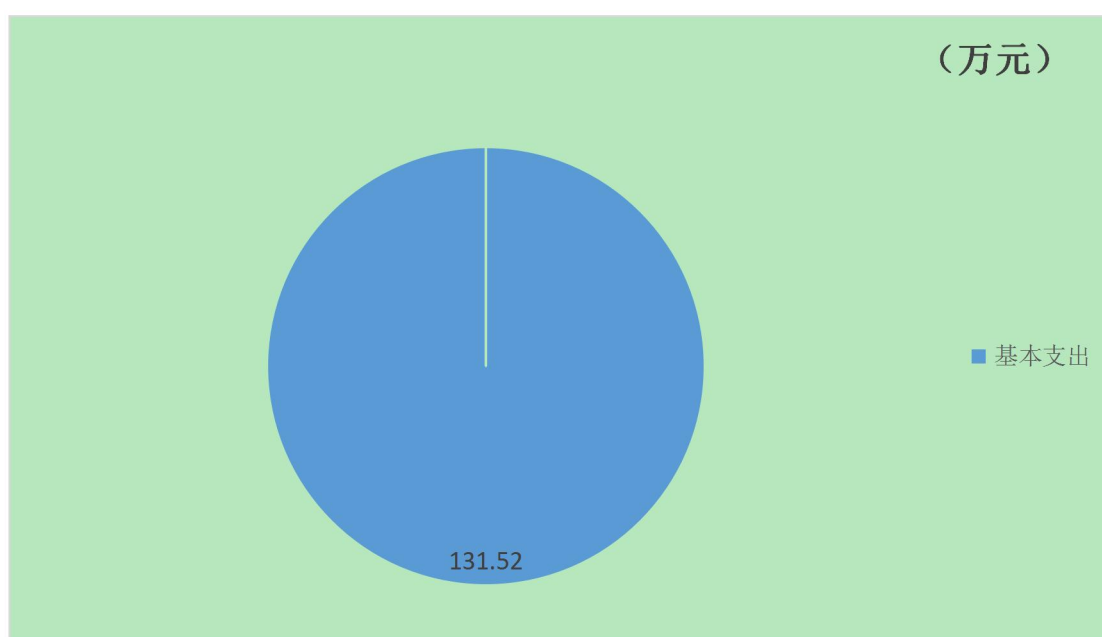
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 131.52 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 10.49 万元，下降 7.38%，主要原因是厉行节约措施进一步落实，使得办公费、水电费、差旅费等日常公用支出减少，会导致整体支出下降。其中：基本支出 131.52 万元，占本年支出 100%。

图 3：支出决算结构

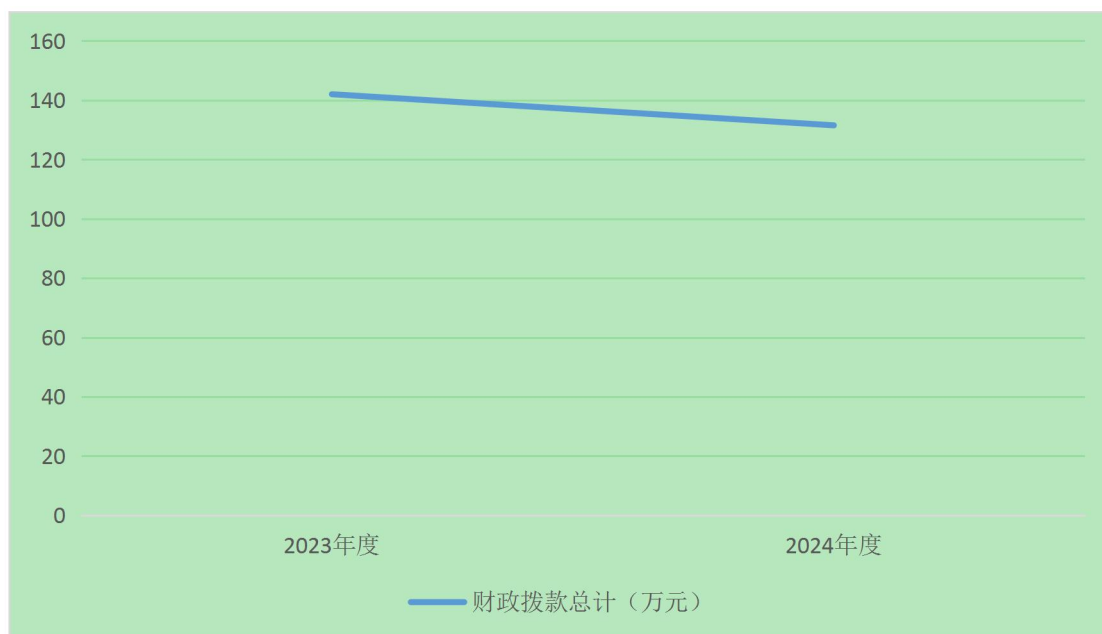


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 131.52 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 10.49 万元，下降 7.38%。主要原因是厉行节约措施进一步落实，使得办公费、水电费、差旅费等日常公用支出减少，会导致整体支出下降。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 131.52 万元，比 2023 年度决算数减少 10.49 万元。减少主要原因是厉行节约措施进一步落实，使得办公费、水电费、差旅费等日常公用支出减少，会导致整体支出下降。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出131.52万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少10.49万元，下降7.38%。主要原因是厉行节约措施进一步落实，使得办公费、水电费、差旅费等日常公用支出减少，会导致整体支出下降。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出131.52万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务(类)支出99.69万元，占70.2%。主要是用于事业运行。

2. 社会保障和就业(类)支出14.64万元，占10.3%。主要是用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

3. 卫生健康(类)支出15.76万元，占11.1%。主要是用于事业单位医疗。

4. 住房保障(类)支出11.92万元，占8.4%。主要是用于住房公积金及提租补贴。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为153.36万元，支出决算为131.52万元，完成年初预算的85.76%。其中：基本支出131.52万元，项目支出0万元。

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)。年初预算为104.7万元，支出决算为88.12万元，

完成年初预算的 84.16%。支出决算数小于年初预算数的主要原因：一是在保证正常运行时，节约开支，减少支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 21.3 万元，支出决算为 19.76 万元，完成年初预算的 92.76%。支出决算数小于年初预算数的主要原因：因人员变动，人员经费减少。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 8 万元，支出决算为 6.88 万元，完成年初预算的 86%。支出决算数小于年初预算数的主要原因：因人员变动，人员经费减少。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 4 万元，支出决算为 3.39 万元，完成年初预算的 84.75%。支出决算数小于年初预算数的主要原因：因人员变动，人员经费减少。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 10.48 万元，支出决算为 10.48 万元，完成年初预算的 100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 2.89 万元，支出决算为 2.89 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 131.52 万元，其中：人员经费 131.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工

基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 0.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0 万元。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，主要原因：街道实行统一报账制度。

十、机关运行经费支出说明

2024 年度武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心机关运行经费支出 0 万元。

十一、政府采购支出说明

2024年度武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心政府采购支出总额0万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，武汉市新洲区潘塘街-综合执法中心共有车辆0辆。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作的开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目0个，资金0万元。

(二) 部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对部门开展整体支出绩效自评，资金131.52万元，从评价情况来看，

2024年度武汉市新洲区人民政府潘塘街道办事处部门整体绩效自评表

单位名称：武汉市新洲区人民政府潘塘街道办事处

填报日期：2025年4月30日

单位名称		武汉市新洲区人民政府潘塘街道办事处						
基本支出总额		1113.46			项目支出总额		3224.24	
年度目标：		坚持全面从严治党，加强党风廉政建设，筑牢廉洁自律防线；组织开展与居民生活密切相关的公共服务，提高居民生活水平；统筹协调辖区内社会管理工作，改善辖区生活环境；组织协调辖区内社会治安综合治理工作，化解矛盾纠纷，维护区域平安；落实乡村振兴战略，提高农民生活水平。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标分类	指标权重	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	运行成本(6分)	公用经费控制	公用经费控制率	基本型	2	≤100%	≤100%	2
		在职人员控制	在职人员控制率	基本型	2	≤100%	≤100%	2
		项目支出成本控制	会议费控制率	基本型	1	≤100%	≤100%	1

			“三公经费”变动率	基本型	1	=0	=0	1	
管理效率（22分）	战略管理		中长期规划相符性	基本型	1	相符	相符	1	
			工作计划健全性	基本型	1	健全	健全	1	
	预算编制		预算编制科学性	基本型	1	科学	科学	1	
			预算编制合理性	基本型	1	合理	合理	1	
			立项规范性	基本型	1	规范	规范	1	
			预算调整率	基本型	2	=0	=0	2	
	预算执行		预算执行率	基本型	2	=100%	=93%	1.8	
			结转结余率	基本型	1	=0	=0	1	
			政府采购执行率	基本型	1	=100%	=100%	1	
			非税收入预算完成率	基本型	1	=100%	=100%	1	
	绩效管理		事前绩效评估完成率	基本型	1	100%	100%	1	
			绩效目标合理性	基本型	1	合理	合理	1	
			绩效监控开展率	基本型	1	=100%	=100%	1	
			绩效评价覆盖率	基本型	1	=100%	=100%	1	
			评价结果应用率	基本型	1	=100%	=100%	1	
	资产管理		资产管理制度健全性	基本型	1	≥95%	≥95%	1	
			资产管理规范性	基本型	1	≥95%	≥95%	1	
	财务管理		财务管理制度健全性	基本型	1	≥95%	≥95%	1	
			会计核算规范性	基本型	1	≥95%	≥95%	1	
			资金使用合规性	基本型	1	=100%	=100%	1	
	履职效能	核心业务产出1		党员活动参与率	基本型	2	=100%	=100%	2

	核心业务产出2	理论学习培训完成情况	基本型	2	≥12次/年	≥12次/年	2
	核心业务产出3	新增就业再就业目标完成情况	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出4	基本养老保险参保率	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出5	清扫保洁区域覆盖率	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出6	农村生活垃圾无害化处理	基本型	2	基本完成	基本完成	2
	核心业务产出7	进京赴省到市来区越级上访劝返	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出8	创建精致农业示范点	基本型	2	验收合格	验收合格	2
	核心业务产出9	高标农田建设目标	基本型	2	验收合格	验收合格	2
	核心业务产出10	矛盾纠纷化解情况	基本型	2	及时处理	及时处理	2
	社会 效应 (38 分)	经济效益	辖区居民人均可支配收入	基本型	2	逐年增长	逐年增长
农林牧渔业总产值增速情况			基本型	2	稳定增长	稳定增长	2
提高农民收入			基本型	2	逐年提高	逐年提高	2
脱贫不返贫			基本型	2	无返贫家庭	无返贫家庭	2
社会效益		“民呼我应”平台案件办理满意率	基本型	2	≥95%	=90%	0
		保障困难家庭基本生活	基本型	2	有保障	有保障	2
		民呼我应平台案件办结率	基本型	2	100%	99%	1.9
		特殊人群救助率	基本型	2	逐年增长	逐年增长	2
		居民最低生活保障情况	基本型	2	有保障	有保障	2
		不发生自建房危房倒塌伤亡事故	基本型	2	不发生	不发生	2
		信访“四个不发生”	基本型	2	不发生因信访问题引发的大规模集体上访和聚集事件、极端恶性事件、重大群体性事件、舆论负面炒作事件	不发生因信访问题引发的大规模集体上访和聚集事件、极端恶性事件、重大群体性事件、舆论负面炒作事件	2

		维稳“四个不发生”	基本型	2	不发生重大涉政 案事件、重大暴力 恐怖案事件、规模 性聚集事件、重大 网络安全事件	不发生重大涉政 案事件、重大暴 力恐怖案事件、 规模性聚集事 件、重大网络安 全事件	2	
		不发生重特大安 全生产事故	基本型	2	不发生	不发生	2	
		不发生重大食品 药品安全事故	基本型	2	不发生	不发生	2	
		有效协调解决农 村突出问题	基本型	2	有效	基本有效	1.5	
		居民生活质量提 高率	基本型	2	≥95%	≥95%	2	
		城市道路不滞水	基本型	2	不滞水	不滞水	2	
		辖区环境整洁	基本型	2	道路五净、垃圾无 积压	道路五净、垃圾 无积压	2	
		不发生特重大环 境事件	基本型	2	不发生	不发生	2	
可持续发展能力（10分）	体制机制改革	服务体制改革成效	基本型	1	明显	明显	1	
		行政管理体制改革成效	基本型	1	明显	明显	1	
	人才支撑	业务学习与培训完成率	基本型	1	100%	100%	1	
		干部队伍体系建设规划情况	基本型	1	合理	合理	1	
		高学历、高层次人才储备率	基本型	2	≥10%	≥10%	2	
	科技支撑	信息化建设情况	基本型	2	完善	完善	2	
		电子化办公效率	基本型	2	有效提升	有效提升	2	
	满意度（4分）	服务对象满意度	服务对象满意度	基本型	2	≥95%	≥95%	2
		联系部门满意度	联系部门满意度	基本型	2	≥95%	≥95%	2
	总分	97.4						

<p>偏差大或目标未完成原因分析</p>	<p>1.预算执行偏差的原因：部分项目指标于次年进行发放，故预算执行存在偏差。 2.“有效协调解决农村突出问题”目标值为有效解决，实际完成值为一定程度解决，未完成的主要原因：2024年开展破损道路修复硬化、池塘清淤运转等惠民项目，对解决农村突出问题有一定程度的帮助，但还有提升空间。 3.“民呼我应平台案件办结率”目标值100%，完成值99%，指标未完成的主要原因是年初绩效目标值设置不够合理，略有偏高；“民呼我应”平台案件办理满意率目标值≥95%，完成值90%，指标未完成的主要原因是未能充分了解诉求人的需求，问题解决不够彻底。</p>
<p>改进措施及结果应用方案</p>	<p>1、年初预算申报时，合理测算预算资金，将次年发放的金额纳入下年度预算安排，以此降低预算执行偏差，提高资金使用效率。 2、加强村湾环境整治与督导检查，重点整治乱堆乱放和垃圾收集点、容器满溢、污渍、地面不洁等问题；加强执法全过程记录完整性、提高执法规范性、严格遵守“六要六不”标准，按要求在整改时限内完成，不断补短板、强弱项，提升城市精细化管理水平。 3、年初设定绩效目标时，结合历史数据和年度工作计划，合理设置绩效目标；加强与诉求人的沟通联系，及时反馈办理进度和结果，对已办结案件进行定期回访，了解诉求人的看法，收集意见建议并针对性改进工作。</p>

(三) 项目支出自评结果

我部门在2024年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及0个一级项目。

(四) 绩效自评结果应用情况

本条无

第四部分 2024 年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

潘塘街道综合执法中心在街道党工委、办事处的正确领导下，执法中心人员以求真务实的态度，清正廉洁的作风，不忘初心，牢记使命，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

潘塘街道综合执法中心设置岗位主任 1 名，执法一队、二队队长各一名。现有在岗执法人员 20 人，其中：事业编制 7 人，以钱养事及辅助人员 13 人。根据职能，执法中心人员分为土地专班、城管执法队。土地专班工作人员 4 人，城管工作现有人员 14 人，中心负责人张斌，江华负责城管工作。

根据潘塘街城管工作实际，结合现有人员，为推进各项工作更好完成任务，完成好每月市、区三方大城管检查。分为执法办案、日常管理、路长制三大块。

一、依法依规促管理。综合执法中心作为基层行政执法单位，强化法治思维，保持敬畏之心，在城管执法、土地管理等重点领域，始终坚持于法有据。执法中心根据上级要求，一直坚持统一着装、规范着装进行执法工作。截止 9 月底按区城管局每月下达执法任务数完成。行政检查 440 件、责改通知书 89 份、办理简易程序案件 15 件、一般程序案件 6 件，共计处罚金额 750 元。4 至 7 月因执法平台维护暂停执法办案任务。下达拆违通知书 3 件，并已全部拆除违法建设。并为构建更优法治化营商环境，推动“柔性执法”，切实发挥惩罚与教育相结合功能，提高全社会对行政处罚认可度。根据

《中华人民共和国行政处罚法》有关规定，结合本街道实际，认真贯彻实施了“首违不罚+公益减罚+轻微速罚”柔性执法新模式的工作方案。目前已按照新模式开展2例执法案件。

二、路长制工作常态化，有序推进“门前三包”工作。为促进路长制工作常态化发展，潘塘街综合执法中心的四个责任区路长采用季度更换轮流当路长制度。各负其责，各司其职。1-3月份共计办理路长制案件900余件、随手拍150余件、马路办公60件。清障行动线上线下共计160余件。4月至今，路长制因平台维护暂停任务。全年门前三包责任书已陆续签订或更换，共计400份。并重新收集街上临街单位的基本信息，更新路籍档案，已平台入档临街商户140家，临街单位6家，并对责任牌及时更换。自2024年1月份开始，不定时以美篇形式宣传报道结合路长制开展的“门前三包”工作情况，共发布54篇美篇，极大力度营造良好宣传氛围，努力提高各临街单位、门店“门前三包”责任意识。

三、加大对出店经营、占道经营、乱堆乱放等问题整治力度。执法中心每日派出15人次对紫荆路、振兴路、潘塘路、潘西路等主次干道、背街小巷进行日常巡查防控工作，重点整治出店经营、占道经营、乱堆乱放等问题。执法过程中，执法中心积极向商家宣讲相关管理规定，做好商户思想工作，劝导临街商户规范进店经营，不得超出门店经营；登记流动摊贩信息，并劝离流动摊贩，依法取缔流动摊点。新的一年将进一步加大巡查防控力度，加强全街临街加强全街临街门店及流动摊贩管理。

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	<p style="text-align: center;">重拳查控 违，依法拆 除违法建 设</p>	<p>查控违平台总共巡查发现查处 12 处违法建设、受理 5 件违法建设投诉件，拆除存量、以及新增违法建设面积共计 1400 余平方米。除平台数据外，另及时发现并制止违法建设 2 处，有效抑制街面私搭乱建之风。</p>	<p style="text-align: center;">完成</p>
2	<p style="text-align: center;">全街燃气 安全工作 常态化管理</p>	<p>为加强全街燃气场所安全日常监管，全面消除燃气餐饮安全隐患，综合执法中心对全街非居燃气用户进行“起底式”摸排。已统计 55 家非居燃气用户，55 家全部签订燃气安全协议并张贴商业用气公示牌。录入全国燃气平台用户 36 家，实现信息闭环排查整治。共计安装工业标准燃气报警器</p>	<p style="text-align: center;">完成</p>

		<p>50 家、安装标准安全管阀 67 套，确保燃气安全“三件套”安装率 100%。不定期发放“致燃气用户一封信”共计 1000 余份。执法中心每月最少不定期组织 2 次执法人员对全街燃气餐饮场所、煤气站等重点场所进行安全检查和安全隐患排查，加大对燃气安全的日常管控力度，统筹组织执法人员对全街早餐店等燃气餐饮场所开展安全隐患排查整治工作，已发现并排查整治 50 余次燃气安全隐患。并结合区燃气办整改单，整改 60 余处燃气安全隐患。于 2024 年 4 月 11 日进行燃气安全演练，参与此次演练的街道各部门工作人员及燃气用户共计 100 余人。现场以及日常发放燃气安全宣传单 1000 余份。通过建立燃气安全工作常态化管理机制，确保人民群众安全用气、安全生产。</p>	
--	--	--	--

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实缴纳的基本养老保险费支出。

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

4. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

· 提租补贴(项):反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

(十一) 结余分配:指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二) 年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

一、2024 年度整体绩效自评表

2024 年度武汉市新洲区人民政府潘塘街道 办事处部门整体绩效自评表

单位名称：武汉市新洲区人民政府潘塘街道办事处

填报日期：2025 年 4 月 30 日

单位名称		武汉市新洲区人民政府潘塘街道办事处						
基本支出总额		1113.46			项目支出总额		3224.24	
年度目标：		坚持全面从严治党，加强党风廉政建设，筑牢廉洁自律防线；组织开展与居民生活密切相关的公共服务，提高居民生活水平；统筹协调辖区内社会管理工作，改善辖区生活环境；组织协调辖区内社会治安综合治理工作，化解矛盾纠纷，维护区域平安；落实乡村振兴战略，提高农民生活水平。						
年度 绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	指标 分类	指标 权重	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	运行成 本 (6 分)	公用经费 控制	公用经费控制率	基本型	2	≤100%	≤100%	2
		在职人员 控制	在职人员控制率	基本型	2	≤100%	≤100%	2
		项目支出 成本控制	会议费控制率	基本型	1	≤100%	≤100%	1
			“三公经费”变动 率	基本型	1	=0	=0	1
	管理效 率 (22 分)	战略管理	中长期规划相符 性	基本型	1	相符	相符	1
			工作计划健全性	基本型	1	健全	健全	1
		预算编制	预算编制科学性	基本型	1	科学	科学	1
			预算编制合理性	基本型	1	合理	合理	1
			立项规范性	基本型	1	规范	规范	1
			预算调整率	基本型	2	=0	=0	2
		预算执行	预算执行率	基本型	2	=100%	=93%	1.8
			结转结余率	基本型	1	=0	=0	1

		政府采购执行率	基本型	1	=100%	=100%	1
		非税收入预算完成率	基本型	1	=100%	=100%	1
	绩效管理	事前绩效评估完成率	基本型	1	100%	100%	1
		绩效目标合理性	基本型	1	合理	合理	1
		绩效监控开展率	基本型	1	=100%	=100%	1
		绩效评价覆盖率	基本型	1	=100%	=100%	1
		评价结果应用率	基本型	1	=100%	=100%	1
		资产管理	资产管理制度健全性	基本型	1	≥95%	≥95%
	资产管理规范性		基本型	1	≥95%	≥95%	1
	财务管理	财务管理制度健全性	基本型	1	≥95%	≥95%	1
		会计核算规范性	基本型	1	≥95%	≥95%	1
		资金使用合规性	基本型	1	=100%	=100%	1
履职效能 (20分)	核心业务产出1	党员活动参与率	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出2	理论学习培训完成情况	基本型	2	≥12次/年	≥12次/年	2
	核心业务产出3	新增就业再就业目标完成情况	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出4	基本养老保险参保率	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出5	清扫保洁区域覆盖率	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出6	农村生活垃圾无害化处理	基本型	2	基本完成	基本完成	2
	核心业务产出7	进京赴省到市来区越级上访劝返	基本型	2	=100%	=100%	2
	核心业务产出8	创建精致农业示范点	基本型	2	验收合格	验收合格	2
	核心业务产出9	高标农田建设目标	基本型	2	验收合格	验收合格	2
	核心业务产出10	矛盾纠纷化解情况	基本型	2	及时处理	及时处理	2

社会 效应 (38 分)	经济效益	辖区居民人均可支配收入	基本型	2	逐年增长	逐年增长	1.8
		农林牧渔业总产值增速情况	基本型	2	稳定增长	稳定增长	2
		提高农民收入	基本型	2	逐年提高	逐年提高	2
		脱贫不返贫	基本型	2	无返贫家庭	无返贫家庭	2
	社会效益	“民呼我应”平台案件办理满意率	基本型	2	≥95%	=90%	0
		保障困难家庭基本生活	基本型	2	有保障	有保障	2
		民呼我应平台案件办结率	基本型	2	100%	99%	1.9
		特殊人群救助率	基本型	2	逐年增长	逐年增长	2
		居民最低生活保障情况	基本型	2	有保障	有保障	2
		不发生自建房危房倒塌伤亡事故	基本型	2	不发生	不发生	2
		信访“四个不发生”	基本型	2	不发生因信访问题引发的大规模集体上访和聚集事件、极端恶性事件、重大群体性事件、舆论负面炒作事件	不发生因信访问题引发的大规模集体上访和聚集事件、极端恶性事件、重大群体性事件、舆论负面炒作事件	2
		维稳“四个不发生”	基本型	2	不发生重大涉政案件事件、重大暴力恐怖案事件、规模性聚集事件、重大网络安全事件	不发生重大涉政案件事件、重大暴力恐怖案事件、规模性聚集事件、重大网络安全事件	2
		不发生重特大安全生产事故	基本型	2	不发生	不发生	2
		不发生重大食品药品安全事故	基本型	2	不发生	不发生	2
		有效协调解决农村突出问题	基本型	2	有效	基本有效	1.5
		居民生活质量提高率	基本型	2	≥95%	≥95%	2
		城市道路不滞水	基本型	2	不滞水	不滞水	2
		辖区环境整洁	基本型	2	道路五净、垃圾无积压	道路五净、垃圾无积压	2

			不发生特重大环境事件	基本型	2	不发生	不发生	2	
可持续发展能力（10分）	体制机制改革		服务体制改革成效	基本型	1	明显	明显	1	
			行政管理体制改革成效	基本型	1	明显	明显	1	
	人才支撑		业务学习与培训完成率	基本型	1	100%	100%	1	
			干部队伍体系建设规划情况	基本型	1	合理	合理	1	
			高学历、高层次人才储备率	基本型	2	≥10%	≥10%	2	
	科技支撑		信息化建设情况	基本型	2	完善	完善	2	
			电子化办公效率	基本型	2	有效提升	有效提升	2	
	满意度（4分）	服务对象满意度		服务对象满意度	基本型	2	≥95%	≥95%	2
				联系部门满意度	基本型	2	≥95%	≥95%	2
	总分	97.4							
偏差大或目标未完成原因分析	<p>1.预算执行偏差的原因：部分项目指标于次年进行发放，故预算执行存在偏差。</p> <p>2.“有效协调解决农村突出问题”目标值为有效解决，实际完成值为一定程度解决，未完成的主要原因：2024年开展破损道路修复硬化、池塘清淤运转等惠民项目，对解决农村突出问题有一定程度的帮助，但还有提升空间。</p> <p>3.“民呼我应平台案件办结率”目标值100%，完成值99%，指标未完成的主要原因是年初绩效目标值设置不够合理，略有偏高；“民呼我应”平台案件办理满意率目标值≥95%，完成值90%，指标未完成的主要原因是未能充分了解诉求人的需求，问题解决不够彻底。</p>								
改进措施及结果应用方案	<p>1、年初预算申报时，合理测算预算资金，将次年发放的金额纳入下年度预算安排，以此降低预算执行偏差，提高资金使用效率。</p> <p>3、加强村湾环境整治与督导检查，重点整治乱堆乱放和垃圾收集点、容器满溢、污渍、地面不洁等问题；加强执法全过程记录完整性、提高执法规范性、严格遵守“六要六不”标准，按要求在整改时限内完成，不断补短板、强弱项，提升城市精细化管理水平。</p> <p>3、年初设定绩效目标时，结合历史数据和年度工作计划，合理设置绩效目标；加强与诉求人的沟通联系，及时反馈办理进度和结果，对已办结案件进行定期回访，了解诉求人的看法，收集意见建议并针对性改进工作。</p>								